

**PLANO DE CURSO**

**CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA- EIXO**

**TECNOLOGICO GESTÃO E NEGOCIO**

## 1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

### 1.1. JUSTIFICATIVA

O Curso Técnico em Logística está fundamentado na história da região em suas exigências. A ação pedagógica da FEMA está orientada para o atendimento das demandas sociais que atualmente centram-se na busca de pessoas preparadas para o convívio harmônico e cooperativo dentro das organizações em aproximadamente 26 municípios da região, em especial aos que compõe a 17ª Coordenadoria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul que são: Alecrim, Alegria, Boa Vista Do Buricá, Campina Das Missões, Candido Godoi, Doutor Mauricio Cardoso, Giruá, Horizontina, Independência, Nova Candelaria, Novo Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santa Rosa, Santo Cristo, São Jose do Inhacorá, São Paulo das Missões, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi.

Nesta grande região a cadeia de produção se inicia com a extração das matérias-primas, continua com a fabricação de produtos intermediários, que são transferidos entre diversas empresas, até chegar o produto final a mão do consumidor. Para que isso seja possível, são necessárias várias atividades como, por exemplo: o armazenamento de materiais nas empresas, a movimentação desses materiais, e o transporte desses materiais entre as instalações das diferentes empresas da cadeia de produção.

Todas essas atividades formam o que se denomina de logística. Além dessas atividades existem outras, como o gerenciamento do atendimento dos pedidos de compra dos clientes, que é responsável por separar os produtos que estão armazenados, montar os pedidos dos clientes, enviar esses pedidos para os clientes, acompanhar a situação do transporte desses produtos até a chegada ao destino.

Essas atividades são muito importantes para a movimentação de produtos na economia. Assim, a logística é uma das áreas estratégicas para a competitividade. Para tanto, se exige que as atividades logísticas sejam executadas com qualidade, baixo custo, respeito aos clientes, cuidado com os colaboradores e proteção ao meio ambiente.

Assim, fica evidente a importância da logística para o desenvolvimento das empresas e do país. Conseqüentemente, essa área demandará investimentos e profissionais nos próximos anos.

Nesse sentido, as instituições de ensino devem fazer sua parte. Foi por isso, que a FEMA criou o curso Técnico em Logística. Esse curso tem o objetivo de formar técnicos capazes de auxiliar nas atividades de gestão das operações logísticas, com uma visão crítica, humanística e ética. O curso será um importante instrumento para reduzir a excasses e qualificar a mão de obra dess setor estratégico para a economia nacional.

## 1.2 OBJETIVOS

### 1.2.1 Objetivo Geral

Capacitar profissionais na área de Logística com conhecimentos teóricos e práticos, visando à melhoria da qualidade e produtividade nas empresas de qualquer porte ou atividade econômica.

### 1.2.2 Objetivos Específicos

- ✓ A viabilização do objetivo geral se dará através dos seguintes objetivos específicos:
- ✓ Conhecer as normas e legislações aplicáveis a empresas ligadas a logística;
- ✓ Desenvolver perfil profissional técnico na área de atuação para que possa apoiar a melhoria da qualidade, produtividade e competitividade das organizações;
- ✓ Demonstrar estratégias para o acompanhamento da evolução tecnológica da logística, no âmbito de sua atuação técnica;
- ✓ Desenvolver capacidade técnica e relacional, baseada nos valores éticos, de justiça, qualidade de vida, respeito ao meio ambiente, a sustentabilidade;
- ✓ Oferecer ferramentas para o assessoramento de projetos capazes de viabilizar soluções de problemas ligados a logística, que possam afetar a qualidade, o desempenho, a agilidade, a confiabilidade, a flexibilidade e a redução de custos nas organizações.
- ✓ Proporcionar aos alunos, capacitação profissional, dinâmica e atualizada, despertando-lhes o interesse pela profissão, qualidade dos produtos, atuação em cadeia/rede, visão estratégica de processos globalizados, visão empreendedora e transformações sociais e práticas da logística.

## 02. REQUISITOS DE ACESSO

Os requisitos de acesso para a realização da matrícula para o Curso Técnico em Logística – Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios são:

- Apresentar comprovante de conclusão ou de estar cursando o Ensino Médio.

O ingresso nos módulos posteriores para alunos novos está condicionado à existência de turmas e de vagas e, ao atendimento das exigências acima.

## 3. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

As competências que incrementam o perfil do egresso estão embasadas nos princípios da logística e suas interfaces com as demais áreas da empresa. Dessa forma, o egresso poderá auxiliar no planejamento, na execução, na organização e no controle das operações dos processos logísticos, ou seja, realizar atividades de

apoio à gestão e operacionalização, no recebimento e compatibilização de pedidos; informações sobre fornecedores e aquisição; armazenamento; abastecimento da produção; expedição e entrega de produtos ao cliente, através da aplicação de ferramentas gerenciais e técnicas.

O curso foi projetado para que o profissional tenha uma visão sistêmica das operações logísticas bem como desenvolva as competências profissionais em conformidade com essa visão.

Nos processos de armazenagem estará apto a:

- ✓ Apoiar tecnicamente nas estratégias e sistemas de estoque e manuseios de cargas, no controle do armazenamento da produção e na organização e gerenciamento do sistema de embalagens;
- ✓ Realizar controle de estoque de materiais desde a matéria-prima ao produto acabado;
- ✓ Aplicar instrumentos, dispositivos, técnicas ou formas de armazenagem adequadamente;
- ✓ Realizar a movimentação adequada de materiais dentro do espaço de armazenagem ou almoxarifado;
- ✓ Sugerir e aplicar princípios de segurança e saúde no trabalho em atendimento às normas regulamentadoras e princípios de ergonomia;
- ✓ Utilizar equipamentos de proteção individual;
- ✓ Prezar pelo uso dos equipamentos de proteção coletiva;
- ✓ Adequar os materiais, classificando-os de acordo com demanda valorizada e custos;
- ✓ Calcular corretamente custos de materiais, considerando custos diretos, de preparação e manutenção.

Nos processos de suprimentos deverá:

- ✓ Controlar patrimônio nas organizações para eficiência e eficácia em suas atividades;
- ✓ Realizar atividades do cadastro de fornecedores ao registro de compras;
- ✓ Processar os pedidos para aquisição e negociação no setor de compras;
- ✓ Classificar e registrar materiais com base na padronização e normalização;
- ✓ Realizar processo de compras com base nos aspectos legais;
- ✓ Realizar atividades de suprimento com base nos Sistema de Gestão da Qualidade oficiais (ISO e Qualidade Total);
- ✓ Considerar a relação custo benefício na aquisição de serviços e bens, com base na qualidade e produtividade;
- ✓ Auxiliar no gerenciamento do setor de suprimentos da empresa para garantir eficiência e eficácia;
- ✓ Encarregar-se do almoxarifado ou armazenagem nas pequenas e médias empresas.

Em outros processos logísticos poderá:

- ✓ Auxiliar na coordenação da Logística do transporte e do tráfego, aplicando estratégias que compatibilizem recursos com demandas;
- ✓ Coletar, organizar e analisar dados, aplicando modelos estatísticos e matemáticos, selecionando as variáveis e os indicadores relevantes (demanda, tempo, tarifas e fretes, custo de manutenção, velocidade e outros - para elaboração de estudos e projetos de transporte);
- ✓ Simular distribuições para elaborar formas de aumentar a rentabilidade;
- ✓ Auxiliar na organização de aspectos relacionados com a produção; no controle dos pagamentos e recebimentos referentes a distribuição de mercadorias;
- ✓ Assessorar na realização de diagnósticos e projetos logísticos, sob supervisão;
- ✓ Executar projetos logísticos a fim de alcançar os objetivos de sua organização ou empresa.
- ✓ Integrar as atividades chaves e de suporte da logística, como gerenciamento, comunicação, transporte, armazenamento, compras, distribuição, serviços prestados para o cliente, embalagens, utilização de cargas;
- ✓ Aplicar fatores determinantes na definição do sistema de frota;
- ✓ Sugerir e aplicar ações de Logística Reversa nas atividades de produção;
- ✓ Considerar custos nos processos logísticos, visando à produtividade nas organizações;
- ✓ Levantar e tratar dados para medição de indicadores logísticos nas organizações;
- ✓ Compreender as repercussões nos processos logísticas da organização, em caso de exportação e/ou importação.

No Nível tático e de gestão, estará apto a:

- ✓ Supervisionar atividades de Logística das micro e pequenas empresas e demais organizações de acordo com as demandas locais, nacionais e internacionais;
- ✓ Coordenar, organizar, decidir, executar e avaliar atividades relacionadas aos processos da Logística nas micro e pequenas empresas;
- ✓ Analisar e acompanhar a operacionalização de sistemas de cadeias de distribuição;
- ✓ Apoiar dentro de sua área de competência, a modelagem de processos logísticos que ferramentas matemáticas e computacionais;
- ✓ Contribuir para definição de estratégias de transporte no território nacional e internacional;
- ✓ Supervisionar a operacionalização das atividades chaves e de suporte da logística, como gerenciamento, comunicação, transporte, armazenamento, compras, distribuição, serviços, com o objetivo de otimizar o ciclo entre produção e consumo;

- ✓ Compreender as mudanças na organização e relações de trabalho e suas implicações na estruturação das tecnologias e práticas de Logística;
- ✓ Implementar estratégias tecnológicas e práticas nos processos de intervenção e avaliar os resultados alcançados;
- ✓ Compreender a cultura, valores e clima organizacional considerando-os na implementação das práticas da Logística.

