

**RESOLUÇÃO CAS Nº 32/2015**

**ALTERA A RESOLUÇÃO CAS Nº 07/2014 E DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – PPC 2013 DAS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS – FEM.**

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR face ao disposto no Artigo 5º do Regimento Unificado das Faculdades Integradas Machado de Assis, credenciada pela Portaria Ministerial nº 833 de 27/04/2001, publicado no Diário Oficial da União de 30 de abril de 2001,

- **Considerando** o disposto no Projeto Pedagógico de Curso – PPC do curso de Administração;
- **Considerando** Ata n. 073/2015, de 17 de dezembro de 2015 do Conselho de Administração Superior - CAS, baixa a seguinte:

**RESOLUÇÃO**

- Art. 1º** – Aprova as **ALTERAÇÕES NO REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO** das Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM;
- Art. 2º** – O regulamento, apenso por cópia, é parte integrante desta resolução;
- Art. 3º** – Fica revogada a RESOLUÇÃO CAS Nº07/2014, de 31 de julho de 2014;
- Art. 4º** – Esta Resolução entrará em vigor na presente data, revogadas todas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Santa Rosa, RS, 17 de dezembro de 2015.

**Prof. Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES**  
Presidente do Conselho de Administração Superior  
Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM  
Mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis

## **REGULAMENTO ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – PPC 2013**

### **TÍTULO I**

#### **DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Art. 1º** - O Estágio Supervisionado são dois componentes que integram a estrutura curricular do Curso de Administração – PPC 2013. Constitui-se em um momento de potencialização e sistematização de competências e habilidades adquiridas ao longo da graduação na forma de pesquisa acadêmico-científica, como uma experiência fundamental na formação do bacharel em Administração. Proporciona a(o) acadêmica(o), a oportunidade de associar as teorias da administração com a prática organizacional, cujo desenvolvimento se efetuará no decorrer do sétimo e do oitavo semestre, equivalendo 240 horas-aula distribuídas da seguinte forma:

Componente curricular de Estágio Supervisionado I

**I** – Dez horas-aula para realização do diagnóstico organizacional

**II** – Setenta horas para elaboração do projeto de estágio, sob orientação do docente que ministra o referido componente, conforme modelo instrutivo disponibilizado pelo curso e NPPGE FEM.A.

Componente curricular de Estágio Supervisionado II

**I** – Quarenta horas-aula dedicada para visitar a empresa, realizar pesquisa e conhecer a realidade organizacional.

**II** – Cinquenta horas-aula, dedicada a pesquisa bibliográfica;

**III** - Dezoito horas-aula para reunião com o professor orientador;

**IV** – Cinquenta e duas horas-aula para elaboração do relatório de estágio;

**V** – Todas as atividades realizadas no Estágio Supervisionado II serão supervisionadas por um professor orientador.

### **CAPÍTULO I**

#### **DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO E DOS SEUS OBJETIVOS**

**Art. 2º** - O Estágio Supervisionado são dois componentes que integram a estrutura curricular do curso de Graduação em Administração – PPC 2013, ofertado pelas Faculdades Integradas Machado de Assis.

**Parágrafo único:** Ao integrar a estrutura curricular de um curso, esse componente assume caráter obrigatório, devendo ser cumprido pelo acadêmico como condição para a integralização do seu curso.

**Art. 3º** - Os objetivos essenciais do Estágio Supervisionado são:

- I – Oportunizar ao acadêmico a interação entre a teoria e a prática organizacional;
- II - Oportunizar ao acadêmico o aprofundamento científico no campo de saber próprio do seu curso;
- III – Propiciar ao acadêmico a iniciação à produção de conhecimento científico;
- IV – Proporcionar meios para o desenvolvimento da autonomia intelectual do formando.

## CAPÍTULO II

### DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**Art. 4º** - Os componentes curriculares, cujos conteúdos se voltam para a metodologia da pesquisa, devem oferecer as bases para a realização do Estágio Supervisionado I e II.

**Art. 5º** - A delimitação do tema do Estágio Supervisionado I e II deve atender os seguintes requisitos:

- I – Versar sobre conteúdo pertinente à área de formação profissional do formando;
- II – Esse tema deve vincular-se às linhas de pesquisa do Curso de Administração;
- III – Ser relevante para a organização objeto de estudo.

**Art. 6º** - O Estágio Supervisionado I e II deve ser desenvolvido individualmente.

**Art. 7º** - Após a aprovação do acadêmico no componente curricular Estágio I a Coordenação de Curso juntamente com o docente que ministra o componente Estágio I indicará o professor orientador no Estágio II conforme sua linha de pesquisa, podendo este recusar a indicação de orientação.

**Parágrafo único:** Fica preservado ao acadêmico, o direito de solicitar a possível mudança da orientação indicada para a Coordenação de Curso, mediante justificativa formalizada.

**Art. 8º** - A formalização do Estágio Supervisionado II apresentada pelo acadêmico, deve ser referendada pelo responsável da empresa, pelo professor orientador e homologada pela Coordenação de Curso.

## CAPÍTULO III

### DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**Art. 9º** - O acompanhamento e a avaliação da realização da pesquisa e do processo de produção do respectivo texto devem ser conduzidos pelo professor orientador.

**Parágrafo único:** O Estágio Supervisionado I constitui atividades em sala de aula. E o Estágio Supervisionado II não é constituído de atividades em sala de aula. Sua constituição está explicitada no Art. 1º deste regulamento, o qual requer agendamento por parte do acadêmico para orientação com o professor orientador ou com a coordenação de curso.

**Art. 10º** - Cada professor orientador poderá orientar até 5 (cinco) estágios por semestre no componente curricular Estágio Supervisionado II.

§ 1º - O professor orientador deve acompanhar o desempenho e a produção do acadêmico no Relatório de Estágio a partir das orientações previamente agendadas.

§ 2º - Casos excepcionais cabem ao Coordenador de curso avaliar e sugerir professor orientador.

**Art. 11º** - Cabe à Coordenação de Curso tomar conhecimento, junto ao professor orientador, sobre o andamento do Estágio Supervisionado II em desenvolvimento por seu orientando.

§ 1º - A prestação de informações pelo professor orientador sobre o desempenho do seu orientando deve ser definida, na sua forma e periodização, pela Coordenação de Curso;

§ 2º - O conhecimento da avaliação feita pelo professor orientador deve ser propiciado ao acadêmico no transcurso da realização do Estágio Supervisionado II, até a conclusão do Relatório de Estágio.

§ 3º - Quando o acadêmico enfrentar dificuldades de orientação na organização ou na Instituição a Coordenação de Curso deve agendar horário de atendimento para assessorá-lo a contornar tais dificuldades.

**Art. 12º** - A versão final do Relatório de Estágio deve ser encaminhada pelo acadêmico, a Secretaria Acadêmica, até a data estabelecida pela Coordenação de Curso, em calendário semestral para esta atividade.

**Art. 13º** - O Relatório de Estágio é avaliado, conclusivamente, por uma banca integrada pelo professor orientador e mais dois outros professores indicados pela Coordenação de Curso.

**Art. 14º** - O acadêmico é aprovado no Relatório de Estágio se obtiver conceito favorável da banca, traduzido por meio da nota sete, no mínimo.

**Parágrafo único:** Cabe à Coordenação de Curso definir os prazos de encaminhamento dos relatórios e os critérios de avaliação e atribuição de notas ao Relatório de Estágio.

## CAPÍTULO IV

### DA ESTRUTURA FUNCIONAL ENVOLVIDA NO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**Art. 15º** - A estrutura funcional envolvida no acompanhamento e avaliação do Relatório de Estágio tem a seguinte composição:

I – A Coordenação de Curso;

- II – Professor Orientador do Relatório de Estágio;
- III – Banca Avaliadora.

## CAPÍTULO V DA COMPETÊNCIA DOS PARTICIPANTES

**Art. 16º** - À Coordenação de Curso compete:

- I – Assumir a responsabilidade pela orientação do Estágio Supervisionado II;
- II – Determinar o prazo para a protocolização da formalização do Estágio Supervisionado II pelo acadêmico sob a forma de Relatório de Estágio;
- III – Receber a formalização do Estágio Supervisionado II remetida pelo acadêmico, bem como indicar o professor orientador desse trabalho;
- IV – Acompanhar, junto ao professor orientador, o andamento do Estágio Supervisionado II em desenvolvimento por seus orientandos;
- V – Definir a composição da banca avaliadora do Relatório de Estágio e divulgar essa composição, por meio de edital próprio, até dez dias antes do início da etapa das apresentações do Relatório;
- VI – Receber a versão final do Relatório de Estágio encaminhada pelo acadêmico e remetê-la, em tempo hábil, à banca avaliadora;
- VII – Encaminhar à Divisão de Ingresso e Registro, a listagem dos nomes dos acadêmicos que deram cumprimento ao Estágio Supervisionado II, acrescida da frequência, carga horária correspondente e nota obtida.

**Art. 17º** - Compete ao professor orientador do Estágio Supervisionado II:

- I – Manifestar aquiescência à indicação da Coordenação de Curso, para a assunção da orientação do Estágio Supervisionado, mediante a assinatura de “carta de aceite”;
- II – Orientar o acadêmico na execução do Estágio Supervisionado em todas as suas fases, inclusive no que se refere na utilização da metodologia para projetos e relatórios consubstanciados pelo Guia de Formatação de Trabalhos Acadêmicos FEMA;
- III – Dar a conhecer à Coordenação de Curso sobre o desempenho dos seus orientandos na execução do Estágio Supervisionado II;
- IV – Informar o acadêmico sobre a avaliação do Estágio Supervisionado II no transcurso de sua realização, até a sua conclusão;
- V – Informar a Coordenação de Curso, formalmente, a recusa de continuar o processo de orientação do acadêmico que deixar de cumprir as proposições discutidas e acordadas;
- VI – Integrar a banca avaliadora do Relatório de Estágio para a emissão de parecer final.

