

RESOLUÇÃO CAS Nº 20/2015

**DISPÕE SOBRE O PROJETO DA
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E
LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E
EMPRESARIAL DAS FACULDADES
INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS/FEMA.**

**O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERIOR**, face ao disposto no Artigo 5º do
Regimento Unificado das Faculdades Integradas
Machado de Assis, credenciada pela Portaria
Ministerial nº 833 de 27/04/2001, publicado no
Diário Oficial da União de 30 de abril de 2001,

- **Considerando** Ata n. 051/2015, de 25 de setembro de 2015, da reunião do Conselho de
Administração Superior, baixa a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º – Aprova o **PROJETO DA ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E LEGISLAÇÃO
TRIBUTÁRIA** das Faculdades Integradas Machado de Assis - FEMA.

Art. 2º – O Projeto, apenso por cópia, é parte integrante desta Resolução.

Art. 3º – Esta Resolução entrará em vigor na presente data, revogadas todas as disposições em
contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Santa Rosa, RS, 25 de setembro de 2015.



Prof. Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES
Presidente do Conselho de Administração Superior
Faculdades Integradas Machado de Assis - FEMA
Mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MACHADO DE ASSIS – FEMa
FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS – FEMa
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E EMPRESARIAL
*LATO SENSU***

PROJETO

SANTA ROSA – RS

SETEMBRO DE 2015.

1 NOME DO CURSO: Especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial

1.1 APRESENTAÇÃO

O curso de Especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial é um programa *Lato Sensu*, de caráter presencial, cujo responsável pelo projeto é o Núcleo de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (NPPGE) da FEMA. O Programa busca desenvolver especialistas para atuarem na gestão de organizações públicas e privadas. Ele visa a atender a demanda dos profissionais das diversas áreas da gestão empresarial, procurando capacitá-los, por meio de uma abordagem teórico/prática, ao focalizar, principalmente, os aspectos relacionados à inovação da gestão.

Cumprir destacar que, tanto no meio empresarial quanto acadêmico, a inovação representa uma questão estratégica. Dessa forma, o curso de Gestão e Legislação Tributária e Empresarial enfatiza aspectos operacionais e estratégicos, necessários para o enfrentamento dos desafios emergentes que se apresentam no atual mercado. A Especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial aprofunda assuntos relevantes e inovadores que envolvem a estrutura das organizações, tais como: gestão de pessoas, finanças, custos, marketing e tributário.

1.2 ÁREA DO CONHECIMENTO

Conforme o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ, 2012), o curso se enquadra na seguinte área: 6.00.00.00-7 – Ciências Sociais Aplicadas.¹

2 JUSTIFICATIVA

Nos últimos anos, percebe-se que o mercado está se expandindo, criando um cenário bastante competitivo, por isso é preciso que as organizações busquem formas que as ajudem a permanecer e destacar-se nesse ambiente desafiador. Para obter essa no mercado, uma das

¹ **Fonte:** Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - **CNPq**. Disponível em: <http://www.cnpq.br/areasconhecimento/6.htm>. Acesso em 03 set. 2015.

maneiras é investir em pessoas, as quais devem, incansavelmente, buscar novas informações e conhecimentos.

Dentro da organização, cada funcionário deve contribuir com seu conhecimento, fazendo com que a empresa se torne, sobretudo, inovadora e destaque-se dos demais concorrentes. Dessa forma, é necessário que os colaboradores estejam atentas às mudanças do meio organizacional, pois disso depende o sucesso da instituição, que é o objetivo de todos.

Considerando que, na região da Grande Santa Rosa, existe a concentração de organizações dos mais diferentes setores produtivos, tanto na área de operações quanto na área de serviços. É necessário, portanto, que as empresas tenham gestores com habilidades para observar, sistematizar e implementar ações que permitam bom desempenho econômico. Nesse sentido, o curso torna-se importante para a região, pois ele tem, em sua estrutura, a formação do profissional, demandado pelas organizações que aqui se localizam.

Baseado nessas premissas, é papel das Instituições de Ensino Superior (IES) oferecer mecanismos para contribuir com o desenvolvimento regional. Sendo assim, os Cursos Superiores da FEMA preocupa-se em proporcionar conhecimentos teóricos e práticos que visem a contribuir na capacitação e na formação de profissionais para atender aos novos desafios relacionados à gestão empresarial na atual conjuntura.

O curso de Gestão e Legislação Tributária e Empresarial, composto por 16 componentes curriculares, distribuídos em 3 módulos, permitirá aos participantes a busca de novas informações e novos conhecimentos. Através dessa proposta, desenvolvem-se novos projetos e novas estratégias surgem com a sua socialização, tão importantes para enfrentar a competitividade do dia a dia das organizações. Além disso, a IES terá a oportunidade de continuar contribuindo para o desenvolvimento da região, por meio do aprimoramento das pessoas e do desenvolvimento das organizações.

Outro aspecto que diz respeito à justificativa do programa é evidenciado no item 3.2.1 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em que se enfatiza que uma das metas é promover a articulação entre a Graduação e a Pós-Graduação da FEMA. Destaca-se, no entanto, que o lançamento de novos cursos, em cada área do conhecimento, já reconhecido da IES, é de fundamental importância para a consolidação da atividade.

3 HISTÓRICO

A FEMA tem uma atuação marcante no ensino de Pós-Graduação desde 1995, oferecendo, ao longo deste período, cursos “*lato sensu*” relacionados às áreas de graduação mantidos pela IES. Ao todo, somam-se 29 cursos de Pós-Graduação já promovidos. No quadro 1, apresentam-se os cursos oferecidos.

ANO	NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO
1995	Especialização em Marketing
1996	Especialização em Contabilidade
1999	Especialização em Arte-Educação
1999	Especialização em Contabilidade Gerencial
2002	Especialização em Contabilidade Gerencial
2003	Especialização em Auditoria e Perícia Contábil
2003	Especialização em Arte-Educação
2006	Especialização em Gestão de Pessoas
2006	Especialização em Controladoria
2008	Especialização em Arte, Educação e Empreendedorismo
2008	Especialização em Gestão Empresarial
2008	Especialização em Auditoria e Finanças
2008	Especialização em Gestão de Pessoas
2010	Especialização em Gestão Estratégica de Custos
2011	MBA Gestão com Pessoas
2011	MBA em Auditoria e Perícia Contábil
2011	Especialização em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário Aplicados
2012	MBA em Gestão Empresarial
2012	MBA em Controladoria e Finanças
2013	MBA em Gestão com Pessoas
2014	Especialização em Práticas Pedagógicas para o Ensino Básico: Fundamental (Anos Finais) e Médio .
2014	Especialização em Educação Transpessoal
2014	Especialização em Gestão e Legislação trabalhista
2014	MBA em Gestão de Marketing
2014	MBA Controladoria e Finanças
2015	MBA em Gestão com Pessoas
2015	MBA em Auditoria e Perícia
2015	MBA em Gerenciamento em Projetos
2015	Especialização em Direito Processual Civil e Temas Relevantes de Direito Civil

Quadro 1: Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* oferecidos pela FEMA

Fonte: Secretaria das Faculdades Integradas Machado de Assis, acesso em julho de 2015.

3.1 MISSÃO DA FEMA

A missão da FEMA constitui-se em *Gerar, socializar e aplicar conhecimentos para ser referencial positivo na educação, cultura e informação contribuindo para o desenvolvimento, cidadania e qualificação de pessoas.*

3.2 VISÃO DA FEMA

A visão da FEMA está centrada em *Ser centro de educação transformadora que considere as pessoas, suas culturas e sua história, contemplando os ideais de educadores e educandos na construção do conhecimento.*

4 OBJETIVOS DO CURSO

A especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial possui os seguintes objetivos:

- a) capacitar os participantes no gerenciamento de empresas e de organizações, públicas e ou privadas, proporcionando conhecimentos principalmente nas áreas de gestão de pessoas, de finanças, de custos, de marketing e de tributos, com o intuito de fornecer uma visão sistêmica, necessária para a atuação empreendedora;
- b) desenvolver habilidades gerenciais, visando a agregar valor no resultado do negócio, através do desenvolvimento de competências que contribuam decisivamente para a melhoria da capacidade competitiva e inovadora das organizações;
- c) estimular nos discentes a utilização de ferramentas e de novos modelos de negócios, para a identificação de oportunidades e ameaças, de modo a contribuir para a criação de valor à organização.

5 PÚBLICO ALVO

O público a que se destina o presente projeto está relacionado a pessoas com formação de nível superior em Administração, Contabilidade, Direito, Economia, Psicologia, Engenharia,

Comunicação e demais áreas afins; profissionais que buscam desenvolver uma visão sistêmica sobre o mundo dos negócios e que se sintam desafiados a alcançar novos níveis de formação acadêmica; profissionais que aspirem a cargos executivos em suas organizações e que demandem sólidos conhecimentos na área da gestão e legislação tributária e empresarial.

5.1 HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Ao longo do curso de Pós-Graduação, espera-se que os profissionais desenvolvam as seguintes competências e habilidades:

1. elaborar diagnóstico organizacional nas diferentes áreas da gestão de empresas, compreendendo a linguagem desta área do saber, a fim de permitir ao participante que atue como gerente;
2. planejar mudanças e implementá-las, através de um planejamento estratégico, tático e operacional, por meio do desenvolvimento de capacidades humana e técnicas;
3. conhecer e gerenciar os custos e a formação do preço de venda, identificando instrumentos de gestão financeira e contábil;
4. entender a importância estratégica da inovação para a sustentabilidade da organização;
5. formar equipes de trabalho e identificar líderes pró-ativos, mediando conflitos, com foco na melhoria do resultado;
6. estabelecer processos de comunicação, com a finalidade de criar uma comunicação eficiente, interna e externamente à organização;
7. desenvolver, no participante, atitudes inovadoras, com vistas a empreender novos negócios;
8. proporcionar uma visão sistêmica sobre a área de gestão tributária e empresarial, visando a agregar valor ao produto/serviço;
9. formular planos, por meio da criação de cenários, objetivando avaliar oportunidades de negócios;
10. desenvolver nos participantes capacidades humanas e técnicas para a motivação dos funcionários;
11. planejar e coordenar todas as questões relacionadas à gestão tributária;
12. contribuir na formação de novos pesquisadores no âmbito acadêmico.