Para o exercício profissional como Técnico em Logística, faz-se necessário entender do funcionamento de empresas, de produção e distribuição e, outras características necessárias tais como: capacidade de organização, visão de projeto, responsabilidade, raciocínio rápido, facilidade de gestão de equipes, habilidade com cálculos, competência para resolver situações adversas, paciência, metodologia, facilidade para lidar com as pessoas e negociar, bem como agilidade.

#### **4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

O Curso Técnico em Administração compreende uma estrutura modular, planejada de forma sequencial, perfazendo um total de cinco módulos, mais o estágio supervisionado num total de 1.020 horas, assim distribuídas:

- Módulo I – 192 horas
- Módulo II – 208 Horas
- Módulo III – 204 horas
- Módulo IV – 216 horas
- Estágio Supervisionado – 200 horas

O Curso apresenta uma organização curricular própria, mantendo articulação entre um módulo e outro, com flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização. O curso será oferecido no turno da tarde e noite, com vagas disponíveis para 40 alunos por turma e a matrícula deverá ser realizada no início de cada módulo.

O desenvolvimento das competências e habilidades propostas pelo curso se dá mediante a presença do aluno em sala de aula, complementado com atividades práticas em laboratórios da Escola e o Estágio Supervisionado desenvolvido em empresa conveniada.

##### **4.1. Estrutura Curricular**

###### **Módulo I:**

O primeiro módulo do Curso Técnico em Logística é formado pelos seguintes Componentes Curriculares

- Administração e Estratégia Empresarial
- Comunicação Interpessoal e Oratória
- Logística de Suprimento e Distribuição
- Gestão Ambiental
- Matemática Aplicada

#### MÓDULO I

Código 01	Componente Administração e Estratégia Empresarial	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Administração: conceitos básicos: contextualização, visão historicada administração, organizações e a administração – objetivos, recursos, processos de transformação, divisão do trabalho, funções organizacionais e estruturas hierárquicas. O processo administrativo – planejamento, organização, direção e controle. Funções, papéis e competências do administrador, Teoria da decisão - modelos. Resolução de problemas. Áreas funcionais e ambiente organizacional. Estratégia empresarial: Inteligência competitiva.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância de se estudar a administração;</li> <li>- Analisar os antecedentes históricos da administração;</li> <li>- Compreender a relação entre as organizações e a administração;</li> <li>- Compreender o processo decisório e a resolução de problemas;</li> <li>- Analisar estratégias competitivas que conduzam ao sucesso organizacional.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
BERGAMINI, Cecília Whitaker. <b>Motivação nas organizações</b> . São Paulo .Atlas, 2008 BERNARDES, Cyro, MARCONDES, Reynaldo C. <b>Teoria geral da administração</b> . São Paulo. Saraiva, 2003 CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à teoria geral da administração</b> . Rio de Janeiro. Elsevier, 2004 CURY, Antônio Alves. <b>Organização e métodos</b> . São Paulo. Atlas, 2007 HOLLETT, Vicki. <b>Business objectives</b> . New York. Oxford, 2009 KOTLER, Philip. <b>Administração de marketing</b> . São Paulo. Prentice hall, 2006 MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. <b>Teoria geral da administração</b> . São Paulo. Atlas, 2009 MONTANA, Patrick J. et al. <b>Administração</b> . São Paulo. Saraiva, 2006 PETER, J. Paul et al. <b>Marketing</b> . São Paulo. Saraiva, 2005		

Código 02	Componente Comunicação Interpessoal e Oratória	CH 36
<b>Ementa:</b>		
Técnicas de Oratória; Controle das Emoções e desinibição; Como construir um discurso eficaz; Técnicas de utilização de microfone; Técnicas de respiração e entonação com definição da fluência; Como construir um discurso de improviso; Como elaborar um discurso com apoio; A importância da comunicação nas relações interpessoais; As formas de feedback e como obtê-lo; Técnicas de postura e gesticulação; O que um orador pode e não pode fazer; Dicas para perder o medo de falar em público; Saúde e abuso vocal; As modalidades de hemisférios cerebrais e a importância de seu equilíbrio; Comunicação verbal e não verbal; Técnicas de dicção e articulação; A importância da persuasão; Como dirigir e participar de reuniões; Planejamento estratégico da fala; Estrutura de uma apresentação; Qualidades de um bom orador.		

**Competências e Habilidades:**

- Usar das corretas técnicas de desinibição para o desenvolvimento da arte de falar em público;
- Aplicar Técnicas de Oratória proporcionando gerar convencimento no público-alvo;
- Aplicar as Técnicas de Respiração;
- Manter uma Expressão natural e correta quando da fala em público;
- Desenvolver a capacidade de Fala de improviso ou com auxílio de roteiro
- Desenvolver potencial criativo para melhor convencer o público;
- Dar entonação e ênfase demonstrando expressividade e confiança no discurso;
- Exercitar o aparelho fonador para proporcionar uma fala correta e entendimento;
- Adotar as técnicas corretas de postura e gesticulação;
- Desenvolver a capacidade de organização dos argumentos para melhor compreensão;
- Desenvolver a capacidade criativa;
- Controlar as emoções e o medo perante o público;

**Referências Bibliográficas:**

ALVES, Leo da Silva A Arte da Oratória - Técnicas de Oratória Moderna e Comunicação Eficiente Brasília Jurídica

CANO MUÑOZ, Isidro A Arte de Falar em Público - Como Fazer Apresentações Comerciais Sem Medo Cengage Learning

MEDEIROS, João Bosco. .Correspondência. São Paulo. Atlas, 2010

MEDEIROS, João Bosco. .Redação empresarial. São Paulo. Atlas, 2010

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MOYSÉS, Carlos Alberto. Língua Portuguesa. Atividades de leitura e produção de textos. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

PERISSÉ, Gabriel. Ler, Pensar e Escrever. São Paulo: Saraiva, 2011.

TERCIOTTI, Sandra Helena. Português na Prática. Para cursos de graduação e concursos públicos. São Paulo: Saraiva, 2011.

Código 03	Componente Logística de Suprimento e Distribuição	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Funcionamento da Logística. Preocupações-chaves e Valores da Logística. Operações de Atendimento da Demanda. Operações de Suprimento da Produção. Previsão da Demanda. Planejamento do Suprimento. Avaliação do Desempenho Operacional da Logística. Avaliação do Planejamento Logístico.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
- Conhecer os conceitos referentes à administração operacional, ao planejamento logístico e avaliação de desempenho da logística de suprimento e distribuição de empresas.		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
ALVARENGA, Antonio Carlos. Logística Aplicada - Suprimento e Distribuição - EDGARD BLUCHER, 2012.		
GRANT, David B. Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos. SARAIVA, 2014		
CORRÊA, Henrique Luiz. Administração de Cadeias de Suprimento e Logística - o Essencial. ATLAS, 2013.		
PEDRO BARBOSA, Antonio. Princípios Básicos da Logística de Materiais na Cadeia de Suprimentos. QUALITYMARK, 2013.		
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 8.ed. Campus, 2011.		
DIAS, Marco Aurélio P.. .Administração de materiais. São Paulo. Atlas, 2009 FAYOL, Henri. .Administração industrial e geral. São Paulo. Atlas, 2011		
DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012		



<b>Código</b> <b>04</b>	<b>Componente</b> <b>Gestão Ambiental</b>	<b>CH</b> <b>40</b>
<b>Ementa:</b>		
A questão ambiental, o consumo e o desenvolvimento. Degradação ambiental e discussão sobre gestão e política ambiental no Brasil. Causas e fontes de poluição e dos impactos ambientais no comercio. Instrumentos de gestão e suas implementações: conceitos e prática. Base legal e institucional para a gestão ambiental. Inserção do meio ambiente nas atividades do comercio. Gestão ambiental e o comercio. Sistemas de gestão ambiental e suas alternativas. Desenvolvimento Sustentável e Certificação Ambiental.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer as principais ferramentas de gestão ambiental e de responsabilidade social aplicada as empresas que pretendem implantar práticas de gestão que busquem sustentabilidade.</li> <li>- Aprimorar a gestão ambiental das empresas, com informações contábeis, valorização monetária, ecoeficiência.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa. Gestão Ambiental Nas Organizações - Fundamentos e Tendências. ATLAS, 2013.</p> <p>BARROS, Ricardo Luiz Peixoto de. Gestão Ambiental Empresarial - Col. Gestão Socioambiental – FGV, 2013.</p> <p>SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. Sistemas de Gestão Ambiental (sga - Iso 14001). ATLAS, 2012.</p> <p>BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. Segurança do Trabalho &amp; Gestão Ambiental - 4ª Ed. ATLAS, 2011.</p> <p>BARBIERI, José Carlos. .Gestão ambiental empresarial. São Paulo. Saraiva, 2008 BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. 3ª ed.. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>ROVERE, Emílio Lébre La et al. .Manual de auditoria ambiental. Rio de Janeiro. Qualitymark, 2008</p> <p>TACHIZAWA, Takeshy. .Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. São Paulo. Atlas, 2008</p> <p>DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 2ª ed.. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. Segurança do trabalho &amp; gestão ambiental. 4ª ed.. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>LEITE, Paulo Roberto; Logística Reversa - Meio Ambiente e Competitividade - 2ª Ed. Prentice Hall – Br, 2014.</p> <p>BERTÉ, Rodrigo; RAZZOLINI FILHO, Edelvino. O Reverso da Logística - E as Questões Ambientais no Brasil. Ibpex, 2014.</p>		