**Art. 18º** - Compete à Banca avaliar o Relatório de Estágio e atribuir nota a cada acadêmico, respeitando os critérios estabelecidos pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso.



## CAPÍTULO VI

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**Art. 19º** - A avaliação do Relatório de Estágio está dividida em duas dimensões. A primeira avalia o Relatório de Estágio escrito, e a avaliação da apresentação a qual é de caráter obrigatório.

**Art. 20º** - Os critérios da avaliação do Relatório de Estágio estão preestabelecidos no Anexo A.

**Art. 21º** - O tempo para apresentação do Relatório de Estágio é de no máximo 30 minutos.

**Art. 22º** - Quando a banca avaliadora detectar plágio no Relatório de Estágio, não será atribuído nota e o mesmo será reprovado.

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 23º** - Os casos omissos neste Regulamento são decididos pela Coordenação de Curso.

**Art. 24º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 25º** - Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pela Coordenação de Curso.

REVOGADA PELA RESOLUÇÃO CAS Nº 11/2016, DE 28 DE JULHO DE 2016

**ANEXO A**

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

ACADÊMICO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

ITEM	AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO ESCRITO	NOTA DE 0 A 10
1	<p><b>Capa, folha de rosto, folha de aprovação, agradecimentos, epígrafe</b> (elaborado e formatado conforme modelo instrutivo)</p> <p><b>Resumo e abstract</b> (situar sobre o assunto, tema e delimitação, problema, objetivos, referencial teórico, metodologia, principais resultados. Avaliar gramática e formatação)</p> <p><b>Listas de ilustrações, tabelas, abreviações</b> (elaborado e formatado conforme modelo instrutivo)</p> <p><b>Sumário</b> (elaborado e formatado conforme modelo instrutivo)</p>	
2	<p><b>Introdução</b> (situar o leitor sobre o tema, delimitação temática, contextualizar o motivo do estudo, expor o objetivo e a justificativa, retrospectiva sobre estudos realizados sobre o tema, descrever a estrutura do estudo. Avaliar a gramática e formatação)</p>	
3	<p><b>Contextualização do trabalho – alinhamento de tema, delimitação, problema de pesquisa e objetivos</b> (analisar o alinhamento dos quatro itens, esta parte não tem fundamentação teórica. Avaliar gramática e formatação).</p> <p><b>Justificativa</b> (motivos que levam a decisão de abordar o tema delimitado, argumentar a relevância, viabilidade e coerência, possíveis contribuições e repercussões do estudo proposto. Avaliar gramática e formatação)</p>	
4	<p><b>Metodologia, categorização do estudo, dados coletados, análise e interpretação dos dados</b> (avaliar se a metodologia descrita condiz com a metodologia aplicada no terceiro capítulo. Avaliar gramática e formatação)</p> <p><b>Apresentação da organização</b> (breve apresentação concisa da organização, máximo 1 lauda)</p>	
5	<p><b>Referencial teórico</b> (avaliar se o referencial teórico fornece suporte para o desenvolvimento dos objetivos específicos, cada texto deve ter no mínimo 3 autores. Avaliar gramática, formatação, fluência do texto e conexão entre os parágrafos e tópicos)</p>	
6	<p><b>Diagnóstico e análise</b> (todos os objetivos específicos devem ser desenvolvidos no</p>	

	terceiro capítulo, avaliar a qualidade da elaboração do diagnóstico, qualidade das análises realizadas pelo autor e ligação das análises com o referencial teórico. Avaliar gramática e formatação)	
7	<b>Recomendações</b> (qualidade das proposições desenvolvidas pelo autor para contribuir com o desenvolvimento da organização. Avaliar gramática e formatação).	
8	<b>Conclusão</b> (resgatar a contextualização, evidenciar as principais conclusões, desenvolvimento dos objetivos, resposta do problema de pesquisa, defender a contribuição do trabalho para a empresa e para o acadêmico, limitações do estudo, sugestões de futuros estudos. Avaliar gramática e formatação)	
9	<b>Referências</b> (verificar se todas as obras referenciadas foram utilizadas no trabalho, verificar se todos os autores citados estão nas referências. Avaliar gramática e formatação) <b>Apêndices e anexos</b> (elaborado e formatado conforme modelo instrutivo)	
<b>AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO</b>		
10	<b>Domínio do assunto e coerência com o trabalho escrito</b> (avaliar a capacidade de argumentação e explicação, bem como a coerência com o relatório de estágio)	
11	<b>Layout da apresentação e respeito ao tempo de apresentação</b> (avaliar a organização lógica da apresentação, organização dos slides e o tempo de apresentação mínimo 20 minutos e máximo de 30 minutos)	
12	<b>Criatividade e postura pessoal</b> (avaliar a criatividade do acadêmico na organização da apresentação, recursos utilizados, vestimenta, postura frente a questionamentos)	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>NOTA FINAL (TOTAL/12)</b>	

<b>COMPONENTES DA BANCA</b>
ORIENTADOR:
PROFESSOR CONVIDADO:
PROFESSOR CONVIDADO: