

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MACHADO DE ASSIS**  
**FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS**

**EXTRATO DO PROJETO PEDAGÓGICO**  
**CURSO TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

*Gestão de* **PROJETO 2013**



**EMENTÁRIO DOS COMPONENTES**  
**CURRICULARES**

**RECURSOS HUMANOS**

**PRIMEIRO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
01	<b>Teoria Geral da Administração</b>	<b>04</b>	<b>80</b>

**Ementa:**

Introdução ao estudo e ao pensamento administrativo. Administração como ciência social aplicada. O fato administrativo: conceito e características. Papel e função da administração. Cultura Afro Brasileira e Indígena e a Administração. Ética profissional. Conceito de teorias administrativas. Teoria Científica e Clássica. Origens do pensamento administrativo. Escola das relações humanas. Teoria da burocracia e teoria estruturalista. Teoria comportamentalista. Teoria neoclássica. Teoria de sistemas. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Administração participativa. Educação e responsabilidade ambiental.

**Objetivo**

Reconhecer os principais conceitos de Administração e apresentar o papel do Administrador no contexto social, bem como proporcionar uma formação humanística e o papel do gestor de recursos humanos no processo de tomada de decisão nas organizações, sob a luz das teorias administrativas e sua aplicabilidade nas empresas modernas.

**Referências Básicas**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração básica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Referências Complementares**

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral da administração**: gerenciando organizações. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral**: previsão, organização, comando, coordenação, controle. São Paulo: Atlas, 2010.

CAMPOS, Vicente Falcone. **TQC**: controle da qualidade total. 8 ed. Minas Gerais: Nova Lima, 2004.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança**: Caos e complexidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
02	Matemática	04	80

#### Ementa

Números e conjuntos; equações, inequações e sistemas de equações; função linear; função quadrática; função exponencial; função logarítmica; análise e interpretação gráfica; funções econômicas; receita, custo, lucro, demanda de mercado, oferta de mercado, ponto de equilíbrio; derivadas, função derivada, funções marginais.

#### Objetivos

Identificar os conhecimentos essenciais para promover a aprendizagem de análise e de tomada de decisões voltadas para a área de gestão de recursos humanos a partir da compreensão e aplicação de cálculos matemáticos básicos.

#### Referências Básicas

HARIKI, Seiji. et al. **Matemática aplicada:** administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 1999.

MORETTIN, Pedro A., BUSSAB, Wilton de O., HAZZAN, Samuel. **Cálculo:** funções de uma ou mais variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Fernando César Marra, ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática:** contexto & aplicações. 3 ed. São Paulo: Ática, 2010.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia.** Tradução Edson de Faria. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2007.

BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. **Matemática financeira com HP-12C e Excel.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e estatística.** São Paulo: Pearson, 2004.

SIQUEIRA, José de Oliveira. **Fundamentos de Métodos Quantitativos:** Aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuário usando. São Paulo: Saraiva, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
03	Metodologia da Pesquisa Científica	04	80

#### Ementa

Conhecimento científico. Pesquisa Científica. Introdução aos fundamentos metodológicos da pesquisa em Ciências Sociais. Análise crítica de produções científicas no âmbito da Gestão de Recursos Humanos. Produção metodológica de gêneros acadêmicos de acordo com as Normas da Instituição e da ABNT: fichamentos, resumos, resenhas, projetos de pesquisa e relatórios de pesquisa.

#### Objetivo

Proporcionar condições ao discente de analisar criticamente o campo das Ciências Sociais, ao buscar o conhecimento teórico-prático da área de Gestão de Recursos Humanos, bem como da facção de gêneros acadêmicos, orientados à construção de uma escrita coesa e coerente. Além disso, contribuir na formação de um profissional ético, competente e comprometido com a sociedade em que vive, o qual estará apto a desenvolver o pensamento científico, no âmbito da Gestão de Recursos Humanos, de acordo com o esperado de um acadêmico e de um pesquisador.

#### Referências Básicas

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 14.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2006.

VIANA, Ilca de Oliveira de Almeida. **Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica**. São Paulo: EPU, 2001.

#### Referências Complementares

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Escrever Artigos Científicos**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Ler Artigos Científicos**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Falar em Encontros Científicos**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
04	Teoria da Inclusão Social	04	80

#### Ementa

Resgate histórico social do deficiente. Tipos de deficiência e funcionalidade. Legislação vigente de inclusão social do deficiente. Orientações básicas sobre a funcionalidade em cada deficiência. Sensibilização e cidadania. Direitos Humanos.