<b>Código</b> <b>05</b>	<b>Componente</b> <b>Matemática Aplicada</b>	<b>CH</b> <b>36</b>
<b>Ementa:</b>		
Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções. Matrizes e determinantes. Sistema de equações lineares. Matemática comercial e financeira. Análise combinatória.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rever e desenvolver a notação e linguagem dos conjuntos;</li> <li>- Reconhecer os diferentes campos numéricos;</li> <li>- Lidar com as diferentes representações dos conjuntos numéricos;</li> <li>- Ler, interpretar e organizar gráficos e tabelas;</li> <li>- Determinar a lei, o domínio, a imagem e a raiz de uma função;</li> <li>- Aplicar o conceito de função polinomial do 1º grau na resolução de situações-problema;</li> <li>- Explicitar situações vinculadas ao curso que possam ser modeladas por meio de funções;</li> <li>- Aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de equações de 1º e 2º graus;</li> <li>- Entender o conceito de matriz como uma estrutura matemática capaz de ser aplicada na discussão e na resolução de sistemas lineares;</li> <li>- Reconhecer no determinante um número associado a uma matriz quadrada e entender a sua aplicação na resolução de sistemas lineares;</li> <li>- Reconhecer e interpretar geometricamente as equações lineares e o seu conjunto solução;</li> <li>- Identificar na Matemática Financeira a possibilidade de desenvolver conhecimentos ligados diretamente ao dia a dia do mundo comercial e as relações entre capital e trabalho.</li> <li>- Interpretar e resolver problemas relacionados a processos de contagem de raciocínio combinatório</li> </ul>		

**Referências Bibliográficas:**

BRUNI, Adriano Leal, FAMÁ, Rubens. Matemática financeira. São Paulo. Atlas, 2008  
 BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. Matemática financeira com HP 12C e excel. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
 CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
 FARO, Clóvis de. Fundamentos da Matemática Financeira. Uma introdução ao cálculo financeiro e a análise de investimento de risco. 1ª ed. Saraiva. 2011.  
 HAZZAN, Samuel, POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
 JAQUES, Ian. Matemática para economia e administração. 6. Ed. São Paulo: Pearson, 2011.  
 PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2011  
 SAMANUEZ, Carlos Patricio. Matemática Financeira. 5ª ed. Pearson. 2011.  
 SILVA, André Luiz Cavalhal da. Matemática Financeira Aplicada. 3. ed. São Paulo: Atlas. 2010.  
 SILVA, Ermes Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; SILVA Sebastião Medeiros. Matemática básica para os cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2010.

**Módulo I I:**

O Segundo módulo do Curso Técnico em Logística é formado pelos seguintes Componentes Curriculares

- Gestão de Pessoas
- Gestão de Compras e Cadeias de Suprimentos
- Gestão de Transporte
- Relações Humanas e Etica Profissional
- Informatica Aplicada
- Gestão de Armanezenagem e Movimentação

Código 06	Componente Gestão de Pessoas	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Cultura e organização: cultura nacional, cultura brasileira e cultura organizacional. Gestão do desempenho humano nas organizações. Gestão estratégica de recursos humanos. Competências individuais, coletivas e organizacionais. Gestão de competências. Mudança, conhecimento e aprendizagem organizacionais. Capital intelectual e capital humano. Aprendizagem organizacional e organizações de aprendizagem. Treinamento e desenvolvimento. Aspectos contemporâneos do comportamento organizacional.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
- Conhecer os aspectos da cultura nacional e organizacional na gestão de empresas. - Entender a importância do conhecimento das informações e indicadores de desempenho de recursos humanos para facilitar a introdução do componente estratégico na gestão de Recursos Humanos.		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
BOUDON, Raymond et al. Dicionário crítico de sociologia. São Paulo. Ática, 2002 CHIAVENATO, Idalberto. Administração de recursos humanos. Barueri. Manole, 2009 CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro. Campus, 2004 COELHO, Márcio. Essência da Administração. Conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008. GEDANKE, Sara et al. Fundamentos de comportamento organizacional. Porto Alegre. Bookman, 2008 KUAZAQUI, Edmir. Administração para Não Administradores. São Paulo: Saraiva, 2006. Lília Ladeira. Matemática financeira. São Paulo. Atlas, 2008 – 8 exemplares		

MARTINS, Sergio Pinto. .Direito da seguridade social. São Paulo. Atlas, 2009  
VERGARA, Sylvia Constant. .Gestão de pessoas. São Paulo. Atlas, 2011

<b>Código</b> <b>07</b>	<b>Componente</b> <b>Gestão de Compras e Cadeia de Suprimentos</b>	<b>CH</b> <b>40</b>
<b>Ementa:</b>		
<p>Processos e modalidades de compras, pesquisa e planejamento, seleção de fornecedores e lotes de compras. Conceitos e diferenças entre logística e gestão da cadeia de suprimentos. O modelo da Supply Chain Management (SCM). Gestão da cadeia de suprimentos. Parcerias logísticas. Desenvolvimento de fornecedores. Outsourcing na cadeia de Suprimentos. Alianças estratégicas na cadeia de suprimentos. Projeto coordenado da cadeia de suprimentos. Tecnologia da informação na cadeia de suprimentos. Indicadores de desempenho na SCM.</p>		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender o processo e as modalidades de Compras;</li> <li>- Seleção de fornecedores, Pesquisa e planejamento de compras;</li> <li>- Lote econômico de compras</li> <li>- Compreender as cadeias de suprimento no século XXI;</li> <li>- Aprender a analisar uma rede de instalações;</li> <li>- Compreender a importância da gestão de custos;</li> <li>- Aprender os objetivos e as funções dos canais de distribuição;</li> <li>- Compreender a terceirização nos serviços logísticos;</li> <li>- Entender a importância da informação e da tecnologia da informação em uma cadeia de suprimentos;</li> <li>- Compreender a importância do monitoramento de desempenho</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>ARKADER, Rebecca. Compras e Gerência de Fornecimento no Brasil - Col. Estudos Coppead. MAUAD, 2012. HBR, Harvard Business Review. Gestão da Cadeia de Suprimentos. CAMPUS, 2013 VIVALDINI, Mauro. Operadores Logísticos - Integrando Operações em Cadeias de Suprimento. ATLAS, 2013. CAVANHA FILHO, Armando Oscar. Estratégias de Compras. CIENCIA MODERNA, 2012. GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, TONETO JÚNIOR, Rudinei. .Economia brasileira contemporânea. São Paulo. Atlas, 2009 LOPES, J. C. e ROSSETTI, J. P. Economia Monetária. 9ª ed. São Paulo: Editora. VARIAN, Hal R. Microeconomia: uma abordagem moderna. 8 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012. LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. .Economia brasileira. São Paulo. Atlas, 2009 SILVA, José Pereira da. .Análise financeira das empresas. São Paulo. Atlas, 2008 VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, PINHO, Diva Benevides. .Manual de economia. São Paulo. Saraiva, 2008 DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012</p>		

<b>Código</b> <b>08</b>	<b>Componente</b> <b>Gestão de Transporte</b>	<b>CH</b> <b>40</b>
<b>Ementa:</b>		
<p>Modais de Transporte. Empresas de Serviço de Transporte. Dimensionamento da Frota. Logística no Transporte. Negociação de Fretes. Sequenciamento e Roteirização. Controle da Frota. Relatórios Gerenciais.</p>		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer os sistemas e tipos de serviços de transporte.</li> <li>- Auxiliar no processo de planejamento estratégico do transporte da empresa.</li> <li>- Aplicar o planejamento operacional do transporte nas empresas, ajudando na negociação de fretes e roteirização de veículos.</li> <li>- Acompanhar o desempenho do serviço de transporte da empresa e elaborar relatórios com os resultados desse acompanhamento.</li> </ul>		

<b>Referências Bibliográficas:</b>
TAVARES DA SILVA, Danilo. Transportes Terrestres - Doutrina, Jurisprudência e Legislação - Col. Direito Econômico. SARAIVA, 2013
HELDER QUINTAS, Amílcar Martins. Direito dos Transportes - Legislação Nacional, Internacional e Comunitária - Jurisprudência Nacional. ALMEDINA, 2012.
CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão Logística do Transporte de Cargas. ATLAS, 2011
DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012
MOSSO, Mario Manhaes. Transporte - Gestão de Serviços e Alianças Estratégicas. Interciência, 2013.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores. A gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed. São Paulo: Manole, 2011.