6 CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

As mudanças ocorridas no processo de desenvolvimento econômico nas últimas décadas caracterizam-se pela instabilidade e pelo aumento da competitividade dos mercados, as quais pressionam a organização na busca e na criação de novas estratégias para sobreviver. Nessa ótica, é importante que as empresas façam uma gestão eficaz, para estarem capacitadas e atenderem as necessidades e as expectativas dos seus clientes.

A fim de enfrentar essas adversidades e viabilizar o desenvolvimento das organizações, é necessário o engajamento de todos, desde o mais alto ao mais baixo nível hierárquico. Assim sendo, a gestão tributária e empresarial é responsável pela união de esforços das mais diferentes áreas organizacionais, tendo, como tarefa principal, a busca pelo valor agregado, por meio de seus produtos e ou serviços.

Inseridos em um mercado exigente e complexo, os gestores estão sendo instigados a desenvolver novos conhecimentos sobre a gestão dos negócios. Ao enfrentar as situações mais adversas, é necessário que eles utilizem novos métodos e novas ferramentas, contornando tais provocações. Por meio, dos componentes curriculares, atividades extraclasse e da interação acadêmica, aplicados na especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial da FEMMA, os participantes terão a oportunidade de aprender a lidar com esses desafios.

A especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial tem o intuito de aperfeiçoar profissionais que buscam ampliar seus conhecimentos na área do gerenciamento tributário e empresarial. De acordo com Nonaka e Takeuchi (2008), quando os mercados transformam-se, as tecnologias proliferam, os competidores multiplicam-se e os produtos tornam-se obsoletos quase do dia para a noite. As empresas bem-sucedidas são as que criam constantemente novos conhecimentos e, essa criação passa obrigatoriamente pelo aperfeiçoamento das pessoas que estão inseridas nas organizações.

Diante desse contexto, a inovação da gestão é um fator essencial para garantir a competitividade, a sustentabilidade e o crescimento da organização, pois a mudança é rápida e os conteúdos logo se tornam obsoletos. Dessa forma, por meio de um elenco de componentes curriculares e um corpo docente qualificado, a especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial proporciona modernos conhecimentos conceituais, associados a boas práticas de gestão.

Ao concluir o programa, os participantes estarão aptos para elaboração de novas estratégias de gerenciamento, considerando uma visão sistêmica, com foco, sobretudo, na elevação do resultado do negócio.

7 COORDENAÇÃO

Coordenador do Curso: Cátia Guadagnin Rossa

Titulação: Mestra em Desenvolvimento.

Regime de Contratação na FEMa: tempo integral

Experiência Acadêmica: 12 anos e 6 meses de experiência na Docência Superior.

Experiência Profissional: Auxiliar Contábil, 10 anos.

Fone: (55) 3511-3800 CEL: 9182-7727

Endereço Eletrônico: catiarossa@fema.com.br

Resumo CV plataforma lattes²

8 CARGA HORÁRIA E FUNCIONAMENTO

A carga horária total do curso será de 380 horas/aula, incluídas as 10 horas para realização do Trabalho de Conclusão de Curso.

9 PERIODO E PERIODICIDADE

Início em 04 de março de 2016 e término em 03 de março de 2018.

As aulas serão ministradas nas sextas-feiras à noite, aos sábados pela manhã e à tarde, obedecendo aos seguintes horários:

Sexta-feira de Noite: das 19h às 23h

Sábado de Manhã: das 08h às 12h

² Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade da Região da Campanha (1997). Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (2003). Mestra em Desenvolvimento pela Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (2012). Atualmente é professora - FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS e Coordenadora Adjunta do curso de Ciências Contábeis - FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS. Tem experiência na área de Economia, com ênfase em Teoria Geral da Economia. Disponível em: <<http://lattes.cnpq.br/5341770186142854>> Acesso em: 10 out. 2013.

OBS: Nos componentes curriculares com 20 h/a serão ministradas 16 h/a presenciais e 04 h/a extra-classe (destinado para trabalhos e/ou avaliações dos componentes curriculares). Nos componentes curriculares com 30 h/a serão ministradas 24 h/a presenciais e 6 h/a extra-classe (destinado para trabalhos e/ou avaliações dos componentes curriculares).

9.1 DATA E LOCAL DA INSCRIÇÃO

Até 12 de fevereiro de 2016. Na secretaria da Unidade II da FEMA em Santa Rosa-RS.

9.2 LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Unidade III da FEMA, Rua Santa Rosa, 536, Centro, Santa Rosa-RS.

9.3 TAXA DE INSCRIÇÃO

R\$ 45,00 (Quarenta e Cinco Reais).