#### Objetivo

Introduzir a discussão sobre a temática da Inclusão da Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho, com a finalidade de oferecer subsídios que venham fundamentar a reflexão sobre as questões que envolvem a autonomia e o sucesso do deficiente no mercado de trabalho.

#### Referências Básicas

CELESTINI, Erica Charkani. **Trabalhando com a diferença, responsabilidade Social & Inclusão de portadores de deficiência**. 2004.

GUGEL, Maria Aparecida. **Pessoa com Deficiência e o Direito ao Trabalho: Reserva de Cargos em Empresas, Emprego Apoiado** - Florianópolis: Obra Jurídica, 2007.

Ministério Público do Trabalho. **Lei de Cotas**. [www.mpt.gov.br](http://www.mpt.gov.br)

#### Referências Complementares:

MAZZILLI, Hugo Nigro. **A pessoa portadora de deficiência e o Ministério Público**: in Direitos das pessoas portadoras de deficiência, p. 7. 8ª ed. São Paulo: Saraiva, 1996.

MORAES, Alexandre de. **Constituição do Brasil interpretada e legislação constitucional**. São Paulo: Atlas, 2002.

NAHMIAS, Sandro Melo. **O direito ao trabalho da pessoa portadora de deficiência: o princípio constitucional da igualdade: ação afirmativa** – São Paulo, LTr, 2004

PASTORE, José. **Oportunidade de trabalho para portadores de deficiência**. São Paulo: LTr, 2001.

GUGEL, Maria Aparecida, Waldir Macieira da Costa Filho, Lauro Luiz Gomes Ribeiro, (org.). **Deficiência no Brasil: uma abordagem integral dos direitos das pessoas com deficiência** - Florianópolis: Obra Jurídica, 2007.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
05	Português Instrumental	04	80

#### Ementa

Leitura ativa, crítica e analítica de textos. Planejamento e produção de resenha, resumos, textos técnicos pertinentes ao curso. Qualidade e ruídos na linguagem. Argumentação. Subsídios gramaticais necessários ao bom desempenho linguístico.

#### Objetivo

Focalizar aspectos relativos à redação empresarial e subsídios gramaticais, no sentido de contribuir para a clareza na elaboração de mensagens orais e escritas.

#### Referências Básicas

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 4.ed. São Paulo: Pearson, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

POLITO, Reinaldo. **Como falar corretamente e sem inibições**. São Paulo: Saraiva, 2006.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

GARCIA, Othon Moacyr. **Comunicação em Prosa Moderna**. São Paulo: FGV, 2010.

**SEGUNDO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
06	Psicologia nas Organizações	04	80

**Ementa**

Definição e evolução. Teoria Psicanalítica e Comportamento Organizacional. Teoria Behaviorista e Comportamento Organizacional. Personalidades e Organização. Relações Intra e Interpessoal. Formação e Desenvolvimento de Equipes. Percepção, Decisão e Criatividade. Liderança. Poder, Conflito e Negociação. Satisfação e estresse no local de Trabalho. Conceitos de Motivação e Comportamento Organizacional. Relação indivíduo x organização. Motivação Humana e suas abordagens. Gestão da motivação dos colaboradores. Mecanismos da motivação humana. Principais teorias motivacionais e suas aplicações. Motivação e Produtividade no Trabalho.

**Objetivos**

Reconhecer a importância da compreensão e do entendimento do comportamento humano dentro das organizações através das teorias e ferramentas psicológicas, as quais visam auxiliar na relação indivíduo versus organização. Identificar as formas de motivação humana, relacionando com a produtividade e satisfação no trabalho.

**Referências Básicas**

BERGAMINI, W. Cecília. **Motivação nas Organizações**. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração – mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

**Referências Complementares**

BOCK, Ana M. Bahia; FURTADO, Odair e TEIXEIRA, Maria de L. T. **Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

TÔRRES, Ofélia de Lanna Sette et al. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.(v.1, v.2, v.3).

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: O homem rumo ao século XXI**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
07	Libras	02	40

#### Ementa

Conhecimento e prática da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), a partir da fundamentação teórica e prática. Favorece a aquisição de noções básicas de Libras, com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e deficientes auditivos/surdos. Conhecimento e prática da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), a partir da fundamentação teórica e prática. Favorece a aquisição de noções básicas de Libras, com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e deficientes auditivos/surdos.