<b>Código 09</b>	<b>Componente Relações Humanas e Ética Profissional</b>	<b>CH 28</b>
<b>Ementa:</b>		
Relações humanas. Princípios básicos das relações interpessoais. Relações humanas no cotidiano profissional. Concepções contemporâneas do trabalho. Inteligência emocional e inteligência social. Importância do trabalho em equipe. Diversidade nas organizações. Conceitos de iniciativa e liderança. Comunicação. Conflitos. Motivações. Trabalho, lazer e ócio criador. Ética e cidadania. Ética, a construção da identidade moral – liberdade, identidade e outros mais. Ética profissional.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
Conhecer os conteúdos e práticas das relações humanas e da ética profissional no contexto contemporâneo sócio-cultural, bem como do âmbito profissional		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
ALONSO, F.R., LÓPEZ, F. G; CASTRUCCI, P. de L. Curso de ética em administração. São Paulo: Atlas, 2006.		
CAMARGO, Marculino. Fundamentos de ética geral e profissional. 6ª. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008. CORTINA, Adela.		
CAMARGO, Marculino. Fundamentos de ética geral e profissional. 6ª. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.		
CORTINA, Adela. MARTINEZ, Emilio. Ética: São Paulo: Loyola, 2005. CRC/RS. Código de Ética Profissional. 7ª ed. Porto Alegre: CRCRS, 2011.		
FIORELLI, José Osmir. .Psicologia para administradores. São Paulo. Atlas, 2004		
LISBOA, Lázaro Plácido. Ética geral e profissional em contabilidade. 1ª. São Paulo: Atlas, 2007.		
LOPES DE SÁ, Antônio. Ética profissional. 8. ed. S.o Paulo: Atlas, 2009.		
MARTINEZ, Emilio. Ética: São Paulo: Loyola, 2005. CRC/RS. Código de Ética Profissional. 7ª ed. Porto Alegre: CRCRS, 2011.		
TACHIZAWA, Takeshy. .Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. São Paulo. Atlas, 2008		
VÁZQUEZ, Adolfo Sánchez, DELL'ANNA, João. Ética. 30ª. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2008.		

<b>Código 10</b>	<b>Componente Informática Aplicada</b>	<b>CH 36</b>
<b>Ementa:</b>		
História e evolução da informática aplicada às atividades comerciais. Introdução a informática. Sistemas operacionais. Internet. Software processador de texto. Software planilha eletrônica. Software de apresentação.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento.</li> <li>- Conhecer os diferentes sistemas operacionais do mercado.</li> <li>- Conhecer processadores de textos, planilhas de cálculos e softwares de apresentação.</li> <li>- Identificar programas de uso específico.</li> <li>- Conhecer os conceitos de internet e suas ferramentas.</li> </ul>		

- Conhecer o conceito de correio eletrônico e suas ferramentas.

**Referências Bibliográficas:**

FEDELI, Ricardo Daniel, POLLONI, Enrico Giulio Franco, PERES, Fernando Eduardo. Introdução à ciência da computação Cenage Learning. 2010  
 FOINA, Paulo Rogério Tecnologia de informação. 2009  
 MOKARZEL, Fábio, SOMA, Nei Yoshihiro. Introdução à ciência da computação. Elsevier . 2008  
 FLYNN, Ida M., SILVA, Flávio Soares Corrêa da, McHoes, Ann Mclver. Introdução aos sistemas operacionais. Pioneira. 2008  
 BITTENCOURT, Rodrigo Amorim. Montagem de computadores e hardware. Brasport. 2006  
 SANTANA FILHO, Ozeas Vieira Introdução à internet. SENAC. 2006  
 CARNEVALLI, Adriana A., ARROYO, Giseli Magalhães Internet explorer 6.0. Komedi 01.2004  
 CARNEVALLI, Adriana A., ARROYO, Giseli Magalhães Power Point 2000 Komedi . 2004  
 SANTOS, José Carlos Barbosa dos, CAPRON, H. L. Introdução à informática Pearson. 2004  
 VELLOSO, Fernando de Castro Informática. Elsevier. 2004  
 FEDELI, Ricardo Daniel, POLLONI, Enrico Giulio Franco, PERES, Fernando Eduard. Introdução à ciência da computação. Cenage Learning. 2003  
 ALVES, William Pereira. Corel RAVE animações para web. 2001

Código 11	Componente Gestão de Armazenagem e Movimentação	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Visão logística da Gestão de Materiais na empresa. Gestão de Materiais: Objetivos, Funções e Fundamentos. Atividades de Compra e seus Instrumentos. Gestão de Estoque: Previsão, Níveis de Controle, Custos e Avaliações e Classificações. Curva ABC. Armazenamento, Movimentação e Distribuição.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância das funções armazenagem e movimentação na gestão das empresas;</li> <li>- Entender como as atividades de armazenagem e movimentação de materiais agregam valor logístico às organizações;</li> <li>- Aprender os objetivos, funções e fundamentos da armazenagem e da movimentação de materiais;</li> <li>- Entender os princípios básicos da gestão de estoques e relacioná-los com as atividades de armazenagem e movimentação.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012          RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio,. Gestão Estratégica de Armazenagem - Edição Revista e Ampliada. ADUANEIRAS, 2014.          DIAS, Marco Aurélio; Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal, ATLAS, 2013.          RUSSO, Clóvis Pires. Logística Empresarial - Armazenagem , Controle e Distribuição. Ibpe, 2013.          PAOLESCHI, Bruno. Estoques e Armazenagem - Série Eixos. ERICA, 2013          COBRA, Marcos. .Administração de vendas. São Paulo. Atlas, 2009          MORAES, Geraldo Leal de. .As 7 fases da venda. São Paulo. Cobra, 2001          OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. .Sistemas, organização e métodos. São Paulo. Atlas, 2009          POZO, Hamilton. .Administração de recursos materiais e patrimoniais. São Paulo. Atlas, 2008</p>		

**Módulo III:**

O Terceiro módulo do Curso Técnico em Logística é formado pelos seguintes Componentes Curriculares

- Gestão da Tecnologia de Informação
- Gestão de Custos Logísticos
- Fundamentos e Gestão da Qualidade
- Empreendedorismo
- Pesquisa Operacional
- Metodologia da Pesquisa I

Código 12	Componente Gestão da Tecnologia de Informação	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Gestão da Informação nas Empresas. Tipos de Sistemas de Informação. Aplicação de Sistemas de Informação. Noções do Microsoft Access. Sistemas de Informação para Logística e Segurança nos Sistemas de Informação.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender a importância da gestão da informação para as empresas.</li> <li>- Conhecer os principais tipos de sistemas de informação usados pelas empresas.</li> <li>- Conhecer as principais tecnologias de informação.</li> <li>- Desenvolver banco de dados simples usando o Microsoft Access.</li> <li>- Dominar os principais recursos dos sistemas de gestão de transporte e armazém, tão importantes para a logística das empresas.</li> </ul> <p>Entender a importância da segurança e privacidade nos sistemas de informação das empresas.</p>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012</p> <p>ABREU, Aline Franca; REZENDE, Denis Alcides. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais. 5. ed. São Paulo: Atlas 2008.</p> <p>BATISTA, Emerson de Oliveira. .Sistemas de informação. São Paulo. Saraiva, 2006</p> <p>BIO, Sergio. Sistemas de Informação. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>KROENKE, David M. Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>LAUDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P., GUIMARÃES, Thelma. .Sistemas de informação gerenciais. São Paulo. Pearson, 2007</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebolças de. Sistemas de Informações Gerenciais. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>VAASSEN, Eddy; MEUWISSEN, Roger; SCHELLEMAN, Caren. Controle Interno e Sistemas de Informações Contábeis. São Paulo; Saraiva, 2013.</p>		

Código 13	Componente Gestão de Custos Logísticos	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Introdução à contabilidade de custos. Terminologias e expressões usadas pela contabilidade de custos. Classificação e nomenclaturas de custos. Princípios contábeis aplicados a custos. Esquema básico de custos. Custos dos materiais diretos. Custo da mão-de-obra. Custos indiretos. Sistemas e métodos de custeamento aplicados à logística. Ponto de equilíbrio. Custos logísticos.		

<b>Competências e Habilidades:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância da contabilidade de custos para as empresas;</li> <li>- Aprender as classificações de custos existentes;</li> <li>- Compreender os sistemas de custeamento utilizados na logística e como aplicá-los;</li> <li>- Entender a importância do cálculo do ponto de equilíbrio na precificação dos produtos;</li> <li>- Compreender as estratégias de custos com base nas perspectivas da logística.</li> </ul>
<b>Referências Bibliográficas:</b>
<p>ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira. .Imposto de renda das empresas. São Paulo. Atlas,2009          ASSAF NETO, Alexandre. .Mercado financeiro. São Paulo. Atlas, 2009          BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 2ªed. São Paulo: Atlas, 2009.          BRUNI, Adriano Leal, FAMÁ, Rubens. .Gestão de custos e formação de preços. São Paulo. Atlas,2008          DECRETOS, Brasil. Leis.. .Código tributário nacional e constituição federal. São Paulo.Saraiva,2009          IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. .Manual de contabilidade das sociedades por ações. São Paulo. Atlas, 2008 – 10 exemplares          IUDÍCIBUS, Sérgio de. .Contabilidade gerencial. São Paulo. Atlas, 2009          MARION, José Carlos. .Contabilidade empresarial. São Paulo. Atlas, 2009 MARTINS, Eliseu. .Contabilidade de custos. São Paulo. Atlas, 2008          SÁ, Antonio Lopes de. .Fundamentos da contabilidade geral.Curitiba.Juruá, 2011 SANVICENTE, Antonio Zoratto. .Administração financeira. São Paulo. Atlas, 2008          SANVICENTE, Antonio Zoratto. .Administração financeira. São Paulo. Atlas,2006          SCHUBERT, Pedro. .Orçamento empresarial integrado. Rio de Janeiro. Freitas Bastos, 2005</p>