9.4 INVESTIMENTO

	ALUNOS EM GERAL	ALUNOS EGRESSOS
Para pagamento à vista	R\$ 6.723,00	R\$ 5.976,00
Valor bruto (20 parcelas)	R\$ 373,50	R\$ 336,15
Pagamento até o dia 7 de cada mês (20 parcelas)	R\$ 362,29	R\$ 326,07
Débito em conta (20 parcelas)	R\$ 354,83	R\$ 319,34

9.5 MATRÍCULAS

Até 26 de fevereiro de 2016.

9.6 DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Cópia da certidão de nascimento e cópia do histórico de graduação.

9.7 INICIO DAS AULAS

04 de março de 2016

9.8 VAGAS

40 vagas

10 EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES

No Quadro 2, apresentam-se, de modo sintetizado, todos os componentes curriculares, com suas respectivas carga horária, disponibilizados por módulo.

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I – GESTÃO e LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL	
Análise de cenários Econômicos	20
Direito Empresarial	30
Gestão Estratégica com Pessoas	20
Gestão Estratégica Competitiva	20
Gestão de Marketing	20
Gestão Financeira e Orçamentária	20
Administração de Conflitos	20
TOTAL MÓDULO I	150
MÓDULO II – GESTÃO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	
Direito Tributário	30
Contabilidade Gerencial	20
Gestão de Custos	20
Contabilidade e Escrituração Digital	20
Gestão e Planejamento Tributário	20
Contabilidade Societária	20
Controladoria	20
Métodos Quantitativos Aplicado a Finaças	20
TOTAL MÓDULO II	170
MÓDULO III- GESTAO INTEGRADORA	
Jogos de Negócios	30
Metodologia Científica	20
Trabalho de Conclusão	10
TOTAL MÓDULO III	60
TOTAL GERAL	380

Quadro 2: Componentes Curriculares

Módulo I – Gestão e Legislação Empresarial

Ementa: Análise de Cenários Econômicos

Habilidades e Competências Requeridas: 1; 2

Estuda os instrumentos de política econômica utilizados para a análise e construção de cenários macroeconômicos e setoriais à economia brasileira.

Referências Bibliográficas:

MANKIW, N. Gregory. **Princípios de macroeconomia**, tradução Alan Vidigal Hastings, São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

VASCONCELLOS, Marcos Antonio Sandoval de. **Economia Micro e Macro: teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos**, São Paulo: Atlas 2008, 4 ed. 4 reimpr.

GREMAUD, Amaury Patrick...[et al.]; Organizadores Diva Benevides Pinho, Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos. **Manual de Economia – Equipe de Professores da USP**, - 5. ed – São Paulo: Saraiva, 2004.

Ementa: Direito Empresarial

Habilidades e Competências Requeridas: 1; 8

Direito Comercial e Societário, utilizando a nomenclatura de Direito Empresarial, adotada pelo Código Civil de 2002. Teoria Geral do Direito Comercial; Constituições das Sociedades Contratuais; Sócio da Sociedade Contratual; Sociedades Contratuais Menores; Sociedade Limitada; Dissolução da Sociedade Contratual; Sociedade por Ações.

Referências Bibliográficas:

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**, 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Direito Civil Brasileiro Volume III**. Contratos e Atos Unilaterais. 9º ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de Direito Comercial**, 28ª Ed. São Paulo, Saraiva, 2010.

Ementa: Gestão Estratégica com Pessoas

Habilidades e Competências Requeridas: 4; 9; 10

Realizar uma reflexão sobre a elaboração do Diagnóstico Organizacional. Vantagens e estratégias competitivas voltadas aos RH. Aspectos conceituais de planejamento estratégico de RH. Previsão de necessidades de RH. Análise dos recursos humanos. Alinhamento do planejamento estratégico de RH com o planejamento estratégico organizacional.

Referências Bibliográficas:

- CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento Estratégico: Fundamentos e aplicações**. São Paulo: Campus, 2004.

- CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2005.

- DORNELAS, José. **Empreendedorismo na Prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso**. São Paulo: Campus, 2007.

Ementa: Gestão Estratégica Competitiva

Habilidades e Competências Requeridas: 4; 6; 8

Origem e fundamentos teóricos e as técnicas de planejamento estratégico e empresarial e tomada de decisão. Análise de Cenários. Vantagens e estratégias competitivas. Formulação de Estratégias Empresariais e Processo de planejamento e orçamento de empresas Os três níveis de planejamento; abordagens prescritivas; abordagens de formulação das estratégias; a abordagem integrativa; análise e integração das perspectivas.

Referências Bibliográficas:

- BAUER, Ruben. **Gestão da mudança: caos e complexidade nas organizações**. São Paulo : Atlas, 1999.

- CAVALCANTI, Marcos. **Gestão de empresas na sociedade do conhecimento: um roteiro para a ação**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

- CAVALCANTI, Marly. **Gestão estratégica de negócios: evolução, cenários, diagnóstico e ação (com estudos de casos nacionais e internacionais)**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

Ementa: Gestão de Marketing

Habilidades e Competências Requeridas: 6;8;9

Discutir sobre a administração de marketing; orientação da empresa para o mercado; definição de valor e satisfação para o cliente; análise do ambiente de marketing; análise dos mercados consumidores e do comportamento de compra; análise dos mercados empresariais e do comportamento de compra organizacional.

Referências Bibliográficas:

- CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2005.
- KOTLER, Philip: Administração de Marketing: A Edição do Novo Milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Ementa: Gestão Financeira e Orçamentária

Habilidades e Competências Requeridas: 5; 10

Discutir sobre inflação, indexadores, valores nominais e reais; estratégias, equacionamento e técnicas financeiras; receitas, custos, lucros e prejuízos; coleta de dados para elaboração de projetos; orçamentos iniciais, técnicas de projeção de valores; fluxo de caixa: conceitos contábeis, financeiros e econômico de projetos: VPL, VFL cálculo (projeção) do nível do capital de giro e do investimento em capital de giro.

Referências Bibliográficas:

- GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. São Paulo: Harbra, 1997.
- SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 1995.
- SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 2006.

Ementa: Administração de Conflitos

Habilidades e Competências Requeridas: 1; 2; 3

Discutir sobre a formação da equipe. Fundamentos do comportamento de grupo, tipos de equipe, formação de equipes eficazes. Constituição de times/equipes a partir do perfil dos líderes e dos liderados para a busca de objetivos comuns. O processo decisório em equipes: roteiro e avaliação das decisões via comprometimento mútuos. Administração de conflitos. O conflito e suas origens. O processo do conflito. Técnicas de administração de conflito. Definição de negociação. O processo de negociação. Estratégias de negociação.

Referências Bibliográficas:

- BERGAMINI, Cecília Whitaker. Líder Eficaz. São Paulo: Atlas, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- LACOMBE, Francisco. Recursos Humanos: Princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

Módulo II – Gestão e Legislação Tributária

Ementa: Direito Tributário

Habilidades e Competências Requeridas: 1; 8

Direito Tributário: Noções Gerais. Tributos: Conceito Legal, Legislação Tributária. O Poder de Tributar. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Obrigação Tributária: Fato Gerador, Elementos. Crédito Tributário: Conceito, Suspensão, Extinção, Exclusão, Garantias, Privilégios e Preferência. Sistema Tributário Brasileiro Processo Tributário: Processo Administrativo, Processo Judicial. Infrações tributárias. Crimes tributários. Sanções.

Referências Bibliográficas:

- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 33ª. ed. São Paulo: Malheiros, 2012.
- MARTINS, Sérgio Pinto. **Manual de Direito Tributário**. 11ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- SABBAG, Eduardo. **Manual de Direito Tributário**. 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Ementa: Contabilidade Gerencial

Habilidades e Competências Requeridas: 7;12

Refletir sobre Contabilidade Gerencial: caracterização, diferença entre contabilidade financeira e gerencial e as atitudes e características do contador gerencial. Lucro empresarial e variações de preços. Análise de balanço como instrumento de avaliação de desempenho. Custos para avaliação, controle e tomada de decisões. Informações contábeis para a tomada de decisão. Novas técnicas e conceitos de custeio para empresas em busca da qualidade total.

Referências Bibliográficas:

- SOUZA, Luiz Eurico de. Fundamentos de contabilidade gerencial: um instrumento para agregar valor. 1ª. Curitiba: Juruá, 2008.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- STRATTON, Peter et al. Contabilidade gerencial. 12ª. São Paulo: Prentice hall, 2004.

Ementa: Gestão de Custos

Habilidades e Competências Requeridas: 3

Estudar os custos na formação do preço de venda. Custos fixos e variáveis. Componentes do custo. Ponto de equilíbrio. Margem de contribuição. Métodos de custeio aplicáveis a prestação de serviços. Custos para auxílio na tomada de decisão. Fundamentos da formação de preços de venda. Preço de serviços.

Referências Bibliográficas:

- BORNIA, Antonio César. **Análise gerencial de custos:** aplicação em empresas modernas. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2009. 214p.
- BRUNI, Adriano Leal, FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços. 1ª. São Paulo: Atlas, 2008. 569 p.
- KOTLER, Philip; Keller Kevin Lane. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 749 p.

Ementa: Contabilidade e Escrituração Digital

Habilidades e Competências Requeridas: 11

Pontos relevantes na aplicação das normas tributárias vinculadas ao PIS e a COFINS, bem como discutir os principais aspectos da Escrituração.

Referências Bibliográficas:

- BORGES, Humberto Bonavides. **Planejamento Tributário.** 12ª Edição. São Paulo: Atlas, 2013.
- BORGES, Humberto Bonavides. **Gerência de Impostos: IPI, ICMS e ISS** 6ª Edição - São Paulo: Atlas, 2007.
- OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. **Contabilidade tributária.** 3ª. São Paulo: Saraiva, 2009.

Ementa: Gestão e Planejamento Tributário

Habilidades e Competências Requeridas: 11

Os tributos e contribuições alcançados; Conceitos e comentários sobre a legislação; Formas de Tributação (Real, Presumido e Simples Nacional); Comentários, vantagens, desvantagens; Tributação pessoa jurídica versus tributação pessoa física; PIS e COFINS (apuração e recolhimento); Leasing versus aquisição de imobilizado (vantagens e desvantagens); Juros remuneratórios do capital próprio; Provisões dedutíveis e indedutíveis; Compensação de Prejuízos Fiscais; Depreciação Acelerada; Contratos de mútuo e comodato; Contabilidade versus livro caixa; Compensação de saldo negativo de imposto de renda de períodos anteriores; Distribuição de Lucros. Planejamento Tributário: conceitos e objetivos, características, classificação, abrangência e alternativas, elisão, evasão e elusão fiscal.

Referências Bibliográficas:

- GUERREIRO, Rutnéa Navarro. **Planejamento tributário:** os limites de licitude e ilicitude. In: ROCHA, V. de Oliveira (org.) Planejamento fiscal teoria e prática. 2.v. São Paulo: Dialética, 1998. p.145 - 158.
- PINTO, João Roberto Domingues. **Imposto de Renda, Contribuições Administradas pela Secretaria da Receita Federal e Sistema Simples (incluindo procedimentos fiscais e contábeis para encerramento do ano-calendário de 2010).** Rio Grande do Sul: CRCRS, 19ª edição – revista, atualizada e ampliada, 2010.

-BORGES, Humberto Bonavides. Curso de Legislação Tributária para Concursos: IPI, II, IE, IR, CSLL, COFINS E PIS 1ª Edição, 1ª Tiragem. São Paulo: Atlas, 2000.

Ementa: Contabilidade Societária

Habilidades e Competências Requeridas: 7; 9

A nova Contabilidade Societária Brasileira. Estudar o tratamento contábil das Normas Brasileiras de Contabilidade convergentes ao padrão contábil internacional das principais International Financial reporting Standarts (IFRS).

Referências Bibliográficas:

IUDICIBUS, Sérgio de; et al. **Manual de Contabilidade Societária**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
NIYAMA, Jorge K.; SILVA, César A. T. **Teoria da Contabilidade**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Ementa: Controladoria

Habilidades e Competências Requeridas: 7; 9

Ferramentas Utilizadas pela Controladoria no Processo de Gestão: Orçamento Empresarial, Fluxo de Caixa, BSC, Indicadores Não-Financeiros. Outras.

Referências Bibliográficas:

CATELLI, Armando. **Controladoria: uma abordagem da gestão econômica – GECON**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
NAKAGAWA, Masayuki. **Introdução à Controladoria: Conceitos, Sistemas, Implementação**. São Paulo: Atlas, 2010.
NASCIMENTO, Auster M.; REGINATO, Luciane. **Controladoria: Um enfoque na Eficácia Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2009.

Ementa: Métodos Quantitativos Aplicado a Finanças

Habilidades e Competências Requeridas: 7; 9

Análise descritiva de dados. Fundamentos de probabilidade. Técnicas de decisão.

Referências Bibliográficas:

CALDEIRA, André Machado, Et. Al. **MÉTODOS QUANTITATIVOS COM EXCEL**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.
HOFFMANN, Rodolfo. **ESTATÍSTICA PARA ECONOMISTAS**. 4º ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
TRIOLA, Mario F. **INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA: atualização da tecnologia**. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

Módulo III – Gestão Integradora

Ementa: Jogos de Negócios

Habilidades e Competências Requeridas: 7

Elaborar um plano estruturado de negócio. Definição das estratégias. Detalhamento do plano de ação. Jogos de empresa aplicados a gestão organizacional. Simulações de decisões em situações de negócios.

Referências Bibliográficas:

- GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de Empresas e Técnicas Vivenciais. 2. Ed. São Paulo: Pearson, 2007.
- VICENTE, Paulo. Jogos de empresa: a fronteira do conhecimento em administração e negócios. 1 ed. São Paulo: Makron Books, 2001.
- LUPERINI, Roberto . Dinâmicas e jogos na empresa: método, instrumento e práticas de treinamento . 2 ed.. Petrópolis. Vozes, 2008.

Ementa: Metodologia Científica

Habilidades e Competências Requeridas: 5; 10

Discutir sobre os conceitos e abrangência da metodologia. O papel da ciência. Noções gerais sobre conhecimento. O processo de pesquisa. Passos e etapas no processo de investigação científica. Citações. Trabalhos acadêmicos: tipos características e estrutura. Natureza e tipos de pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Relatório de pesquisa. Estilo de redação. Normas da Instituição e ABNT para elaboração do artigo científico.

Referências Bibliográficas:

- CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
- FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. 14.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2006.
- GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

11 CORPO DOCENTE

O corpo docente é composto por professores com formação acadêmica e profissional. As aulas serão ministradas por mestres e doutores da FEMA, bem como, por docentes de outras IES.

CORPO DOCENTE	TITULAÇÃO	COMPONENTE CURRICULAR	C/H
Argemiro Luis Brum	Doutor	Análise de Cenários Econômicos	20h
Maurício Mosena	Mestre	Direito Empresarial	30h
Claudia Schulz	Especialista	Gestão Estratégica com Pessoas	20h
Ismar França Panigas	Mestre	Gestão Estratégica Competitiva	20h
Bianca Scaglione Letzow	Mestre	Gestão de Marketing	20h
Antonio Roberto Lausmann Ternes	Mestre	Gestão Financeira e Orçamentária	20h
Marcos Rogério Rodrigues	Mestre	Administração de Conflitos	20h
Roberto Pozzebon	Mestre	Direito Tributário	30h
Tiago Gorski Lacerda	Mestre	Contabilidade Gerencial	20h
Euselia Pavaglio Lacerda	Doutora	Gestão de Custos	20h
Claiton Jose Damke	Mestre	Contabilidade e Escrituração Digital	20h
Márcio Schuch	Mestre	Gestão e Planejamento Tributário	20h
Marcos Volnei dos Santos	Mestre	Contabilidade Societária	20h
Rafael Gregorio Jaworki	Mestre	Controladoria	20h
Danieli Maria Junges Friederich	Mestre	Métodos Quantitativos Aplicado a Finanças	20h

Jonas Rigodanzo	Mestre	Jogos de Negócios	30h
Márcia Adriana Dias Kraemer	Doutora	Metodologia da Pesquisa Científica	20h
		TCC – Trabalho de Conclusão de Curso	10h
TOTAL			380h

Quadro 3: Corpo Docente.³

12 METODOLOGIA

Os recursos metodológicos a serem empregados no curso resultam de técnicas pedagógicas peculiares a cada docente, entretanto, algumas técnicas são aplicáveis de modo geral, quais sejam: a) aulas expositivas dialogadas; b) recursos audiovisuais – multimídia; c) conhecimentos teóricos: exposição da temática pelo professor, seminários, leitura e análise de artigos científicos; d) conhecimentos práticos: exercícios e estudo de casos; e) integração entre teoria e prática: Trabalho de Conclusão de Curso.

13 INTERDISCIPLINARIDADE

Para atender à interdisciplinaridade, o acadêmico poderá realizar trabalhos e ou diagnósticos sobre as práticas de gestão tributária e empresarial nas organizações públicas ou privadas. Além disso, o programa de especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial oferecerá também palestras e ou seminários com profissionais atuantes na área da gestão empresarial.

14 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Com relação às atividades complementares, o curso de especialização em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial proporcionará:

- a) Participação no Fórum Empresarial Contábil da FEMA;
- b) Participação na Jornada Interdisciplinar de Pesquisa da FEMA;
- c) Realização de estudos de casos, relacionando a teoria da sala de aula com a prática diária encontrada nas organizações.

³ O corpo docente poderá sofrer alterações.

15 TECNOLOGIA

Referente à tecnologia, o curso oferecerá aos docentes recursos multimídia e computador. Já quanto ao material de apoio, caberá ao professor elaborar apostilas para os discentes. Estará disponível o laboratório de informática, para a utilização do pacote *Office* da *Microsoft*, bem como, para utilização de *softwares* específicos sugeridos pelos docentes.

16 INFRAESTRUTURA FÍSICA

O curso possui salas de aula compatíveis com a exigência pleiteada, munidas de carteiras e de quadro negro e/ou branco. Quanto à biblioteca, todas as obras relacionadas neste projeto estão disponíveis para consulta na biblioteca da IES.

Os equipamentos podem ser:

- Laboratório de informática com 20 máquinas, todas contendo acesso a *internet*, com o Windows e o pacote *Office* instalados;
- Multimídia completo (computador, projetor, *internet*, caixas de som avulsas) à disposição dos docentes e discentes.
- Rede *wireless* disponível para livre acesso dentro da IES.

Quanto às áreas de acesso especiais, as instalações permitem o acesso irrestrito aos portadores de necessidades às salas de aula, à biblioteca e aos espaços de convivência (através de rampas de acesso).

17 SELEÇÃO

A seleção dos discentes acontecerá por ordem de inscrição.

18 AVALIAÇÃO

O processo de avaliação dar-se-á de dois modos:

a) Avaliação dos discentes: Em cada componente curricular ofertado, poderá(ão) ser efetuada(s) avaliação(ões) da aprendizagem, por meio de provas escritas, e ou trabalhos, ficando a cargo de cada docente. As notas variam de 0 a 10 (zero a dez), sendo que a

média para a aprovação do discente deve ser igual ou superior a 7,0 (sete), conforme está explícito no Regimento Unificado das Faculdades Integradas Machado de Assis.

b) Avaliação dos docentes

Ao final de cada componente curricular será aplicado um instrumento de pesquisa, definido como um questionário (APÊNDICE A), com o objetivo de avaliar o desempenho dos professores, do programa e dos conteúdos dos componentes curriculares, aprimorando, dessa forma, a relação ensino-aprendizagem.

Os dados do questionário aplicado serão tabulados, gerando informações que contribuam para a análise sobre a percepção dos acadêmicos em relação ao desempenho do professor no componente curricular. Esses resultados serão divulgados pelo coordenador aos professores do curso e manifestados em relatórios periódicos, com o objetivo de discutir pontos fracos e pontos fortes no seu desempenho. Com efeito, esse mecanismo auxilia as atividades didático-pedagógicas.

19 CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Serão registradas as frequências dos discentes, através de caderno de chamada individual para cada componente curricular ofertado, respeitando o Regimento Unificado das Faculdades Integradas Machado de Assis, no qual, atualmente, traz a exigência mínima de 75% de presença, em relação a carga horária total do curso.

Se por ventura houver algum discente que, com motivo justificável, não puder comparecer a determinado componente curricular e, para evitar que fique sem conceito no mesmo, a critério do professor e com autorização do coordenador da especialização, poderá elaborar um trabalho relativo ao conteúdo do componente curricular, a fim de suprir o não comparecimento (não ultrapassando o limite máximo de 04 “quatro” trabalhos ao longo de todo o curso). O trabalho deverá ser requerido junto à secretaria, mediante recolhimento de taxa específica.

20 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Após a conclusão de todos os componentes curriculares, obrigatoriamente os discentes terão de elaborar um artigo científico. A elaboração do artigo científico deve obedecer às

normas explícitas no Guia de Formatação de Trabalho Acadêmicos da FEMA. Essa etapa representa um dos requisitos obrigatórios para a obtenção do certificado de conclusão do curso de Pós-Graduação. Obrigatoriamente, a área de concentração para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser sobre a temática **Tributária e Empresarial**.

O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido de forma individual⁴ sob orientação de um professor. O prazo limite para a entrega para a avaliação é de até 60 (sessenta) dias, após o término de todos os componentes curriculares, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, mediante justificativa e parecer do orientador. Para a aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso, a nota do discente deve ser igual ou superior a 7,0 (sete).

21 CERTIFICAÇÃO

Os discentes que atenderem aos requisitos dos itens 18, 19 e 20 receberão o Certificado de Especialista em Gestão e Legislação Tributária e Empresarial.

22 INDICADORES DE DESEMPENHO

Quanto aos indicadores de desempenho, trabalhar-se-á no desenvolvimento com posterior medição e análise de dados relativos ao: a) componente curricular; b) avaliação do docente; c) autoavaliação do discente no respectivo componente curricular avaliado. Tais dados serão obtidos por meio do questionário (Apêndice A), aplicado aos discentes ao final de cada componente curricular. Também serão utilizadas as ferramentas de avaliação institucional, evidenciadas por meio do relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

23 RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Este item será desenvolvido após a conclusão do curso.

⁴ Conforme resolução Nº 1 da CNE/CES de 08 de junho de 2007, em seu artigo 5º: “Os cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização, têm duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração **individual** de monografia ou trabalho de conclusão de curso”.

Profa. Marcia Kraemer
Coordenadora do NPPGE

Prof. Cátia Guadagnin Rossa
Coordenadora da especialização em Gestão
e Legislação Tributária e Empresarial

APÊNDICE A: FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO – CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO – CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Este questionário tem por objetivo avaliar o curso de Pós-Graduação promovido pela FEMa. Ele visa apontar pontos fortes e pontos fracos. Suas respostas contribuirão para o fortalecimento do ensino na FEMa. Marque com X a opção que melhor representa sua opinião:

1- Muito satisfeito 2- Satisfeito 3- Regular 4- Insatisfeito 5- Muito Insatisfeito

Muito satisfeito					Muito insatisfeito	
1	2	3	4	5		

Nome/e-ail(opcional): _____ Professor(a): _____

Componente curricular: _____

Data: _____

AVALIAÇÃO RELATIVA AO COMPONENTE CURRICULAR					
	1	2	3	4	5
Cumprimento aos objetivos do componente curricular					
Distribuição do material didático					
Organização curricular					
Desenvolvimento do conteúdo					
Atualização dos conteúdos					
Relação teoria/prática					
Horário de funcionamento					
Carga horária					
AVALIAÇÃO RELATIVA AO PROFESSOR					
	1	2	3	4	5
Domínio do conteúdo					
Clareza na exposição do conteúdo					
Habilidade de comunicação					
Utilização de recursos audiovisuais					
Pontualidade/cumprimento dos conteúdos					
Agilidade no esclarecimento de dúvidas					
Relacionamento com os alunos					
Tarefas propostas/exercícios de fixação					
Técnicas e dinâmicas de grupo					
Motivação para debates					
Utilização de recursos didáticos					
AUTO-AVALIAÇÃO					
	1	2	3	4	5
Aprendizado no componente curricular					
Participação pessoal na aula					
Cumprimento das tarefas propostas					
Pontualidade/assiduidade no componente curricular					
Colaboração com os demais colegas					

Deixe no verso suas observações e sugestões: