

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MACHADO DE ASSIS - FEMa

FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS

Gestão da

EXTRATO DO PROJETO PEDAGÓGICO

**CURSO TECNOLOGIA EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
1	Português Instrumental	4	80

Ementa:

Leitura ativa, crítica e analítica de textos. Planejamento e produção de resenha, resumos, textos técnicos pertinentes ao curso. Qualidade e ruídos na linguagem. Argumentação. Subsídios gramaticais necessários ao bom desempenho linguístico.

Objetivos:

Focalizar aspectos relativos à redação e fornecer subsídios gramaticais, no sentido de contribuir para a clareza na elaboração de mensagens orais e escritas.

Referências Básicas:

GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 3.ed.São Paulo: Pearson, 2007.

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 19. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Referências Complementares:

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

POLITO, Reinaldo. **Como fazer apresentações**. São Paulo: Saraiva, 2006.

POLITO, Reinaldo. **Como falar corretamente e sem inibições**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
2	Introdução à Computação	4	80

Ementa:

Introdução para o conhecimento do computador e suas várias utilidades. O que é Informação? O que é dado? Histórico do Computador, seus componentes básicos e classificação, Introdução à Arquitetura de computadores: UCP, memória e periféricos, Bases numéricas: conceituação. Métodos de conversão de bases: Bases binárias, octal e hexadecimal; Programas aplicativos – editor de texto, planilha eletrônica, gerador de apresentações. Noções de linguagens de programação, compiladores e interpretadores; sistemas operacionais, aplicativos e utilitários. Introdução a WEB, Contextualização no cenário mundial conceituando a rede mundial (Internet). Comércio Eletrônico. Educação na Internet. Entretenimento via Internet. Informação on-line. Vírus. Intranet e Extranet.

Objetivos:

Apresentar o papel da informática na sociedade e como aproveitar melhor os recursos do computador. Esta disciplina permitirá ao acadêmico obter domínio básico das ferramentas de informática mais comuns, explorando soluções de problemas encontrados na sua vida acadêmica, profissional e pessoal. Passar uma visão geral da rede Internet; apresentar como foi criada; explicar um browser de navegação; demonstrar alguns serviços e recursos disponíveis; ensinar ao acadêmico a utilizar o correio eletrônico e dar noções de comunicação de dados.

Referências Básicas:

CARIBE, R; CARIBE C. **Introdução à computação**. 1ª ed. Rio de Janeiro : FTD, 2000.

VELOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**, 7Ed. Campus: Rio de Janeiro, 2004.

OZEAS, Vieira Santana Filho. **Introdução à Internet**, 6Ed. Rio de Janeiro: SENAC, 2002.

Referências Complementares:

RENATA Mazzini / Sergio Vale .**Fundamentos de Processamento de Dados**. São Paulo: Komedi, 2003.

EDUARDO O. de Campos Chaves. **Introdução à Informática** . Editora Komedi, São Paulo 2001.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
3	Metodologia da Pesquisa	4	80

Ementa:

Conceitos e abrangência da metodologia. O papel da ciência. Noções gerais sobre conhecimento. O processo de pesquisa. Passos e etapas no processo de investigação científica. Citações. Trabalhos acadêmicos: tipos características e estrutura. Natureza e tipos de pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Relatório de pesquisa. Estilo de redação. Normas da Instituição e ABNT para elaboração de resenha, artigo científico, projeto de estágio e relatório de estágio.

Objetivos:

Proporcionar ao acadêmico uma postura reflexiva crítica, dinâmica e criativa oferecendo uma visão ampla da metodologia para elaboração do projeto e relatório final do curso. Viabilizar um amplo domínio das normas técnicas na elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos e científicos.

Referências Básicas:

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 14. ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2006.

ZAMBONI, Dagmar Leila; MAZZARDO, Fátima. **Normas técnicas para estruturação e elaboração de trabalhos práticos, científicos, projetos, relatórios, monografias e apresentação gráfica**. Santa Rosa: FEMA, 2008.

Referências Complementares:

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
4	Fundamentos da Administração	4	80

Ementa:

Origens do pensamento administrativo. Escola das relações humanas. Teoria da burocracia e teoria estruturalista. Teoria comportamentalista. Teoria neoclássica. Teoria de sistemas. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Administração participativa.

Objetivos:

Proporcionar uma formação humanística e visão global para compreender o meio social político, econômico e cultural facilitando a tomada de decisão nas organizações. Proporcionar aos acadêmicos a ciência da administração sob a luz das teorias administrativas e sua aplicabilidade nas empresas modernas.

Referências Básicas:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 6ª Edição. Campus, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. Saraiva, 2003.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração: Série Essencial**. Saraiva, 2003.

Referências Complementares:

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reinaldo C. **Teoria Geral da Administração**. Gerenciando Organizações. Saraiva. 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática**. Makron Books. 2000.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
5	Fundamentos Para Sistemas de Informação	2	40

Ementa:

A finalidade do estudo de Sistemas de Informação. Como as empresas usam os SI. Conquistando vantagem competitiva com os SI. Solução de Problemas com SI. A Segurança dos SI. Sistemas Empresariais Básicos. Sistemas de Suporte Gerencial.

Objetivos:

Visualizar globalmente e compreender a estrutura e a administração dos sistemas de informações gerenciais. Otimizar o processo decisório nas empresas por meio dos sistemas de informações gerenciais. Compreender como as organizações podem utilizar sistemas de informação para resolver problemas organizacionais e criar vantagem competitiva, e capacidade de contribuir para o processo de desenvolvimento de sistemas de informação.

Referências Básicas:

BATISTA, E. O. **Sistemas de informação:** o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

FOINA, P. R. **Tecnologia de informação:** planejamento e gestão, São Paulo: Atlas, 2001.

JORGE Luis Nicolas Audy; Gilberto Keller De Andrade; Alexandre Cidral. **Fundamentos De Sistemas De Informação.** São Paulo: Bookman, 2008.

Referências Complementares:

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Gerenciamento de sistemas de informação.** 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

TURBAN, E.; RAINER, R. K.; POTTER, R. E. **Administração de tecnologia da informação:** teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
6	Prática Profissional em TI	2	40

Ementa:

O papel da TI na sociedade da informação. Formação, atuação e perfil profissional do tecnólogo em Gestão de TI. Regulamentação das profissões em TI. Mercado de trabalho em TI. Objetivos do curso de Gestão da TI e o perfil do acadêmico formado nele.

Objetivos:

Compreender a atuação profissional no campo da Tecnologia da Informação (TI) e em particular da Gestão da TI.

Referências Básicas:

GYRANEK; Gunther. **A visão do UNESCO sobre a sociedade da informação.IP: Informática Pública**. Belo Horizonte, ano 03, n. 1, p. 129, maio de 2002.

SILVEIRA, Sérgio Amadeu da. **Exclusão digital: a miséria na era da informação**. São Paulo: Fundação Perseu Abramo, 2001.

LEMONS, André. **Cibercultura, tecnologia e vida social na cultura contemporânea**. Porto Alegre: Sulina. 2003.

Referências Complementares:

MAÑAS, A. V. **Gestão de tecnologia e inovação**. 3. ed. São Paulo: Ética, 2001.

CASTELLS, Manoel. **A galáxia da internet: reflexões sobre a internet, os negócios e a sociedade**. Trad. Maria Luiza X. de A.Borges. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2003.

FUSCO, C. **CIO está menos técnico e mais estratégico**. Disponível em: <<http://www.wirelessbrasil.org/cio.html>>. Acesso em 15 fev 2007.

SARDENBERG, Ronaldo Mota. Apresentação. In: **Sociedade da informação no Brasil: livro verde**. TAKAHASHI, Tadao (org). Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2000.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
7	Redes de Computadores I	2	40

Ementa:

Sistemas de comunicação de dados. Meios de transmissão. Sinal analógico x sinal digital. Evolução do teleprocessamento. Classificação das redes. Topologia de redes. Arquitetura de redes. Modelo OSI e Modelo TCP/IP. Componentes de redes. Sistemas Centralizados e Sistemas Distribuídos. Softwares de comunicação, protocolos e interfaces.

Objetivos:

Fornecer ao acadêmico conhecimentos gerais e específicos de redes de computadores através de conceitos e práticas oferecidas na disciplina, proporcionando o conhecimento básico sobre comunicação de dados e formas de transmissão, Topologia e Arquitetura de Redes, Modelo de Referência OSI, Modelo TCP/IP e protocolos envolvidos, também os conceitos de Sistemas Centralizados e Sistemas Distribuídos.

Referências Básicas:

SOARES, L. F.; Lemos, G.; Colcher, S. **Redes de Computadores Das LANs, MANs, e WANs às Redes ATM**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

CARISSIMI, Alexandre Da Silva; Juergen Rochol; Lisandro Zambenedetti Granville. **Redes de Computadores**. Porto Alegre, Bookman, 2009.

TANENBAUM, A. S. **Redes de Computadores**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

Referências Complementares:

COMER, D. E. **Interligação em Rede com TCP/IP. Volume I**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

COMER, D. E. **Redes de Computadores e Internet**. 2 ed. Rio de Janeiro: Bookman, 2000.

HELD, G. **Comunicação de Dados**. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
8	Sistemas Operacionais	4	80

Ementa:

Diagnosticar problemas relacionados a sistemas operacionais, a fim de propor melhorias nas organizações e a partir disso indicar e implantar alternativas. Principais Sistemas Operacionais utilizados no mercado, principais componentes dos sistemas operacionais e suas diversas áreas de aplicação.

Objetivos:

O acadêmico deverá ser capaz de compreender e aplicar conceitos básicos sobre o funcionamento interno dos sistemas operacionais e suas principais características. Reconhecer as principais características dos sistemas operacionais, permitindo identificar seus componentes, tipos e funções em busca das melhores alternativas para o gerenciamento de sistemas de informação. Compreender claramente como as diversas partes constituintes de um sistema operacional interagem e se integram. Observar o impacto das políticas internas do núcleo no funcionamento das aplicações. Capacitar o acadêmico a identificar as principais características do sistema operacional e desenvolver a habilidade de especificar, pesquisar e trabalhar em variados ambientes operacionais.

Referências Básicas:

TANENBAUM, Andrew S. **Sistemas Operacionais Modernos**. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2003.

CÔRTEZ, Pedro Luiz. **Sistemas Operacionais: Fundamentos**. São Paulo: Érica, 2003.

FLYNN, Ida M.; MCHOES, Ann McIver. **Introdução aos Sistemas Operacionais**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

Referências Complementares:

OLIVEIRA, Rômulo Silva De; Alexandre Da Silva Carissimi, Simão Sirineo Toscani. **Sistemas Operacionais - - 3ªed**. São Paulo: Bookman, 2008. **Volume 11**

TANENBAUM, Andrew S.; Woodhull, Albert. **Sistemas Operacionais: Projeto e Implementação**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2000

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
9	Inglês Instrumental	4	80

Ementa:

Estudo de textos em língua inglesa relacionada à Informática, gestão, negócios e tecnologia. Emprego adequado de verbos (e tempos verbais), substantivos, adjetivos, preposições, artigos, advérbios e numerais referentes aos assuntos tratados. Emprego adequado de concordâncias verbais e nominais nas situações de comunicação.

Objetivos:

Desenvolver a compreensão geral, detalhada e crítica de textos ligados à área de informática, gestão, negócios e tecnologia.

Referências Básicas:

Basic English for Computing. GLENDINNING, Norman New York OxfordUniversity Press 2001.

OXFORD, University. **Oxford Dictionary of Computing for Learners of English**. Ed 1. Oxford University Press: Londres, 1996.

GALANTE, Terezinha Prado. Inglês básico para informática. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1992.

Referências Complementares:

OXFORD dictionary of computing **Oxford University Press New York Oxford University Press 1996.**

GONÇALVES, F (Org.). Listening Comprehension Passages (Special English Programs (acompanham 4 CD's, com trechos de áudio da Voice of America (Washington) e BBC (London), 2007.

Site: Tecnologia da Informação e tecnologia em geral <http://www.howstuffworks.com>

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
10	Empreendedorismo	2	40

Ementa:

O que é empreendedorismo. Características e oportunidades de negócios. Desenvolvimento de Atitudes Empreendedoras. Novos Paradigmas. Administração do Crescimento da Empresa. Prospecção Empresarial. Plano de Negócio. Técnicas de Negociação. Formação de Preços. Ferramentas Gerenciais.

Objetivos:

Aportar temas relacionados à criatividade e empreendedorismo para o desenvolvimento da sociedade. Reconhecer a necessidade de desenvolver a criatividade para serem empreendedores. Compreender a realidade do mercado e das empresas.

Referências Básicas:

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo. Saraiva 2004.

DOLABELA, F. **O Segredo de Luísa.** São Paulo: Cultura, 2006.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):** pratica e princípios. São Paulo: Pioneira, 2005.

Referências Complementares:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campos, 2001.

PEREIRA, Heitor Jose (Org.); SANTOS, Silvio Aparecido dos (Org.). **Criando seu próprio negocio:** como desenvolver o potencial empreendedor. Brasília: SEBRAE, 1995.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
11	Sistemas Integrados de Gestão	4	80

Ementa:

Tecnologia de Informação e a Gestão Empresarial. Origens e Evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP). Funcionalidades de um ERP. Os ERP e o Suporte à Decisão. Integrações complementares ao ERP. Metodologias de Implantação de um ERP. BI (Business Inteligence). EIS (Enterprise Information Systems) e CRM (Customer Relationship Management).

Objetivos:

Proporcionar ao acadêmico o vislumbre dos processos empresariais e quais os tipos de sistemas de informações aplicados a estes processos. Capacitar o acadêmico na implantação, utilização básica e configuração de sistemas do tipo ERP e quais os problemas relacionados à implantação dos mesmos. Permitir ao acadêmico conhecer os três tipos de sistemas ligados ao planejamento e a gestão das organizações. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Sistemas de Suporte à Decisão (SSD). Sistemas de Suporte Executivo (SSE).

Referências Básicas:

HABEKORN, E. Teoria do ERP: Enterprise Resource Planning. 2.ed. São Paulo: Makroon Books, 1999.

LAUDON, K. C.; LAUDON, L. P. Sistemas de Informações Gerenciais 7Ed. . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

REBOUÇAS, O.D.P. Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Atlas, 2000.

Referências Complementares:

ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2003.

ALEXANDRE de SOUZA, C.; SACCOL, A. Z. **Sistemas ERP no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2003.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
12	Estatística	4	80

Ementa:

Introdução à Estatística: conceitos, dados, população e amostra. Tabelas de Frequência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão ou de Variabilidade. Medidas de Assimetria e Curtose. Teoria Elementar da Probabilidade. Distribuição Binominal. Distribuição Normal. Teoria Amostral. Números Índices.

Objetivos:

- Proporcionar ao acadêmico o conhecimento de técnicas estatísticas para análise descritiva de dados e o instrumental para a análise inferencial, bem como identificar os recursos estatísticos pelo Programa EXCEL para realizar as análises estatísticas.
- Desenvolver a capacidade de aplicar os conceitos e técnicas da estatística, tornando-os capazes de analisar e entender a informação e assim usá-la eficazmente nas atividades administrativas.
- Contribuir para o aperfeiçoamento integral do acadêmico, desenvolvendo o espírito de equipe e senso de responsabilidade, a capacidade de liderança, cooperação, pesquisa, senso ético e capacidade de discernimento para a tomada de decisões diante das alternativas na empresa.

Referências Básicas:

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à Administração e economia**. 2.ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

TRIOLA, Mario. **Introdução à estatística**. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Referências Complementares:

SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e estatística**. São Paulo: Mc-Grawhill 1978.

VIRGILLITO, Salvatore Benito. **Estatística aplicada à administração financeira**. São Paulo: Alfa-Omega, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
13	Metodologias e Projetos de Software	4	80

Ementa:

Software e Engenharia de Software. Paradigmas da Engenharia de Software. Gerência de Projetos. Administração de Projetos. Gerenciamento de Projetos. Engenharia de Sistemas de Computador. Análise de Requisitos. Análise Estruturada. Introdução à Orientação a Objetos. Análise Orientada a Objetos. Análise de Requisitos. Introdução ao RUP (Rational Unified Process). Análise Arquitetural. Modelagem de um sistema utilizando-se a notação UML.

Objetivos:

Compreender as principais metodologias para desenvolvimento de software. Entender as etapas e gerenciamento de projetos de software. Desenvolver planejamento de software para contribuir com os negócios das empresas.

Referências Básicas:

SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. 8ª edição. São Paulo. Pearson Addison-Wesley. 2007.
BRAUDE, Eric. **Projeto De Software**. Porto Alegre: Bookman. 2005.
MARTINS, José Carlos Cordeiro. **Gerenciando Projetos de Desenvolvimento de Software com PMI, RUP e UML**. 4Ed. São Paulo: Brasport, 2007.

Referências Complementares:

KOSCIANSKI, André; Soares, Michel dos Santos. **Qualidade de software: aprenda as metodologias e técnicas mais modernas para o desenvolvimento de software**. São Paulo. Novatec, 2006.

BEZERRA, Eduardo. **Princípio de Análise e Projetos de Sistemas com UML**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

BLAHA, Michael; RUMBAUGH, James. **Modelagem e Projetos Baseados em Objetos com UML 2**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
14	Legislação Aplicada à Informática	2	40

Ementa:

Responsabilidade pessoal, material, moral e ambiental. Ação ou omissão, culpabilidade, nexos de causalidade e dano. Aspectos legais ligados à computação. Introdução aos direitos fundamentais. A Internet e a inviolabilidade da correspondência eletrônica ou não. Tutela jurídica do software. A intimidade no ambiente da Internet. Proteção jurídica da base de dados. Cybercrimes. Criminalidade na Internet. Regulamentação jurídica da computação como atividade econômica. Incidência tributária geral. Controle de atividade pelo Estado. Contratos comerciais e títulos de crédito.

Objetivos:

Compreender a importância do direito, em especial no ambiente digital. Desenvolver um conhecimento geral dos conteúdos jurídicos ligados à computação. Interpretar aspectos legais ligados ao ambiente digital. Conhecer as disposições legais pátrias, em especial vinculados à computação. Identificar as modalidades de tutelas jurídicas. Analisar os conceitos básicos sobre questões jurídicas associadas ao emprego de novas tecnologias.

Referências Básicas:

WACHOWICS, Marcos. **Propriedade Intelectual do Software & Revolução da Tecnologia da Informação**. Ed 1, Juruá: Curitiba, 2004.

KAMINSKI, Omar. **Internet Legal, O Direito na Tecnologia da Informação**. Ed 1, Juruá: Curitiba, 2003.

PEREIRA, Elizabeth Dias Kanthack. **Proteção Jurídica do Software no Brasil**. Juruá: Curitiba, 2003.

Referências Complementares:

LUCCA, Newton de E. Simão Filho, Adalberto. **Direito & Internet – Aspectos Jurídicos Relevantes**. Ed 1, Edipro: São Paulo, 2000.

ROHRMANN, Carlos Alberto. **Curso de Direito Virtual**. São Paulo: Del Rey, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
15	Redes de Computadores II	4	80

Ementa:

Sistemas operacionais de rede. Administração dos recursos de rede em plataformas distintas. Roteamento e tabelas de roteamento. Protocolos e tecnologias para redes de longa distância. Projetos de redes locais e de longa distância. Cabeamento estruturado. Documentação. Integração de redes de computadores com redes de voz.

Objetivos:

Fornecer ao acadêmico conhecimento sobre as características dos sistemas operacionais de rede e sua utilização bem como conceitos gerais sobre a administração de seus recursos. Compreender o processo de roteamento e análise dos protocolos e tecnologias existentes para implementação de redes de longa distância. Estudar os conceitos de cabeamento estruturado e as normas que o regulamentam, e as práticas e normas referentes à documentação da rede. Analisar as tecnologias existentes para integração de dados e voz.

Referências Básicas:

BATTISTI, Júlio. **Windows Server 2003: curso completo**. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2003.

NEMETH, Evi et al. **Manual Completo do Linux**. 1ª reimp. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005.

TANENBAUM, A. S. **Redes de Computadores**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

Referências Complementares:

COMER, D. E. **Interligação em Rede com TCP/IP. Volume I**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

ILD, G. **Comunicação de Dados**. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

PINHEIRO, José Maurício S. **Guia Completo de Cabeamento de Redes**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SOARES, L. F.; Lemos, G.; Colcher, S. **Redes de Computadores Das LANs, MANs, e WANs às Redes ATM**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
16	Banco de Dados	4	80

Ementa:

Conceitos básicos de Banco de Dados. Vantagens do uso de Banco de Dados. Modelagem de Dados e Projeto de Banco de Dados. Modelo Conceitual de Dados. Abordagem. Entidade-Relacionamento. Modelo Lógico de Dados. Abordagem Relacional. Projeto de Bancos de Dados Relacionais. Normalização. Características dos principais Gerenciadores de Banco de Dados Atuais. A linguagem SQL, Instalação e Configuração de Banco de Dados.

Objetivos:

Analisar, projetar e implementar sistemas de informações baseado no conhecimento tecnológico e administrativo. Modelar, projetar, utilizar e administrar bases de dados armazenadas em Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBDs). Compreender o conceito de integridade em bases de dados e a sua importância no projeto de bases de dados. Compreender a estrutura dos controles de transações de bancos de dados relacionais e das operações de manipulação de transações.

Referências Básicas:

MOLINA, Hector Garcia. **Implementação de Sistemas de Banco de Dados**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DATE, C. J. **Introdução a Sistemas de Bancos de Dados**. 8 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SILBERCHATZ, Abraham; Korth, H. **Sistemas de Banco de Dados**. 3 ed. São Paulo: Makron Books, 1999.

Referências Complementares:

STEPHENS, Ray. **Aprenda em 24 horas SQL**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

HEUSER, C. A. **Projeto de Banco de Dados**. 5 ed. Porto Alegre: Sagra-Luzatto, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
17	Segurança da Informação	4	80

Ementa:

Conceitos básicos de Segurança da Informação. Riscos, ameaças e vulnerabilidades. Criptografia. Assinatura Digital e Certificados Digitais. Dispositivos de segurança de redes. Controle de acesso e técnicas de ataque. Sistema de gerenciamento de segurança da informação (SGSI). Contingências e continuidade de negócios. Auditoria de segurança da informação. A atuação do profissional de segurança.

Objetivos:

Conhecer vulnerabilidades, técnicas e ferramentas utilizadas pelos atacantes de sistemas. Conhecer a criptografia simétrica, assimétrica e assinatura digital. Conhecer principais ferramentas de defesa. Compreender a importância da definição da política de segurança em uma empresa. Compreender o processo de gestão de segurança de informação.

Referências Básicas:

DAWEL, George. **Segurança da Informação nas Empresas: Ampliando Horizontes além da Tecnologia**. 1 ed. São Paulo: Ciências Modernas, 2005.
TERADA, Routo. **Segurança De Dados - 2ª Ed** São Paulo. Edgard Blucher, 2008.
HORTON, Mike; Mugge, Clinton. **Hack Notes – Segurança em Redes**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Referências Complementares:

SEMOLA, Marcos. **Gestão da Segurança da Informação – Uma visão executiva**. 1 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

FONTES, Edison. **Praticando a Segurança da Informação**. São Paulo Brasport, 2008.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
18	Ética e Responsabilidade Social	2	40

Ementa:

Discussão e conceituação de ética e moral. Código de Ética/Conduta/Moral. Diretrizes da Responsabilidade Social. Valores. Público Interno. Meio Ambiente. Fornecedores, consumidores/clientes, comunidade, Governo e sociedade. Ética na TI.

Objetivos:

Conhecer e administrar a ética profissional, o código de ética e as ações de responsabilidade social. Promover a investigação e reflexão sobre as diferentes abordagens éticas no campo profissional e na gestão estratégica através da visão social. Contextualizar a ética e a conduta moral nas diferentes organizações construindo uma identidade ética por meio dos instrumentos de gestão social. Saber utilizar os instrumentos de gestão da responsabilidade social como: indicadores, certificações, balanços e relatórios sociais.

Referências Básicas:

PEALE, Norman V.; BLANCHARD, Kenneth H. **O Poder da Administração Ética**. 5ª ed. São Paulo: RCB, 2004.

ASHLEY, Patrícia. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

TRANSFERRETI, José Antonio. **Ética e Responsabilidade Social** 1ª ed. São Paulo: Alínea, 2006.

Referências Complementares:

RODRIGUEZ, Martius V. **Ética e Responsabilidade Social nas Empresas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. Coleção: Harvard Business Review.

MASIERO, Paulo Cesar. **Ética em Computação**. São Paulo: Edusp, 2003.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
19	Modelagem de Processos	4	80

Ementa:

Engenharia de processos de negócios: desenho, ferramentas, metodologias. Suporte de tecnologias da informação para engenharia dos processos. Sistemas de informação e os processos organizacionais. A prática da modelagem de processos.

Objetivos:

Desenvolver habilidades de modelagem e análise de processos de negócio com o apoio de recursos de informática.

Referências Básicas:

CRUZ, T. **Sistemas, Organização & Métodos: Estudo integrado das novas tecnologias de informação.** São Paulo: Atlas, 1998.

PAULA F., W. P. **Engenharia de Software: Fundamentos, Métodos e Padrões**, 2ª edição, LTC, 2003.

RICARDO Pereira e Silva. **UML2 Em Modelagem Orientada A Objetos.** Editora: VISUAL BOOKS, Edição: 1, São Paulo, 2007.

Referências Complementares:

FURLAN, José Davi. **Modelagem de negócio**, São Paulo: Makron Books, 1997.

BRACHE, A. P.; RUMMLER, G. A. **Melhores desempenhos das empresas: Uma abordagem prática para transformar as organizações através da reengenharia.** São Paulo: Makron Books, 1994.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
20	Gestão do Conhecimento em TI	4	80

Ementa:

Conhecimento como vantagem competitiva. Compartilhamento do conhecimento e aprendizagem. Capital Intelectual. A espiral do conhecimento. O papel da TI nos processos de Gestão do Conhecimento. Tecnologias colaborativas e de suporte à GC. Groupware. GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos). A gestão do conhecimento das equipes de TI.

Objetivos:

Gerir de forma eficiente e eficaz o conhecimento em uma organização qualquer, organizando as principais políticas, processos, ferramentas gerenciais e tecnológicas, à luz da melhor compreensão dos processos de geração, identificação, validação, disseminação, compartilhamento, proteção e uso dos conhecimentos estratégicos que gerem resultados à organização e benefícios para seus colaboradores internos e externos.

Referências Básicas:

TERRA, José C. C. **Gestão do conhecimento**. 2 ed. São Paulo: Negócio, 2000.

SANTIAGO Jr., Jose Renato Satir, **Gestão do Conhecimento - A Chave Para O Sucesso Empresarial**. Editora: NOVATE, 1ª Edição - 2004 - 204 pág., ISBN 857522057.

LAUDON.K.C.; LAUDON, J. P. **Gerenciamento de sistemas de informação**. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

Referências Complementares:

DÉCIO, Henrique Franco; Edna de Almeida Rodrigues e Moises Miguel. **Tecnologia e Ferramentas de Gestão**. Editora Alínea | ISBN 978-85-7516-8-2 1ª edição – julho, São Paulo.

HARVARD Business Review. **Gestão do conhecimento**. São Paulo: Campus, 2000.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
21	Gestão Financeira	4	80

Ementa:

Introdução à Administração Financeira. Análise e planejamento financeiro. Administração dos estoques. Administração de contas a pagar. Administração de contas a receber. Administração do capital de giro. Fontes de financiamento de curto prazo. Decisões de investimentos de curto prazo. O conflito liquidez x rentabilidade. Administração do capital de giro. Decisões de investimento. Decisões de financiamento. Objetivos da administração financeira. Índices de Estrutura, Rentabilidade, Lucratividade. Estudo dos prazos médios. Ciclo financeiro e operacional. Administração do capital de giro. Administração de aplicações financeiras de curto e longo prazos. Planejamento financeiro. As fontes de recursos de empresas.

Objetivos:

Sistematizar criativamente os pressupostos do processo de tomada de decisão no ambiente empresarial; vivenciar e analisar possibilidades técnicas, quanto aos aspectos patrimoniais, econômicos e financeiros.

Referências Básicas:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Harbra, 1997.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas. 1995.

SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle**. São Paulo: Atlas, 2006.

Referências Complementares:

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Gerencial**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
22	Gerência de Projetos	4	80

Ementa:

Conceitos Gerais de Gerenciamento de Projetos. Perfil do Gerente de Projeto e Modelo de Processos para Gerenciamento de Projetos. Áreas de Conhecimento do Gerenciamento de Projetos. Metodologias de Gerenciamento de Projetos. Ferramentas para Gerenciamento de Projetos. Montagem de um Plano de Projeto. O Processo de Gerência. Modelo PMI. Planejamento do Processo de Desenvolvimento. Ferramentas Para a Gerência de Projeto.

Objetivos:

Gerenciar projetos de diferentes naturezas, portes e complexidades, com base em modelos e boas práticas tradicionais consolidadas e práticas inovadoras aceitas pelo mercado. Planejar e gerenciar de forma eficiente e eficaz recursos humanos, financeiros e materiais visando atender aos objetivos dos projetos.

Referências Básicas:

DINSMORE, Paul Campbell. **Como se Tornar um Profissional em Gerenciamento de Projetos**. Rio de Janeiro: Quality Mark, 2003.

VIEIRA Marconi Fábio. **Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação**. Ed. 2, Editora: Campus, São Paulo, 2006.

VARGAS, Ricardo. **Manual Prático do Plano de Projeto**. Rio de Janeiro: Brasport, 2003.

Referências Complementares:

MAXIMIANO, Antônio César Amaro. **Administração de Projetos: Transformando Idéias em Resultados**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1997.

VARGAS, Ricardo. **Valor Agregado em Projetos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2003

VERZU, Eric. **MBA Compacto: Gestão de Projetos**. São Paulo: Campus, 2000.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
23	Gestão de Pessoas	4	80

Ementa:

Contextualização do estudo do comportamento e das relações interpessoais. Personalidade, influência dos fatores individuais e sociais sobre o comportamento humano nas organizações. Percepção, processo de comunicação e Feedback. Motivação e trabalho. Grupos sociais. Liderança. Negociação e gerenciamento de conflitos. Evolução da administração de recursos humanos. Conceito de Gestão Estratégica de Pessoas. Procedimentos e técnicas da administração de recursos humanos: recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal, avaliação de cargos e salários.

Objetivos:

Compreender o comportamento humano e as relações interpessoais nas organizações através do desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre a Gestão Estratégica de Pessoas. Analisar o funcionamento grupal pelos processos de comunicação, motivação e liderança. Entender a importância da Gestão de Pessoas para as Organizações e sua aplicação prática no gerenciar. Ter capacidade de observar, identificar e manejar adequadamente mudanças e conflitos no trabalho. Reconhecer e utilizar as principais ferramentas de recursos humanos, no desenvolvimento e na potencialização de equipes.

Referências Básicas:

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: modelo, processo, tendências e perspectivas**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Ed. 3, Rio de Janeiro: Campus, 2008.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas: o enfoque nos papéis profissionais**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Referências Complementares:

BERGAMINI, C. W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. 11ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
24	Comércio Eletrônico	4	80

Ementa:

Navegação, modelos de negócios, mercados digitais, leilões, agentes, conflitos, confiança, segurança e criptografia, privacidade, propriedade intelectual, regras da web, ética na web, conflito com canais tradicionais de vendas. Introdução aos negócios eletrônicos. Negócios eletrônicos e novos mercados. Perfis de usuários/consumidores e aplicação de negócios, comércio, eletrônico vantagem e desvantagens, B2B, B2C e C2C. Administração de negócios eletrônicos, visão do negócio, mercado, interface negócios inteligentes (BI), relacionamento com clientes (CRM), planejamento e organização de negócios eletrônicos, infraestrutura, logística, aspectos mercadológicos, análise competitiva, planos de marketing, transações comerciais.

Objetivos:

Identificar oportunidades de negócios eletrônicos com o objetivo de elaborar e gerenciar web-sites utilizando recursos avançados como CRM, BI, B2B, B2C e C2C. Planejar, organizar, dirigir e controlar web-sites utilizando adequadamente ferramentas de mercado com ênfase em segurança e planejamento estratégico.

Referências Básicas:

MEIRA Jr., Wagner. **Sistemas de Comércio Eletrônico - Projeto e Desenvolvimento**. Campus: Rio de Janeiro, 2002.

TURBAN, Efrain. **Comércio Eletrônico – Estratégia e Gestão**. PersonBrasil: São Paulo, 2003.

ALBERTIN, Alberto Luiz . **Comércio Eletrônico: Modelo, Aspectos e Contribuições**. Ed 2. Atlas: São Paulo, 2004.

Referências Complementares:

LORENZETTI, Ricardo. **Comércio Eletrônico**. RT: Rio de Janeiro, 2004.

HOWELL, Dave. **Aprenda a ganhar dinheiro com comércio eletrônico**. Planeta do Brasil. 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
25	Gestão e Planejamento Estratégico	4	80

Ementa:

Organização como sistema social. Processo de organizar. Planejamento estratégico e ambiente externo. Poder, autoridade, delegação e tomada de decisão. Controle estratégico. Conceitos de política e estratégia. Administração estratégica. Modelos formas de planejamento estratégico. Metodologias de formulação empresarial. Aspectos gerenciais da administração estratégica.

Objetivos:

Estratégias empresariais, conceito e aplicações. Compreender a evolução do pensamento administrativo ante as mudanças estratégicas globais, nacionais e locais. Entender a importância do planejamento, suas fases e os riscos, possibilidades e ocorrências. Avaliar o planejamento como uma ferramenta para melhoria na tomada de decisão. Conferir e analisar os riscos prováveis desse mercado e/ou onde está inserida a organização. Desenvolver modelos de acompanhamento de processos produtivos. (workplan, pert com...).

Referências Básicas:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – Conceitos, metodologia, práticas**. Ed 22 Atlas: São Paulo, 2006.

CAVALCATI, Marly. **Estratégica de Negócios**. 2º ed. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

TAVARES, Mauro C. **Gestão Estratégica**. 2º ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Referências Complementares:

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva**. 4º ed. São Paulo: Atlas, 2005

GOMES, Luiz, GOMES Carlos e ALMEIDA, Adiel. **Tomada De Decisão Gerencial – Enfoque Multicritério**. Ed 2, Atlas: São Paulo, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
26	Gestão de Serviços em TI	4	80

Ementa:

Conceituação de serviços. Os serviços prestados pela área de TI. Melhores práticas e padrões de gerenciamento de serviços de TI. Help-desk. Introdução ao conceito de gestão de serviços nos processos administrativos. Era dos serviços. Qualidade em serviços. Ética na prestação de serviços. Implementação do Gerenciamento de Serviços de TI com base na ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

Objetivos:

Propiciar conhecimentos nos princípios de gestão de serviços em geral e em TI.

Referências Básicas:

IVAN Luiz Magalhães; Walfrido Brito Pinheiro. **Gerenciamento de Serviços de TI na Prática - Uma abordagem com base na ITIL.** São Paulo, Novatec2007.

SAAD, Alfredo C.. **Terceirização de serviços de TI.** , São Paulo Brasport, 2006.

COHEN, Roberto. **Implantação de Help Desk e Service Desk.** São Paulo, Novatec, 2008

Referências Complementares:

NOGUEIRA, José Francisco, **Gestão Estratégica de Serviços: Teoria e Prática.** São Paulo, Atlas, 2008.

MARQUES, Fabio. **Guia Prático da Excelência em Serviços.** São Paulo, Nobel, 2006.

FERNANDES, Aguinaldo Aragon; Vladimir Ferraz de Abreu. **Implantando a Governança de TI - da Estratégia à Gestão de Processos e Serviços.** Ed .1ª São Paulo, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
27	Governança de Tecnologia da Informação	4	80

Ementa:

Inteligência de Negócios: Competitividade, Empresas Inteligentes (Gerenciamento na Era da Informação), Gestão da Informação e o Suporte à Decisão. O papel da Controladoria: Governança Corporativa, Teoria do agenciamento, Controladoria estratégica, A função estratégica do controller. Gestão Estratégica de TI: planejamento estratégico de TI, desenvolvimento de uma estratégia para uso da TI. A TI como vantagem competitiva: diferenciação, tecnologia, cadeia de valores e vantagem competitiva. Governança de TI: dimensões da governança de TI, Domínios e processos de TI, Mensuração do desempenho de TI, Tendências e principais modelos de governança de TI (ITIL, COBIT, COSO). ITIL™ (Information Technology Infrastructure Library): gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de continuidade, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de níveis de serviço, gerenciamento de finanças, gerenciamento de incidentes, gerenciamento de problemas, gerenciamento de configurações, gerenciamento de mudanças e gerenciamento de release. COBIT (Control Objectives for Information and related Technology): planejamento e organização, aquisição e implantação, entrega e suporte e monitoração.

Objetivos:

Implantar projetos de governança de TI. Definir um plano estratégico de implantação da Governança de TI. Elaborar diagnóstico organizacional para avaliação de estrutura de Governança de TI. Gerenciar metodologias e ferramentas de Governança de TI. Possuir visão executiva sobre modelos de governança de TI (ITIL, COBIT, entre outros.) e seus Processos. Garantir o alinhamento e entrega de valor por parte da área de TI para o negócio. Definir a correta alocação e medição dos recursos envolvidos. Compreender a mitigação dos riscos em TI. Alinhar as estratégias de TI com as áreas de negócio.

Referências Básicas:

WEILL, Peter; ROSS, Jeanne W. **Governança de TI – Tecnologia da Informação**. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2006.

ITSM LIBRARY. **Fundamentos do Gerenciamento de Serviços de TI baseado em ITIL**. 1 ed. São Paulo: Haren Publishing, 2007.

MANSUR, Ricardo. **Governança de TI: Metodologias, Frameworks e Melhores Práticas**. 1 ed. São Paulo: Brasport, 2007.

Referências Complementares:

FERNANDES, A. A; ABREU, V. F. **Implantando a Governança de TI – da Estratégia à Gestão de Processos e Serviços**. 1 ed. São Paulo: Brasport, 2006.

REIS, Dálcio Roberto Dos. **GESTÃO DA INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**. , 2ed, São Paulo, Manole, 2007.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
28	Projeto Integrador	4	80

Ementa:

Criação de um projeto de TI utilizando ferramentas de desenvolvimento e modelagem e conhecimentos adquiridos em disciplinas anteriores do curso, preparando o acadêmico para o estágio supervisionado.

Objetivos:

Complementar o processo de ensino-aprendizagem, incentivando seu aprimoramento pessoal, interpessoal e profissional; propiciar ao acadêmico oportunidades de desenvolver as habilidades de construção e implementação de projetos em TI; aplicar os conhecimentos teóricos na prática da gestão de projetos em TI.

Referências Básicas:

MENEZES, Luis César de Moura. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2001.

SNEDAKER Susan. **Como ter Sucesso em Gestão de Projetos**. São Paulo, Digerati, 2006.

VIEIRA Marconi Fábio. **Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação**. . 2Ed, São Paulo, Campus. 2006.

Referências Complementares:

VERZU, Eric. **MBA Compacto: Gestão de Projetos**. São Paulo: Campus, 2000.

BERKUN, Scott. **A Arte do Gerenciamento de Projetos**. São Paulo, Bookman, 2008.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
29	Gestão de Marketing de Tecnologia	4	80

Ementa:

Conceitos aplicados no marketing, Aplicações do marketing, Função do marketing, Ambiente de Marketing, Microambiente, Análise de Mercado, Posicionamento, Composto de Marketing, Pesquisa de Marketing, Varejo eletrônico, Serviços, Empresas Virtuais, Ferramentas de Marketing e suas interligações com TI, Tópicos Contemporâneos.

Objetivos:

Realizar interpretação de problemas, cenários e ambientes em marketing. Compreender e desenvolver estratégias para o mercado. Analisar os ambientes de marketing e suas influências. Analisar o mercado, captar e analisar o posicionamento da marca, empresa, produto e serviço. Elaborar a interpretação da marca e de seus valores. Compreender a importância da pesquisa de marketing para a geração de valor. Interligar as ferramentas da área de TI e com as operações e estratégias da área de marketing.

Referências Básicas:

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de Marketing**. 4, Ed São Paulo, Prentice Hall: 2006.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo, Atlas: 1999.

VIEIRA, Eduardo Infante. **Estratégias de Marketing na Internet**. São Paulo, Prata: 2007.

Referências Complementares:

KELLOGG Graduate School. **Dominando o Marketing- Financial Times**. Ed 1, São Paulo, Makron: 2001.

GRAHAN J. Hooley; John A SAUNDERS; Nigel F PIERCY. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. Ed 2, São Paulo, Prentice Hall: 2001.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
30	Logística	4	80

Ementa:

Reconhecer a importância da Logística no contexto geral da Administração. Desenvolver habilidades específicas que qualifiquem os acadêmicos para gerenciar e definir estratégias logísticas. Desenvolver conteúdos relacionados a ferramentas operacionais utilizadas em canais de suprimentos e distribuição física. Certificar o acadêmico da necessidade de criar um diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico. Estabelecer sustentação para reflexões sobre a ação e pensamentos administrativos.

Objetivos:

Capacitar o acadêmico a analisar as diferentes estratégias logísticas aplicáveis a empresa frente às circunstâncias apresentadas pelo ambiente dos negócios. Compreender, atuar e empreender em suas futuras atividades profissionais, os conceitos, critérios, métodos e técnicas necessários na administração.

Referências Básicas:

KEEDI, Samir. Logística de Transporte Internacional - **Veículo Prático de Competitividade**. São Paulo: Aduaneiras, 2001.

KEEDI, Samir. **Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga**. São Paulo: Aduaneiras, 2002.

LOPEZ, José M. C. **Os Custos Logísticos do Comércio Exterior Brasileiro**. São Paulo: Aduaneiras, 2000.

Referências Complementares:

RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. **Introdução aos Sistemas de Transporte no Brasil e a Logística Internacional**. São Paulo: Aduaneiras, 2000.

KEEDI, Samir. **Logística, transporte, comércio exterior e economia em conta-gotas**. São Paulo: Aduaneiras, 2007.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
31	Planejamento Estratégico de TI	4	80

Ementa:

O perfil e o papel do planejador da TI. Fatores críticos de sucesso da administração da TI. Graus de maturidade da TI. Os serviços prestados pela área de TI na organização. Como as empresas concebem e empregam a TI. A organização dos comitês e a tomada de decisão em TI. Metodologia para planejamento estratégico de TI. Parcerias estratégicas e terceirização dos serviços em TI. Produtividade em TI. Gastos ocultos em TI.

Objetivos:

Propiciar ao acadêmico um entendimento geral de como tornar uma empresa mais competitiva através do tratamento sistemático, da busca de oportunidades estratégicas para uso da tecnologia de informação, e da gestão da informação na empresa. Desenvolver a capacidade de análise e avaliação de como as organizações podem levar o uso da TI além dos usos tradicionais de racionalização operacional.

Referências Básicas:

BEAL, A. **Gestão estratégica da informação:** como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. São Paulo: Atlas, 2004.

FOINA, Paulo Rogério. **Tecnologia de Informação: Planejamento e Gestão.** Ed. 2, São Paulo, Atlas, 2006.

REZENDE, Denis Alcides. **Tecnologia da Informação e Planejamento Estratégico.** São Paulo, Brasport, 2008.

Referências Complementares:

SAAD, Alfredo C. **Terceirização de serviços de TI.** São Paulo, Brasport, 2006.

REZENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais.** Ed 3, , São Paulo, Atlas, 2008.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
32	Qualidade e Auditoria da Tecnologia da Informação	4	80

Ementa:

Conceitos básicos e princípios da Qualidade. Qualidade do produto e do processo de software. Indicadores de qualidade e de produtividade de software. Ferramentas da qualidade. Métricas de qualidade de software. Normas e modelos da qualidade de software: ISO/IEC 9126, NBR ISO/IEC 12207, SPICE, CMMI, PSP e TSP, MPS BR. Organização da auditoria. Segurança de informações. Auditoria da tecnologia da informação. Fundamentos de auditoria de sistemas de informações. Padrões e código de ética para auditoria de sistemas de informação. Desenvolvimento de equipes para a auditoria de sistemas de informações. Auditoria de controles organizacionais e operacionais. Auditoria de plano de contingência e de recuperação de desastres. Emissão de relatórios de auditoria de sistemas de informações.

Objetivos:

Diagnosticar problemas a fim de propor melhorias nas organizações. A partir disso, indicar e implantar alternativas relacionadas à tecnologia de informação. Auxiliar os profissionais das demais áreas a melhor compreenderem como os sistemas de informações contribuem para as organizações. Gerenciar ambientes informatizados e/ou equipe de profissionais de informática. Administrar de maneira eficiente recursos de tecnologia da informação para atender as limitadas oportunidades das organizações. Definir, gerenciar equipes e processos de auditoria na organização para manter e garantir que os trabalhos estão sendo desenvolvidos com qualidade, conforme as diretrizes previamente estabelecidas.

Referências Básicas:

MALDONADO, J.C; ROCHA, A. R. C.; WEBER, K. C.. **Qualidade de Software: Teoria e Prática**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2001.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade**. Teoria e Prática 2º. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IMONIANA, Joshua Onome. **Auditoria de Sistemas de Informação**. – São Paulo. Atlas, 2008 ISBN: 9788522450022

Referências Complementares:

ABNT - NBR ISO/IEC 12207. **Tecnologia da informação – Processos de ciclo de vida de software**. 1998.

BARTIÉ, Alexandre . **Garantia da Qualidade de Software**. Rio de Janeiro, Campus: 2002.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
33	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	4	80

Ementa:

A formação da equipe. Tipos de equipe. Formação de equipes eficazes. Fundamentos do comportamento de grupo. Conceito de liderança, tipos de líderes, teorias de liderança, questões contemporâneas sobre liderança. A liderança e os resultados. Mantendo e desenvolvendo a equipe.

Objetivos:

Capacitar o acadêmico para diferenciar grupos formais dos informais, bem como gerenciar a equipe de trabalho de maneira eficiente e eficaz. Ainda, formar um profissional com conhecimento para gerenciar a organização com os diversos tipos de líderes.

Referências Básicas:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Referências Complementares:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Líder Eficaz**. São Paulo: Atlas, 2002.

PFLAEGING, Niels. **Liderando com metas flexíveis**. Porto Alegre: Bookman, 2009.