#### Objetivos

Praticar a Língua Brasileira de Sinais, oportunizando a comunicação e relações eficientes entre ouvintes e sujeitos surdos.

#### Referências Básicas

LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. **Interprete de Libras**. São Paulo: Mediação, 2009.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue Língua de Sinais Brasileira**. Vol. 1. de A a L. São Paulo: São Paulo, 2008.

HONORA, Márcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. **Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais**. São Paulo: ciranda Cultural, 2011.

#### Referências Complementares

QUADROS, Ronice Muller; KARNOPP, Lodenir. **Língua de Sinais Brasileira: Estudos Lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

SEGALA, Sueli Ramalho. **ABC em Libras**. São Paulo: Panda Books, 2009.

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?**. São Paulo: Parábola, 2009.

CUNHA, Maria Clementina Pereira. **Conhecimento Alem dos Sinais**. São Paulo: Pearson, 2011.

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi, DUARTE, Patricia Moreira. **Atividades Ilustradas em Sinais da Libras**. São Paulo: Revinter, 2004.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
08	Direito Empresarial	02	40

#### EMENTA

Direito Comercial e Societário, utilizando a nomenclatura de Direito Empresarial, adotado Código Civil de 2002. Para tanto contemplamos os seguintes assuntos: Teoria Geral do Comercial; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Com Estabelecimento Empresarial; Direito Societário; Constituições das Sociedades Contratuais da Sociedade Contratual; Sociedades Contratuais Menores; Sociedade Limitada; Dissolução Sociedade Contratual; Sociedade por Ações; Direito Cambiário.

#### OBJETIVOS

Demonstrar os conhecimentos jurídicos oportunizando condições para o exercício profissional do Gestor de Recursos Humanos, desta forma, procurando ressaltar os aspectos importantes que abrangem o Direito Empresarial.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

- COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**, 23.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- GONÇALVES, Carlos Roberto. **Direito Civil Brasileiro Volume III**. Contratos e Atos Unilaterais. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. 34 ed. São Paulo: LTR, 2009.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- MAMADE, Gladston. **Direito Empresarial Brasileiro, volume I a IV**. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**, 31.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008.
- RICETTI, Mauri. **Manual dos Benefícios da Previdência Social**. Curitiba: Juruá, 2010.
- RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Direito Empresarial**. Teoria resumida e questões comentadas. Série Concursos Públicos. São Paulo: Saraiva, 2011.
- FINKELSTEIN, Maria Eugênia Reis. **Direito Empresarial**. Série Leituras Jurídicas. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
09	Estatística	04	80

#### Ementa

Introdução à Estatística: conceitos, dados, população e amostra. Tabelas de Frequência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão ou de Variabilidade. Medidas de Assimetria e Curtose. Teoria Elementar da Probabilidade a partir do estudo dos direitos humanos. Distribuição Binomial. Distribuição Normal. Teoria Amostral. Números Índices.

#### Objetivos

Explicar as técnicas estatísticas para análise descritiva de dados e o instrumental para a análise inferencial, bem como identificar os recursos estatísticos pelo Programa EXCEL para realizar as análises estatísticas em gestão de pessoas.

#### Referências Básicas

ANDERSON, David R., SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à Administração e economia**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

TRIOLA, Mario. **Introdução à estatística**. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

#### Referências Complementares

SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e estatística**. São Paulo: Pearson, 2004.

VIRGILLITO, Salvatore Benito. **Estatística aplicada à administração financeira**. São Paulo: Alfa-Omega, 2004.

CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil**. 19 ed. São Paulo: Saraiva, 2009

MORETIN, Pedro A., BUSSAB, Wilton O. **Estatística Básica**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SCHMULLER, Joseph. **Análise estatística com Excel para leigos**. São Paulo: Alta Books.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
10	<b>Cultura e Comportamento Organizacional</b>	04	80

#### Ementa

A nova estrutura organizacional. O sistema organizacional. Os interesses pessoais e empresariais no mundo globalizado. Cultura e estrutura organizacional. Mudança de cultura e a aprendizagem organizacional na nova empresa. Comportamento Humano nas organizações. Diversidade culturas e relações étnicas raciais. Clima organizacional. Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Comunicação organizacional. Comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias de comunicação. Feedback. Endomarketing.

#### Objetivos

Adquirir conhecimentos para definir as características comuns que formam a cultura organizacional, identificando os efeitos funcionais e disfuncionais da cultura organizacional sobre as pessoas, e como a cultura é transmitida aos funcionários. Aprofundando as formas de comportamento organizacional, aprendendo a trabalhar com as diferenças pessoais e a importância da comunicação na organização.

#### Referências Básicas

MARQUES, José Luis et al. **Gestão de Pessoas: Desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

MILLER, David. **Gestão da mudança com sucesso: uma abordagem organizacional focada em pessoas**. São Paulo: Integrare, 2012.

ROBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Prentice hall, 2009.

#### Referências Complementares

MARCHIORI, Marlene Regina. **Cultura e Comportamento Organizacional: um olhar estratégico sobre a organização**. 2. ed. São Paulo: Difusão Paulista de Enfermagem, 2008

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: O homem rumo ao século XXI**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

GOLD, Mirian. **Redação Empresarial**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
11	<b>Medicina e Segurança do Trabalho</b>	04	80

#### Ementa

A motivação e as implicações para a administração. O estresse nas organizações. Qualidade de vida no trabalho. Segurança no trabalho: normas regulamentadoras. LTCAT – Levantamento Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, PCMAT – Programa de Condições do Meio Ambiente de Trabalho, PPCI – Programa de Prevenção e de Controle de Incêndio, PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário, CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Gestão ambiental e direitos humanos.

#### Objetivos

Discutir a importância da necessidade das organizações trabalharem de maneira ativa a medicina ocupacional e segurança do trabalho, capacitando-o para a implementação e gerenciamento dos referidos programas.

#### Referências Básicas

BARBOSA, Antonio Nunes Filho. **Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi; RODRIGUES, Avelino Luiz. **Stress e Trabalho: Uma abordagem psicossomática**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. **Segurança e Medicina do Trabalho**. 62.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

EQUIPE ATLAS. **Segurança e Medicina do Trabalho**. 70 ed. São Paulo: Atlas, 2012

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Qualidade de Vida no Trabalho: Conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ARAUJO, Giovanni Moraes de. **Legislação de Segurança e Saúde no Trabalho**. 8 ed. São Paulo: Gvc, 2011.

ROSSI, Ana Maria; QUICK, James Campbell; PERREWE, Pamela. **Stress e Qualidade de Vida no Trabalho: o positivo e o negativo**. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Cláudio Antonio Dias de. **Segurança e Medicina do Trabalho**. São Paulo: Yendis, 2009.

**TERCEIRO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
12	Direito do Trabalho	04	80

**Ementa**

Introdução ao Direito do Trabalho: princípios, prescrição e decadência. Sujeitos da relação de emprego: empregador e empregado. Contrato individual de trabalho. Acordos e Convenções Coletivas. Relação de emprego. Espécies de contrato de trabalho. Alterações do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Salário e Remuneração. Jornada de trabalho. Férias anuais remuneradas. Estabilidade. Periculosidade e insalubridade. Direitos humanos a luz do trabalhador. Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST.

**Objetivos**

Discutir os conteúdos indispensáveis à formação jurídica dos profissionais de Recursos Humanos. Abordar desde os princípios e a materialidade do Direito do Trabalho, em sua subdivisão Individual e Coletivo. Analisar a doutrina, jurisprudência e o arcabouço jurídico laboral nas relações de emprego.

**Referências Básicas**

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. Atlas, 2012.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. São Paulo: LTR, 2010.

ALMEIDA, Amador Paes de. **CLT Comentada**. Saraiva, 2012.

**Referências Complementares**

BUSNELLO, Ronaldo. **Processo de Produção e regulação Social**. Ijuí: Ed. Unijuí.

DELGADO, Gabriela Neves. **Terceirização: paradoxo do Direito Contemporâneo**. São Paulo: LTR

MARTINS, Sérgio Pinto. **Comentários à CLT**. São Paulo: Atlas, 2011.

SAAD, Eduardo Gabriel. **CLT Comentada**. LTR, 2012.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
13	Rotinas de Pessoal I	04	80

#### Ementa

Legislação trabalhista: conceitos. Rotinas de admissão de empregados. Obrigações Trabalhistas das Empresas. Contrato Individual de Trabalho. Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Jornada de Trabalho. Salário e Remuneração. Folha de Pagamento. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Vale Transporte. PIS/PASEP. Salário Família. Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CBO Relações Sindicais Contribuição Sindical, Assistencial e Confederativa.

#### Objetivos

Identificar a legislação aplicável às relações trabalhistas. Analisar as características do contrato individual de trabalho, identificando os seus principais elementos. Analisar a duração do trabalho individual, apontando as principais variáveis.

#### Referências Básicas

KERTZMAN, Ivan. **A desoneração da folha de pagamento**. São Paulo: LTR, 2012.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 44 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CARRION, Valentim. **Comentários à CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO**. 34.ed. São Paulo. Saraiva, 2009.

#### Referências Complementares

GIRARDI, Leopoldo Justino. **O Trabalho no Direito**. Santa Rosa: Coli, 2005.

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal**. São APulo: Erica, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 10.ed. São Paulo: Atlas 2011.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. 15.ed. São Paulo: LTR, 2011.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. 36 ed. São Paulo: LTR, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
14	Divisão e Modelagem de Cargos	04	80

#### Ementa

Desenhar cargos nas organizações. Modelo de desenho de cargos. Descrever e analisar a estrutura dos cargos. Métodos de descrição e análise de cargos.

#### Objetivos

Identificar os diversos cargos existentes na organização, bem como estabelecer o conjunto de tarefas que o ocupante do cargo deverá desempenhar. Os métodos e processos de trabalho que utilizará para o desempenho da função. As responsabilidades exigidas pelo cargo, e ainda, a quem o ocupante deverá supervisionar ou dirigir.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7.ed São Paulo: Manole, 2009.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### Referências Complementares

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de descrição de cargos**. 3 ed. São Paulo: Atlas 2011.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. 15.ed. São Paulo: LTR, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal: como agregar talento à empresa**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

GOLD, Mirian. **Redação Empresarial**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
15	Recrutamento, Seleção e Socialização	04	80

#### Ementa

Conceitos, técnicas e tendências em processos de Recrutamento e Seleção. Pesquisa interna das necessidades de RH. Tipos de Recrutamento. Fontes de Recrutamento. Técnicas de Seleção. Seleção por Competências. Direitos Humanos versus Processo de Seleção de Pessoas. Questões Étnicas Raciais versus Seleção de Pessoas. Cultura organizacional. Programas e métodos de socialização organizacional. Qualidade de vida no trabalho.

#### Objetivos

Analisar o mercado de trabalho, estabelecendo a diferença entre recrutar e selecionar pessoas. Identificar e conhecer maneiras de atrair e reter candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos e oferecer competências para a organização. Escolher e filtrar aqueles candidatos que possuem características, competências e habilidades de acordo com as requeridas pela função. Reconhecer as formas de integrar e socializar os novos colaboradores à organização.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### Referências Complementares

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal: como agregar talento à empresa**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
16	Matemática Financeira	04	80

#### Ementa

Grandezas diretamente e inversamente proporcionais, divisão proporcional, regra de sociedade, regra de três, porcentagem: lucro/prejuízo sobre o custo e sobre a venda, descontos e acréscimos sucessivos e simultâneos, regime de capitalização simples e composta, desconto comercial e racional, taxa de inflação, taxa efetiva, aplicações em CDB e RDB, operações em dias úteis, taxa *over* e taxa *over* SELIC.

#### Objetivos

Interpretar o uso de informações contábil-financeiras de modo a reunir elementos para a tomada de decisão e controle administrativo.

#### Referências Básicas:

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

PUCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2006.

VERAS, Lilian Ladeira. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2001.

#### Referências Complementares

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira aplicada e análise de investimentos**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. **Matemática financeira com HP-12C e Excel**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto & aplicações**. 3 ed. São Paulo: Ática, 2010.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. Tradução Edson de Faria. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2007.

CRESPO, Antonio Arnot. **Matemática Financeira Fácil**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**QUARTO SEMESTRE**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
17	Sistemas de Remuneração, Incentivos e Carreira.	04	80

**Ementa**

A remuneração nas organizações. Descrição e análise de cargos. Formas tradicionais de remuneração. Remuneração por habilidades e competências. Implantação de um novo sistema de remuneração. Remuneração flexível. Remuneração estratégica. Planejamento de benefícios e plano de carreira.

**Objetivos**

Analisar os sistemas de remuneração, as vantagens e desvantagens de cada metodologia e a forma de implementação, bem como a importância de desenvolver um adequado plano de benefícios e plano de carreira profissional.

**Referências Básicas**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

DRESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. 2.ed. São Paulo. Pretince Hall, 2003.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Referências Complementares:**

NASCIMENTO, Luiz Paulo do; CARVALHO, Antonio Vieira de. **Gestão Estratégica de Pessoas: Sistema de remuneração e planejamento**. São Paulo: Qualitymark, 2006.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KANAANE, Roberto; ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento do Potencial Humano**. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
18	<b>Gestão de Desempenho, Treinamento e Desenvolvimento.</b>	04	80

#### Ementa

Conceitos de Gestão de Desempenho, Treinamento e Desenvolvimento. Gerenciamento do Desempenho. Métodos Tradicionais de Avaliação de Desempenho. Métodos Modernos de Avaliação de Desempenho. Avaliação por Competências. Propósitos e benefícios da Avaliação de Desempenho. Diferenças entre Treinamento e Desenvolvimento. Novos paradigmas em Treinamento e Desenvolvimento. Técnicas de Treinamento e Programas de Desenvolvimento.

#### Objetivos

Analisar o processo de gerenciamento do desempenho humano nas organizações que proporciona o desenvolvimento pessoal e a melhora da relação entre chefia e subordinados. Treinar e desenvolver profissionais capacitados para encarar as tendências de mercado.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7. ed. São Paulo: Manole, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Construção de Talentos: coaching e mentoring, as novas ferramentas da gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

#### Referências Complementares

KANAANE, Roberto; ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento do Potencial Humano**. São Paulo: Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre; TOSE, Marilia De Gonzaga Lima e Silva. **Avaliação do Desempenho Humano**. São Paulo: Campus, 2012.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
19	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	04	80

#### Ementa

A formação da equipe. Fundamentos do comportamento de grupo, tipos de equipe, formação de equipes eficazes. Conceito de liderança, tipos de líderes, teorias de liderança, questões contemporâneas sobre liderança. A liderança e os resultados. Mantendo e desenvolvendo a equipe.

#### Objetivos

Distinguir grupos formais dos informais, bem como gerenciar a equipe de trabalho de maneira eficiente e eficaz. Ainda, formar um profissional com conhecimento para gerenciar a organização com os diversos tipos de líderes.

#### Referências Básicas

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

#### Referências Complementares

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Líder Eficaz**. São Paulo: Atlas, 2002.

PFLAEGING, Niels. **Liderando com metas flexíveis**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HUNTER, James C. **O Monge e o Executivo**. Uma história sobre a essência da liderança. São Paulo: Sextante, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
20	Rotinas de Pessoal II	04	80

#### Ementa

Salário Maternidade. Imposto de Renda na Fonte. Férias. Gratificação Natalina. Poder de Disciplina do Empregador. Rescisão Contratual de Trabalho. Seguro Desemprego. A Justiça do Trabalho e o Departamento de Pessoal. Representação perante os órgãos fiscais e o judiciário.

#### Objetivos

Praticar os procedimentos para rescisão do contrato de trabalho. Entender e aplicar as normas disciplinares; compreender a importância da organização e guarda dos documentos; compreender o papel dos sindicatos nas relações trabalhistas; saber representar a empresa perante os órgãos fiscais, previdenciários e trabalhistas.

#### Referências Básicas

GONÇALVES, Gilson. **Resumo prático de folha de pagamento**: Col. Trabalhista. 2 ed. São Paulo: Jurua, 2009.

CARRION, Valentim. **Comentários à CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO**. 34. ed. São Paulo. Saraiva, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho Humano nas Empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. 6. ed. São Paulo: Manole, 2009.

#### Referências Complementares

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas**: Rotinas Trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal. São APulo: Erica, 2006.

MILLER, David. **Gestão da mudança com sucesso**: uma abordagem organizacional focada em pessoas. São Paulo: Integrare, 2012.

KERTZMAN, Ivan. **A desoneração da folha de pagamento**. São Paulo: LTR, 2012.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**, 21.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
21	Ética Profissional	02	40

#### Ementa

Profissão como responsabilidade social. Ética e profissão, diversos códigos de profissões, direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos, questionamentos éticos. Considerações sobre ética e moral. Ética e a responsabilidade sócia ambiental no exercício da profissão.

#### Objetivo

Distinguir os princípios éticos fundamentais, responsabilidade social e individual e a ética nas relações trabalhistas.

#### Referências Básicas

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

CAMARGO, Marculino. **Fundamentos de ética geral e profissional**. 5.ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

VÁZQUEZ, Adolfo Sánchez. **Ética**. Tradução de João Dell'Anna, 30.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2008.

#### Referências Complementares

MATOS, Francisco Gomes de. **Ética na Gestão Empresarial**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

IORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BENNETT, Carole. **Ética Profissional**. Série Profissional. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PAGAN, Marcos. **Ética Profissional**. 21 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
22	Direito Previdenciário	02	40

#### Ementa

Seguridade Social: conceitos fundamentais, subsistemas e princípios. Assistência Social: conceito; benefícios assistenciais. Previdência social: beneficiários - segurados e dependentes; qualidade de segurado e inscrição; benefícios - espécies; períodos de carência; renda mensal - sistemática de cálculo e critérios de reajustamento; custeio - regra da contrapartida e contribuições sociais da seguridade social; prescrição e decadência em matéria previdenciária. Saúde: tópicos da lei orgânica da saúde; fornecimento de medicamentos pelo Estado.

#### Objetivo

Discutir os conteúdos indispensáveis à formação básica dos profissionais de Recursos Humanos em Direito Previdenciário. Abordar desde os princípios e a materialidade do Direito do Previdenciário: Seguridade Social e Previdência social. Analisar a doutrina, jurisprudência e o arcabouço jurídico previdenciário.

#### Referências Básicas

- FOLLMANN, Melissa. **Direito Previdenciário em Debate**. Curitiba: Juruá, 2007.
- HORVATH, Miguel Jr. **Direito Previdenciário**. 9 ed. São Paulo: Quartier Latin, 2012.
- SAVARIS, José Antonio. **Direito Processual Previdenciário**. 3 ed. Curitiba: Juruá, 2011.

#### Referências Complementares

- LEMES, Emerson Costa. **Manual dos Cálculos Previdenciários: benefícios e revisões**. Curitiba: Juruá, 2011.
- RICETTI, Mauri. **Manual dos Benefícios da Previdência Social**. Curitiba: Juruá, 2010.
- MAMADE, Gladston. **Direito Empresarial Brasileiro, volume I a IV**. São Paulo: Atlas, 2010.
- MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**, 34.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.
- ALENCAR, Hermes Arrais. **Direito Previdenciário para Concursos Públicos**. São Paulo: Atlas, 2011.

**QUINTO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
23	Planejamento Estratégico	04	80

**Ementa**

Planejamento estratégico. Diagnóstico ambiental. Definições de objetivos de curto e longo prazo. A empresa no foco estratégico e a vantagem competitiva. Aspectos conceituais de planejamento estratégico de RH. Planejamento estratégico de RH. Previsão de necessidades de RH. Análise dos recursos humanos. Desenvolvimento de estratégias. Alinhamento do planejamento estratégico de RH com o planejamento estratégico organizacional e com a gestão ambiental.

**Objetivos**

Desenvolver o senso crítico para realizar planejamento de curto, médio e longo prazo no âmbito organizacional, inclusive o planejamento de cada área da organização.

**Referências Básicas**

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento Estratégico: Fundamentos e aplicações**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Ribeiro de. **Planejamento Estratégico na Prática**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Referências Complementares**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. 10 ed. Campus, 2011.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral da administração: gerenciando organizações**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
24	Gestão da Qualidade	04	80

#### EMENTA

Abordagens da qualidade e sua aplicabilidade, ferramentas e modelos de implantação. A importância da qualidade como variável estratégica e diferencial competitivo. Conceitos de qualidade e produtividade. Controle Total de Qualidade. Gestão da qualidade alinhada a gestão ambiental.

#### OBJETIVO

Reconhecer as diferentes abordagens da qualidade e sua aplicabilidade, ferramentas e modelos de implantação. Demonstrar que a gestão da qualidade está integrada aos negócios da empresa com a finalidade de garantir para a organização aumento de competitividade nos mercados onde atua.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

AGUIAR, Silvio. **Integração das Ferramentas da Qualidade ao PDCA e ao Programa Seis Sigmas**. Minas Gerais: Nova Lima, 2006.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade**. Teoria e Prática 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOBO, Renato Nogueirol. **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Erica, 2010.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CAMPOS, Vicente Falcone. **TQC: controle da qualidade total**. 8 ed. Minas Gerais: Nova Lima, 2004.

COSTA, Antonio Fernando Branco. **Controle Estatístico da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick, GEROLAMO, Mateus Ceciclio, CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade ISO 9001:2008 Princípios e Requisitos**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
25	Auditoria e Perícia Contábil Trabalhista	04	80

#### Ementa

Auditoria: conceito, origem, evolução, tipos e aplicação. Objetivos da Auditoria Contábil. Normas usuais de auditoria. Planejamento da auditoria. Controles internos: natureza e avaliação. Relatórios e pareceres em auditoria. Providências preparatórias para o início da auditoria. Amostragem aplicada à auditoria. Programas de auditoria. Auditoria de balanços consolidados. Revisão de auditoria. Pareceres de auditoria e sugestões. Perícia trabalhista: fundamentação legal e cálculos.

#### Objetivo

Reconhecer a importância e a necessidade da auditoria e da perícia contábil, oportunizando ao acadêmico adquirir conhecimento para que possa realizar auditorias, relatórios, pareceres, exames, vistorias, indagações, investigações, avaliações, arbitramentos na área trabalhista.

#### Referências Básicas

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria: um Curso Moderno e Completo**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOPES de SÁ, Antônio. **Perícia Contábil**. São Paulo: Atlas, 1997.

#### Referências Complementares

CRC/RS. **Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade**. Porto Alegre, 2002.

CRC/RS – **Normas Brasileiras de Contabilidade – Auditoria Independente, Auditoria Interna, Perícia Contábil**. 4ed. Porto Alegre, 2004.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27ª. São Paulo: Saraiva, 2010.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. **Introdução à Perícia, Auditoria e Consultoria Contábil**. Uma tricotomia contábil. 3 ed. São Paulo: Juruá, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
26	Gestão de Custos em RH	04	80

#### Ementa

Conceitos de custo fixo e variável. Custos diretos e indiretos. Mão-de-obra direta e indireta. Rateio dos custos indiretos. Formas de tributação (Simples, Presumido, Real), Incidência de Impostos, Rotatividade, Custos de funcionário afastados, custo com atividades insalubres, Provisões de férias e 13. Salário. Custos absentismo. Indenizações. Tempo de dispensa durante o aviso prévio.

#### Objetivos

Reconhecer as formas de alocação e apropriação dos custos da folha de pagamento. Interpretar os indicadores como: margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança e alavancagem operacional, para contribuir no processo decisório.

#### Referências Básicas

BORNIA, Antônio C. **Análise gerencial de custos**: aplicação em empresas modernas. São Paulo: Bookman, 2002.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PINTO, João Roberto Domingues. **Imposto de Renda, contribuições administradas pela secretaria da Receita Federal e Sistema Simples**. 20 ed. Brasília: CFC, 2011.

#### Referências Complementares

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 44 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CARRION, Valentim. **Comentários à CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO**. 34.ed. São Paulo. Saraiva, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio. **Contabilidade Gerencial**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KERTZMAN, Ivan. **A desoneração da folha de pagamento**. São Paulo: LTR, 2012.

VICECONTI, Paulo, NEVES, Silvério das. **Contabilidade de custos**. Um enfoque direto e objetivo. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
27	Sistemas de Informações Gerenciais em RH	04	80

#### EMENTA

Conceitos básicos. Origem e evolução dos sistemas de informação. Fundamentos dos sistemas de informação. Sistema de informação na área de recursos humanos. A gestão da área de recursos humanos através da utilização de sistemas de informações, visando a sustentabilidade organizacional.

#### OBJETIVOS

Avaliar os benefícios que a organização pode obter ao gerenciar a área de recursos humanos, a partir de sistemas de informações e da tecnologia da informação.

#### REFERÊNCIAS BÁSICAS

CAIÇARA, Cicero Junior. **Sistemas Integrados de Gestão**. São Paulo: Ipbex, 2009.

FORNA, Paulo Rogério. **Tecnologia de Informação: planejamento e gestão**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

REZENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação: um enfoque gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GONÇALVES, Rosana C. M. Grillo; RICCIO, Edson Luiz. **Sistemas de Informação: ênfase em controladoria e contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARRAS, Jean Pierre; NETO, Pietro Marras. **Remuneração Estratégica**. São Paulo: Campus, 2012.

CASSARRO, Antonio Carlos. **Sistemas de Informações para Tomadas de Decisões**. 4 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.