Código 14	Componente Fundamentos e Gestão da Qualidade	CH 36
<b>Ementa:</b>		
<p>Conceitos, cultura, elementos e funções da Qualidade. Planejamento da Qualidade. Dimensões da Qualidade. Políticas, objetivos e regras de um sistema de gestão da Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Normas da Qualidade. Evolução e tendências do sistema de gestão da qualidade. Aplicar conceitos de gestão pela qualidade instigando uma mudança cultural nas organizações. Disseminar políticas e regras de um sistema de qualidade. Identificar e aplicar técnicas e estratégias de qualidade no ambiente de trabalho. Compreender as normas que regem um sistema de gestão de qualidade. Controlar a qualidade de produtos e serviços oferecidos pelas organizações comerciais. Facilitar e promover o desenvolvimento de trabalho em equipe no sistema de gestão da qualidade. Contextualizar os cenários e as tendências do sistema da qualidade.</p>		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instigar no aluno a mudança cultural nas organizações a partir da aplicação de conceitos de gestão pela qualidade.</li> <li>- Preparar o aluno para aplicar na sua atividade empresarial as políticas e regras de um sistema de qualidade.</li> <li>- Habilitar o aluno para identificar e aplicar técnicas e estratégias de qualidade no ambiente de trabalho.</li> <li>- Capacitar no aluno a compreensão de as normas que regulamenta um sistema de gestão de qualidade.</li> <li>- Desenvolver no aluno a análise crítica sobre os resultados da qualidade dos produtos e serviços oferecidos pelas organizações comerciais.</li> <li>- Envolver o aluno no processo de disseminação e de construção do desenvolvimento de trabalho em equipe no sistema da qualidade.</li> <li>- Capacitar o aluno para compreender os cenários e as tendências do sistema da qualidade.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>CAMPOS, Vicente Falconi. .Qualidade total padronização de empresas. Nova Lima. INDG,2004          COSTA, Antonio Fernando Branco, EPPRECHT, Eugênio Kahn, CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. .Controle estatístico qualidade. São Paulo. Atlas, 2008          MARANHÃO, Mauriti, MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. .O Processo nosso de cada dia. Rio de Janeiro. Qualitymark, 2008          PALADINI, Edson Pacheco. .Gestão da qualidade. São Paulo. Atlas, 2012</p>		

SENGE, Peter. .A Quinta disciplina. Rio de Janeiro. Best Seller, 2008.  
ZANELLA, Luiz Carlos, CÂNDIDO, Índio. .Auditoria interna. Caxias do Sul. EDUCS, 2002

Código 15	Componente Gestão de Empreendedorismo	CH 36
<b>Ementa:</b>		
Empreendedorismo: conceituação, importância, oportunidades de negócios e cenários. Habilidades e competências do empreendedor. Plano de negócios: conceituação, importância e estrutura do plano de negócio; estabelecendo estratégias; estratégias de marketing; e planejamento financeiro. Criando a empresa: legalidade, tributos, questões burocráticas e outros aspectos relevantes.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
Despertar o potencial empreendedor por meio dos conhecimentos necessários sobre aproveitamento de oportunidades e planejamento e criação de empresas.		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
BERNARDI, Luiz Antonio. .Manual de empreendedorismo e gestão. São Paulo. Atlas, 2003 CHIAVENATO, Idalberto. .Empreendedorismo. São Paulo. Saraiva, 2008 DIAS, Sérgio Roberto et al. .Gestão de marketing. São Paulo. Saraiva, 2004 DOLABELA, Fernando. .O Segredo de luísa. Rio de Janeiro. Sextante, 2008 DORNELAS, José Carlos Assis. .Empreendedorismo. Rio de Janeiro. Campus, 2001 Fernando. .O Segredo de luísa. Rio de Janeiro. Sextante, 2008 RUDGE, Luiz Fernando, CAVALCANTE, Francisco. .Mercado de capitais. Belo Horizonte. Comissão Nacional de Bolsa Valores, 1996 SERRA, Afonso Celso da Cunha, HAMMER, Michael. . A Agenda. Rio de Janeiro. Campus, 2001 SILVA, Adelphino Teixeira da. .Administração básica. São Paulo. Atlas, 2006 SPÍNOLA, Vera. .Let's trade in english. São Paulo. LEX Editora S/A, 2006 WESSELS, Walter J., COTELO, Fernando Cardoso, PUGLIA, Daniel. .Economia. São Paulo. Saraiva, 2003 WITTE, Roberto Ewald. .Business english. São Paulo. Saraiva, 2006		

Código 16	Componente Pesquisa Operacional	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Apoio a Tomada de Decisão na Logística. Modelos de Pesquisa Operacional. Método Simplex. Métodos Heurísticos. Problema de Transporte. Problema de Roteamento de Veículos. Problema de Programação de Tarefas. Problema de Separação de Pedidos.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar problemas de decisão em operações logísticas de empresas.</li> <li>- Construir modelos permutacionais.</li> <li>- Aplicar métodos heurísticos na sua resolução desses modelos, com vistas a melhorar o desempenho dessas operações.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
ILONGARAY, André Andrade; Introdução À Pesquisa Operacional - SARAIVA, 2014. LOESCH, Claudio; HEIN, Nelson. Pesquisa Operacional - Fundamentos e Modelos. SARAIVA, 2014. NASCIMENTO, Sebastião Vieira do. Pesquisa Operacional e Análise de Investimentos. CIENCIA MODERNA, 2014. MOREIRA, Daniel Augusto. Pesquisa Operacional - Curso Introdutório - 2ª Ed. - Cengage Learning, 2011. ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. .Introdução à pesquisa operacional. Rio de Janeiro. LTC, 2009 CASTANHEIRA, Nelson P. Métodos Quantitativos. 1.ed. Ibepex, 2008. LACOMBE, Francisco José Masset, HEIBORN, Gilberto Luiz José. .Administração. São Paulo. Saraiva, 2008 LAS CASAS, Alexandre Luzzi. .Marketing. São Paulo. Atlas, 2009 – 8 exemplares MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: uma orientação aplicada. 6ª ed. São Paulo: Bookman, 2012. MALHOTRA, Naresh K.. .Pesquisa de marketing. Porto Alegre. Bookman, 2012 MEDEIROS, Valéria Zuma. Métodos quantitativos com Excel. 1. Ed. São Paulo: Thomson Learning (Pioneira), 2008. SIQUEIRA, José de Oliveira. Fundamentos de Métodos Quantitativos: Aplicados em Administração, Economia,		



Contabilidade e Atuária. São Paulo: Saraiva, 2011. .  
VIRGILLITO, Salvatore Benito. Estatística Aplicada à Administração Financeira. Editora Alfa Omega. São Paulo, SP, 2004.  
WANKE, Peter, JULIANELLI, Leonardo. Previsão de Vendas: Processos Organizacionais & Métodos Quantitativos e Qualitativos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Código 17	Componente Metodologia da Pesquisa I	CH 12
<b>Ementa:</b>		
<p>Regras do Projeto de Estágio e Técnicas para elaboração do relatório de conclusão do Curso. Normas Técnicas. Pesquisa e cruzamento de dados. Discussão dos fundamentos da pesquisa científica, enfatizando as alternativas metodológicas para o seu planejamento, desenvolvimento, análise e apresentação dos resultados. Neste processo os alunos serão orientados e acompanhados para exercitar a prática da iniciação na pesquisa científica, pela realização de procedimentos e etapas necessárias à elaboração de projetos de pesquisa e seu desenvolvimento, e a elaboração dos resultados sob a forma de relatório de conclusão de curso.</p>		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender como o conhecimento é produzido em seu caráter histórico;</li> <li>- Reconhecer a importância da leitura e de estudo para o desenvolvimento do estudante, especialmente a pesquisa bibliográfica.;</li> <li>- Compreender a importância da metodologia do processo do desenvolvimento do aluno;</li> <li>- Compreender a importância das citações e saber aplicá-las de acordo com as normas técnicas.</li> <li>- Aplicar as normas técnicas na elaboração de projeto e relatório de estágio;</li> <li>- Compreender a forma de realização da pesquisa e do cruzamento de dados;</li> <li>- Entender Pesquisa científica e método científico.</li> <li>- Conhecer o Conceito e finalidade da pesquisa, Tipos de pesquisa, Fases da pesquisa: coleta, análise e sistematização e Relatório de pesquisa;</li> <li>- Diferenciar os tipos e características dos trabalhos científicos: resumo, resenha, relatório, artigo, projeto de pesquisa, monografia, dissertação e tese.</li> <li>- Reconhecer os tipos de pesquisas;</li> <li>- Analisar os tipos de conhecimentos;</li> <li>- Identificar a estrutura de um projeto de pesquisa;</li> <li>- Elaborar um projeto de pesquisa;</li> <li>- Aplicar as normas técnicas no trabalho de pesquisa;</li> <li>- Elaborar o Relatório de Estágio</li> <li>- Apresentar o Projeto de Estágio.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
<p>BARROS, Aidil de Jesus Paes de, LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. .Projeto de pesquisa. Petrópolis. Vozes. 2003            CERVO, Amado Luiz, BERVIAN, Pedro Alcindo. .Metodologia científica. São Paulo. Prentice hall, 2002            CRUZ, Tadeu. .Sistemas, métodos e processos. São Paulo. Atlas, 2003            DE SORDI, José Osvaldo. .Gestão por processos. São Paulo. Saraiva, 2008            GIL, Antonio Carlos. .Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo. Atlas, 2011            MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. .Fundamentos de metodologia científica. São Paulo. Atlas, 2010            VIANNA, Ilca Oliveira de Almeida. .Metodologia do trabalho científico. São Paulo. E.P.U., 2001</p>		

**Módulo IV:**

O Quarto modulo do Curso Técnico em Logistica é formado pelos seguintes Componentes Curriculares

- Gestão da Logística Reversa
- Administração da Produção e Operações
- Legislação de Transporte de Cargas
- Saúde e Segurança do Trabalho
- Logística Internacional
- Metodologia da Pesquisa II

Código 18	Componente Gestão da Logística Reversa	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Conceitos e caracterização de logística reversa. Fluxo tradicional versus fluxo reverso. O processo de logística reversa e o conceito de ciclo de vida. Fatores críticos. Planejamento da distribuição da logística reversa. Fatores ecológicos, tecnológicos, econômicos e logísticos que influenciam na logística reversa.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância da logística reversa para a competitividade das empresas;</li> <li>- Compreender a importância dos fluxos reversos na racionalização dos recursos naturais;</li> <li>- Entender os princípios básicos da logística reversa;</li> <li>- Aprender como funcionam os fluxos reversos de pós venda e pós-consumo;</li> <li>- Entender o papel dos fluxos reversos em uma cadeia de suprimentos;</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
TADEU, Hugo Ferreira Braga; PEREIRA, André Luiz; BRUZZI BOECHAT, Cláudio; Cláudio. Logística Reversa e Sustentabilidade. Cengage Learning. 2014. SOUZA, Ricardo Gabbay de; VALLE, Rogerio; Logística Reversa - Processo A Processo. ATLAS, 2014. XAVIER, Lúcia Helena; CORRÊA, Henrique Luiz; Sistemas de Logística Reversa - Criando Cadeias de Suprimentos Sustentáveis. ATLAS, 2014. LEITE, Paulo Roberto; Logística Reversa - Meio Ambiente e Competitividade - 2ª Ed. Prentice Hall – Br, 2014 BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reinaldo C. Teoria Geral da Administração. Gerenciando Organizações. Saraiva, 2003. KUAZAQUI, Edmir. Administração para Não Administradores. São Paulo: Saraiva, 2006. CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores. A gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed. São Paulo: Manole, 2011. COELHO, Márcio. Essência da Administração. Conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: uma Orientação Aplicada. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. BERTÉ, Rodrigo; RAZZOLINI FILHO, Edelvino. O Reverso da Logística - E as Questões Ambientais no Brasil. Ibpx, 2014.		

Código 19	Componente Administração da Produção e Operações	CH 40
<b>Ementa:</b>		
A administração estratégica produção e das operações: Gestão do processo de transformação, estratégia da produção e operações. Medidas de desempenho: Produtividade, eficiência e custos; Capacidade Instalada e		

Utilização; Cálculo do ponto de equilíbrio. Planejamento da demanda: Prioridades competitivas; Métodos qualitativos, Modelos quantitativos com base em dados históricos; Localização de empresas: Fatores de localização; Modelos de localização; Arranjos físicos e de fluxos: Tipos de arranjos; Balanceamento de postos de trabalho; Disposição física relativa de postos de trabalho. O planejamento e controle da produção e operações. Planejamento e controle da capacidade.

**Competências e Habilidades:**

- Compreender o que é administração da produção e operações;
- Entender o papel que a função da produção e operações deve desempenhar para atingir o sucesso estratégico;
- Aprender a elaborar estratégias da produção e das operações;
- Aprender como utilizar técnicas de previsão de demanda;
- Compreender a importância de um bom projeto de produto e de serviço;
- Aprender a identificar os tipos de arranjo físico da produção e das operações;
- Entender como determinar onde uma operação produtiva deve estar localizada;
- Compreender a natureza do planejamento e controle da produção e operações;
- Aprender a organizar o planejamento e controle da capacidade e das necessidades de materiais.

**Referências Bibliográficas:**

CORRÊA, Henrique L., CORRÊA, Carlos A.. .Administração de produção e operações. São Paulo. Atlas, 2008  
 DE SORDI, José Osvaldo. .Gestão por processos. São Paulo. Saraiva, 2008.  
 JACOBS, F. Robert et al. .Administração da produção para a vantagem competitiva. Porto Alegre. Bookman, 2006  
 LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: Princípios e Tendências. 2 ed. Saraiva, 2008. .  
 ROSSETTI, José Paschoal. .Introdução à economia. São Paulo. Atlas, 2008  
 MOCHÓN, Morcillo Francisco. Princípios de Economia. São Paulo: Pretince Hall Brasil, 2006.  
 WESSELS, Walter. Economia. 2ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2003.  
 SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. .Administração da produção. São Paulo. Atlas, 2008

Código 20	Componente Legislação de Transporte de Cargas	CH 40
<b>Ementa:</b>		
Legislação Específica sobre o Transporte Rodoviário de Cargas. Política Nacional de Transporte. Regulação e Desregulamentação do Transporte Rodoviário de Cargas. Transporte Multimodal. Contrato de Prestação de Serviço. Tipos de Prestadores de Serviço de Transporte de Carga. Impostos sobre o Transporte de Carga. Legislação de Motoristas de Transporte de Carga.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender e interpretar as legislações referentes ao transporte rodoviário de cargas. - Conhecer a Lei Nº 11.442/07 que regulamenta o transporte rodoviário de cargas.</li> <li>- Entender a legislação específica sobre o transporte multimodal. Conhecer os tipos de prestadores de serviço de transporte.</li> <li>- Interpretar a legislação do imposto sobre transporte rodoviário e a legislação referente aos motoristas de transporte de carga.</li> </ul>		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
TAVARES DA SILVA, Danilo. Transportes Terrestres - Doutrina, Jurisprudência e Legislação - Col. Direito Econômico. SARAIVA, 2013 HELDER QUINTAS, Amílcar Martins. Direito dos Transportes - Legislação Nacional, Internacional e Comunitária - Jurisprudência Nacional. ALMEDINA, 2012. CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão Logística do Transporte de Cargas. ATLAS, 2011 DIAS, Marco Aurélio. Logística, transporte e Infraestrutura - Armazenagem, Operador Logístico, Gestão Via Ti e Multimodal. ATLAS, 2012 MOSSO, Mario Manhaes. Transporte - Gestão de Serviços e Alianças Estratégicas. Interciência, 2013. BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de Direito Público e de Direito Privado. 14 ed. São Paulo: Saraiva,		

2011.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial, 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
DOWER, Nelson Godói Brasil. Instituições de Direito Público e Privado, 12. ed. São Paulo: Nelpa, 2004. PALAÍÁ, Nelson. Noções Essenciais de Direito. 2. ed. São Paulo, Saraiva, 2004..  
GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro Volume III. Contratos e Atos Unilaterais. 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
MAMADE, Gladston. Direito Empresarial Brasileiro. volume I, III e V. São Paulo: Atlas, 2012..  
MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. 35.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2012.  
MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2012.  
NEGRÃO, Ricardo. Manual de Direito Comercial e de Empresa. Vol. I. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial, 28ª Ed. São Paulo, Saraiva, 2010.  
RESENDE, Ricardo. Direito do Trabalho. Esquemático. 3 ed. São Paulo: Método, 2013.  
TEIXEIRA, Tarcisio. Direito Empresarial Sistematizado. São Paulo: Saraiva, 2012..  
BRASIL. Código tributário nacional, Constituição Federal e legislação complementar. São Paulo: Saraiva, 2012.

<b>Código</b> <b>21</b>	<b>Componente</b> <b>Saúde e Segurança do Trabalho</b>	<b>CH</b> <b>32</b>
<b>Ementa:</b>		
Conceito de Saúde e de Segurança do Trabalho, Conceitos de Qualidade de vida, Custos dos acidentes e doenças ocupacionais. Histórico e objetivos da Segurança do Trabalho, Aspectos econômicos e sociais, Conceito de Saúde e de Segurança do Trabalho, Conceitos de Qualidade de vida, Conceito de Sistema e Sistema de Segurança do Trabalho (SST), Planejamento, organização e direção, Custos dos acidentes, doenças ocupacionais.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
- Conhecer e interpretar as normas regulamentadoras relacionadas à segurança do trabalho, além de excertos da Constituição Federal e das Leis do Trabalho – CLT, legislação correlata criteriosamente selecionada.		
<b>Referências Bibliográficas:</b>		
SILVA, José Antonio Ribeiro de. Acidente do trabalho: responsabilidade objetiva do empregador. 2ª ed.. São Paulo: LTr, 2013. BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental - 4ª Ed. ATLAS, 2011. MICHEL, Oswaldo. Acidentes do trabalho e doenças ocupacionais. 3ª ed.. São Paulo: LTr, 2008. ABRANTES, Antônio Francisco. Atualidades em ergonomia: logística, movimentação de materiais, engenharia industrial, escritórios. 2ª ed.. São Paulo: IMAM, 2012. RIBEIRO, MARCELA GERARDO. Avaliação qualitativa e riscos químicos: orientações básicas para o controle da exposição a produtos químicos e fundições. São Paulo: Fundacentro, 2011. MORAIS, Carlos Roberto Naves. Compacto dicionário de saúde e segurança no trabalho e meio ambiente. São Caetano do Sul: Yendis, 2011. ALI, Salim Amed. Dermatoses ocupacionais. 2ª ed.. São Paulo: Fundacentro, 2010. SALIBA, Tuffi Messias. Insalubridade e periculosidade: aspectos técnicos e práticos. 8ª ed.. São Paulo: LTr, 2007. MORAES, Giovanni Araújo. Legislação de segurança e saúde no trabalho: normas regulamentadoras do ministério do trabalho e emprego. 9ª ed.. Rio de Janeiro: GVC - Gerenciamento Verde Consultoria e Livraria Cultural, V. 1. 2012. SALIBA, Tuffi Messias. Manual prático de avaliação e controle do ruído: PPRA. 3ª ed.. São Paulo: LTr. BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. Segurança do trabalho & gestão ambiental. 4ª ed.. São Paulo: Atlas, 2011. REIS, Roberto Salvador. Segurança e saúde no trabalho: normas regulamentadoras. 10ª ed.. São Caetano do Sul: Yendis, 2012.		

<b>Código</b> <b>22</b>	<b>Componente</b> <b>Logística Internacional</b>	<b>CH</b> <b>36</b>
<b>Ementa:</b>		
Logística na economia globalizada e comércio internacional. Aspectos da logística globalizada. Estágios de		

operações globalizadas. Cadeia de suprimento globalizada. Globalização das estratégias de operações. Estratégias de mercado globais. Projeto de Rede Logística para operações globais. Importação e Exportação. Roteirização internacional. Aduanas. A personalidade jurídica dos atores internacionais das relações internacionais. Normatização das relações internacionais. Estratégias de distribuição física internacional. Tipos de Cargas. Operadores logísticos internacionais. Seguros internacionais. Plataformas Logísticas. Jogo de Negócio com foco na área internacional abordando logística internacional.

**Competências e Habilidades:**

- Compreender a logística internacional no contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje essas operações e os processos internacionais.
- Entender os processos globais e as relações internacionais e os Fundamentos de Negócios Internacionais, bem como os fluxos dos processos de importação e de exportação.

**Referências Bibliográficas:**

ALVES, Adda-Nari M.. .Mucho. Español para brasileños. São Paulo. Moderna, 2004  
BRUNO, Fátima Aparecida Teves Cabral, MENDONZA, Maria Angélica Lacerda. .Hacia el español. São Paulo. Saraiva, 2009  
CASTRO, José Augusto de. .Exportação. São Paulo. Aduaneiras, 2003  
FLAVIAN, Eugenia, FERNÁNDEZ, Gretel Eres, BRIONES, Ana Isabel. .Espanol ahora. São Paulo. Moderna, 2003  
KEEDI, Samir. .Logística de transporte internacional. São Paulo. Aduaneiras, 2007  
KEEDI, Samir. .Transportes, unitização e seguros internacionais de carga. São Paulo. Aduaneiras, 2008  
MAIA, Jayme de Mariz. .Economia internacional e comércio exterior. São Paulo. Atlas, 2008  
MINERVINI, Nicola, MINERVINI, Patrizia. .O Exportador. São Paulo. Pearson, 2005  
RATTI, Bruno. .Comércio internacional e câmbio. São Paulo. Aduaneiras, 2008 ROCHA, Paulo César Alves. .Regulamento aduaneiro. São Paulo. Aduaneiras, 2009  
SILVA, César Roberto Leite da, CARVALHO, Maria Auxiliadora de. .Economia internacional. São Paulo. Saraiva, 2007  
VIEIRA, Aquiles. .Teoria e prática cambial. São Paulo. Aduaneiras, 2008

Código 23	Componente Metodologia da Pesquisa II	CH 28
<b>Ementa:</b>		
Regras do Projeto de Estágio e Técnicas para elaboração do relatório de conclusão do Curso. Normas Técnicas. Pesquisa e cruzamento de dados. Discussão dos fundamentos da pesquisa científica, enfatizando as alternativas metodológicas para o seu planejamento, desenvolvimento, análise e apresentação dos resultados. Neste processo os alunos serão orientados e acompanhados para exercitar a prática da iniciação na pesquisa científica, pela realização de procedimentos e etapas necessárias à elaboração de projetos de pesquisa e seu desenvolvimento, e a elaboração dos resultados sob a forma de relatório de conclusão de curso.		
<b>Competências e Habilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender como o conhecimento é produzido em seu caráter histórico;</li> <li>- Reconhecer a importância da leitura e de estudo para o desenvolvimento do estudante, especialmente a pesquisa bibliográfica.;</li> <li>- Compreender a importância da metodologia do processo do desenvolvimento do aluno;</li> <li>- Compreender a importância das citações e saber aplicá-las de acordo com as normas técnicas.</li> <li>- Aplicar as normas técnicas na elaboração de projeto e relatório de estágio;</li> <li>- Compreender a forma de realização da pesquisa e do cruzamento de dados;</li> <li>- Entender Pesquisa científica e método científico.</li> <li>- Conhecer o Conceito e finalidade da pesquisa, Tipos de pesquisa, Fases da pesquisa: coleta, análise e sistematização e Relatório de pesquisa;</li> <li>- Diferenciar os tipos e características dos trabalhos científicos: resumo, resenha, relatório, artigo, projeto de pesquisa, monografia, dissertação e tese.</li> <li>- Reconhecer os tipos de pesquisas;</li> <li>- Analisar os tipos de conhecimentos;</li> </ul>		

- Identificar a estrutura de um projeto de pesquisa;
- Elaborar um projeto de pesquisa;
- Aplicar as normas técnicas no trabalho de pesquisa;
- Elaborar o Relatório de Estágio
- Apresentar o Relatório de Estágio.

**Referências Bibliográficas:**

DEMO, Pedro. Praticar Ciência: Metodologias do conhecimento científico. São Paulo: Saraiva, 2011.  
FACHIN, Odília. Fundamentos de Metodologia. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. 14.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2008.  
GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.  
LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.  
MARCONI, Marina de Andrade ; LAKATOS, Eva Maria. .Fundamentos de metodologia científica. São Paulo. Atlas, 2010  
MATTAR, João. Metodologia Científica na Era da Informática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.  
VIANA, Ilca de Oliveira de Almeida. Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica. São Paulo: EPU, 2001.

## 5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

São passíveis de aproveitamento os estudos concluídos, inclusive os realizados no ensino médio, e conhecimentos adquiridos de maneira informal ou através de experiências profissionais realizadas, desde que contemplem competências profissionais dentro dos objetivos gerais e específicos propostos no Projeto Pedagógico de Curso, após avaliação de proficiência.

Estudos realizados em cursos técnicos, cursos de nível superior e em processos formais de certificação profissional podem ser aproveitados mediante análise da documentação, apresentada pelo aluno e das competências estabelecidas para o respectivo componente curricular e, se necessário, através das avaliações aqui especificadas.

O aproveitamento pode ensejar a dispensa total ou parcial do componente curricular. A análise dos documentos apresentados pelo aluno é de responsabilidade da Coordenação Pedagógica e Coordenador de Curso.

A avaliação visa estabelecer uma relação entre os conhecimentos evidenciados pelo aluno e as competências exigidas para o módulo e seus respectivos componentes curriculares.

A avaliação pode ser realizada de forma teórica e prática ou envolver somente uma dessas situações, dependendo das características do componente curricular e das competências a serem evidenciadas.

As provas teóricas e práticas são elaboradas pelos docentes responsáveis por cada componente curricular, com apoio da coordenação do curso

## 6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A cada etapa serão realizadas avaliações parciais e uma avaliação cumulativa bem como feitas avaliações das atitudes e valores. A avaliação da aprendizagem se configura como um processo contínuo, que busca perceber como está o aluno no que se refere à construção do conhecimento. Indica o grau de aprendizagem do aluno e, em caso insatisfatório, busca intervir no processo para que o discente tenha possibilidade de avançar nos seus estudos. Sendo assim, o processo avaliativo leva em consideração tanto os aspectos quantitativos quanto os qualitativos na análise do rendimento do estudante.

O processo de avaliação está em estreita articulação com os objetivos da disciplina, com os conteúdos vistos no programa e a metodologia utilizada em cada componente curricular. A avaliação pode ocorrer com diferentes instrumentos, tais como, provas escritas, trabalhos individuais e coletivos, seminários, atividades práticas e/ou em laboratório, de acordo com as especificidades da disciplina.

A verificação do desenvolvimento e progressão dos alunos ao longo do curso é um processo contínuo e cooperativo na busca do aperfeiçoamento do processo educacional.

A verificação do rendimento escolar do aluno baseia-se nas disposições legais que regem a matéria, envolvendo o aproveitamento e a assiduidade.

A avaliação do aluno tem como foco a verificação das competências desenvolvidas no processo formativo e estas relacionadas com a concepção de ensino–aprendizagem, explicitada no Projeto Pedagógico com os perfis profissionais estabelecidos.

A abordagem por competência sugere que a avaliação formativa integre-se quase que naturalmente à gestão de situações-problema e a metodologia de projetos, possibilitando que o processo ensino-aprendizagem seja ativo, integrador e contextualizado.

Desta forma os docentes utilizam-se os mais diversos instrumentos de avaliação do aluno como: trabalhos individuais e em grupos, testes orais e escritos, participação nas aulas, pesquisas bibliográficas e de campo, observação da execução de atividades práticas, relatos de experiências vivenciadas, projetos, autoavaliação, estratégias de simulações reais de trabalho, listas de verificações (check-list) e estágio curricular supervisionado.

A verificação do desenvolvimento e progressão dos alunos ao longo do curso é um processo contínuo e cooperativo na busca do aperfeiçoamento do processo educacional.

Os conceitos avaliativos expressam:

Avaliação Curso Técnico Em Logística		
<b>Conceitos</b> A - B - C - D	A = 90 – 100 B = 80 – 89 C = 70 – 79 D = 00 - 69	<b>Resultado Final</b> Apto (A) Não Apto (NA)

Modelo de Cálculo para o Conceito Final		
Percentual Avaliativo	Media Avaliações	Resultado Final
80 % = Habilidades e Competências	A – B -C	Apto
20 % = Atitudes e Valores	D	Não Apto

Os conceitos avaliativos expressam:

**A** – Atribuído ao aluno que atinge plenamente as competências desenvolvidas.

**B** – Atribuído ao aluno que atingiu a maioria das competências desenvolvidas

**C** – Atribuído ao aluno que, mesmo não atingindo plenamente ou a maioria das competências desenvolvidas, demonstra os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários. Este conceito é acompanhado de recomendações ao aluno, com vistas à melhoria de seu desempenho.

**D** – Atribuído ao aluno que não atingiu as competências previstas. Esse conceito é acompanhado de recomendações ao aluno, inclusive da necessidade de realização de estudos de recuperação.

São oferecidos estudos de recuperação de forma simultânea e integrada ao processo ensino-aprendizagem, através de atividades de reforço para as competências nas quais não estão sendo alcançados resultados satisfatórios.

Ao final do módulo, é atribuído o conceito APTO ou NÃO APTO.

**APTO** - O aluno que adquiriu as competências requeridas para o respectivo módulo ou componente. É considerado APTO o aluno que durante o desenvolvimento do módulo obteve os conceitos A, B e C, considerando-se os resultados após estudos de recuperação.

**NÃO APTO** – O aluno que não adquiriu as competências requeridas. É considerado NÃO APTO o aluno que obtiver o conceito D durante o desenvolvimento do módulo e considerando-se os resultados do estudo de recuperação.

O aluno NÃO APTO deverá realizar novamente os estudos referentes aos componentes curriculares, dos quais obteve conceito D, sendo admitida a progressão para o módulo seguinte, desde que respeitada a ordem das disciplinas consideradas como pré-requisitos.

A apuração da assiduidade é feita considerando o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada componente curricular em que o aluno estiver matriculado.

São oferecidas atividades compensatórias de infrequência, de forma presencial, aos alunos que obtiverem no mínimo o conceito C em cada componente curricular. As atividades compensatórias são desenvolvidas através de estudos, exercícios ou outras atividades escolares.

Os critérios de acompanhamento do desempenho do aluno com vistas à construção das competências são:

- ✓ Demonstrar iniciativa, criatividade e interesse no processo de formação;
- ✓ Ter capacidade de articular-se com o meio profissional da área;
- ✓ Dominar e associar as competências e habilidades desenvolvidas;
- ✓ Desenvolver a habilidade de absorção e produção do conhecimento, transpondo-o para a ação



laboral, dentro dos princípios de interação social.

É considerado APTO, o aluno que demonstrar as competências estabelecidas para o estágio, previstas na organização curricular, deste projeto de curso.

## 7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

### 7.1. ESPAÇO FÍSICO

#### 7.1.1 Salas de Aula

<b>SALA DE AULA – 2206</b>
Dimensões: 8,40 x 6,30: 55,10 m <sup>2</sup>
Localização: Prédio 02. Segundo andar
Recursos Materiais: 40 Classes. 40 cadeiras. 01 mesa professor. 01 quadro. 01 projetor multimídia. 01 climatizador

#### 7.1.2 Laboratórios de Informática

##### Laboratório – 3104

Produto	Qtde	Descrição
Computador	20	Dell Optiplex 380 – Intel Core 2 Duo – 2.9 GHz – Ram 4GB – HD 150GB - monitor 15 LCD – CD/DVD Rom – Windows SP3
Switch	1	3COM 10/100/1000 Mod. Baseline Switch 2824
No-Break	2	No-Break NHS 3.3 KVA

##### Laboratório – 3105

Produto	Qtde	Descrição
Computador	24	Dell Optiplex 380 – Intel Core 2 Duo – 2.9 GHz – Ram 4GB – HD 150GB - monitor 15 LCD – CD/DVD Rom – Windows SP3
Switch	1	3COM 10/100/1000 Mod. Baseline Switch 2824
No-Break	2	No-Break NHS 3.3 KVA

##### Laboratório – 3204

Produto	Qtde	Descrição
Computador	20	Dell Optiplex 740 – 2.8GHz – Ram 2GB – monitor 15 LCD – HD80GB – Windows XP Home SP3
Switch	01	S24P D-Link DES 1024 – 100MB
No-Break	02	No-Break NHS 3.3 KVA

##### Laboratório – 3205

Produto	Qtde	Descrição
Computador	21	Dell Optiplex 320 – 1.6GHz – Ram 2GB – HD 80GB – monitor 15 LCD – CD/DVD Rom - Windows XP Home SP3
Switch	01	S24P D-Link DES 1024 – 100MB
No-Break	02	No-Break NHS 3.3 KVA

##### Laboratório – 3206

Produto	Qtde	Descrição
---------	------	-----------

Computador	16	Dell Optiplex 620 – 2.6 GHz – Ram 2GB – monitor 17 – HD 80GB – Windows XP Home SP3
Switch	01	S24P D-Link DES 1024 – 100MB
No-Break	02	No-Break NHS 3.3 KVA

A FEMA conta hoje com um serviço de Internet Provedor, ou seja provem sua própria estrutura nos serviços de internet. Usando o backbone da Embratel possuímos hoje um Link dedicado de 2MB sinal do tipo PPP, funcionando através de Rádio Modem (antena 5GHz). Todos os computadores da FEMA tanto de Laboratórios como os Administrativos estão interligados nos serviços de internet com serviços de Web, e-mail e outros.

### 7.1.3 Biblioteca

<b>BIBLIOTECA - 2103</b>
Área: 195,96 m <sup>2</sup>
Localização: Prédio 02. Térreo
Recursos Materiais: Acervo bibliográfico com mais de 16 mil livros, CD-Rom e DVDs. 60 assinaturas de revistas, 10 assinaturas de jornais, 05 computadores, 01 impressora, 10 mesas, 50 cadeiras, 03 balcões de trabalho, 29 estantes, 05 armários, 01 máquina de xérox, 02 climatizadores, 06 porta jornais

### 8.1. Quadro Demonstrativo do Corpo Administrativo e Técnico

Nome/Função	Formação	Registro Órgão de Classe	Observações
Daniel Frosi <b>Direção</b>	Licenciado em Filosofia – 1965 Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais - 1980	MEC Reg. Nº 24.245LP OAB/RS nº 26.754	
Mônica Gasparetto <b>Coordenação dos Cursos Técnicos.</b>	Licenciada em Filosofia - 1991	MEC Reg. Nº LP-9404202	
Ulmarí Marina Cristani Avila <b>Orientação Educacional</b>	Licenciada em Pedagogia -1991	MEC Reg.Nº LP 53.838 E 3.490	Especialista em Interdisciplinaridade, área da Educação - 2003
André Stürmer <b>Coordenação do Curso</b>	Bacharel em Direito 1998	OAB/RS 47.280 Jornalista MTB 9 436/0	- Especialista em Educação Profissional – 2008; - Especialista em Direito Processual Civil 2006; - Mestrando em Antropologia Social - Especializando em Práticas Pedagógicas
Kelly Moreira Bernini <b>Bibliotecária</b>	Bacharel em Biblioteconomia - 2002	Nº CRB 10/1541	
Elisandra Jucelia	Bacharel em	CRA/RS 046013	

Dorn Stepanienco <b>Secretaria</b>	Administração-2013 Gestão em Tecnologia em Recursos Humanos- 2014		
---------------------------------------	--	--	--

## 8. 2. Quadro Demonstrativo do Corpo Docente

Docente Componente Curricular	Formação	Registro Órgão Profissional	Observações
<b>André Stürmer</b> - Comunicação Interpessoal e Oratória - legislação de Transporte Rodoviária de Carga - Metodologia da Pesquisa I-II - Estágio Supervisionado	Bacharel em Direito - 1998	OAB/RS 47.280 Jornalista MTB 9436/0	- Especialista em Educação Profissional – 2008; - Especialista em Direito processual Civil 2006; - Mestrando em Antropologia Social - Especializando em Práticas Pedagógicas
<b>Délcio Haubert</b> - Matemática Aplicada	Licenciado em Matemática – 2003		Matemática Aplicada
<b>Ângela Maria Reginaldo Brun</b> - Administração da Produção e Operações - Administração e Estratégica Empresarial	Bacharel em Administração - 2002	CRA/RS Reg. nº 21459	- Especialista em Educação Profissional – 2008 - Mestranda em Ensino Científico e Tecnológico
<b>Rosa Helena Colombo dos Santos</b> - Gestão de Pessoas - Pesquisa Operacional - Gestão De Empreendedorismo - Fundamentos da Gestão da Qualidade	Bacharel em Administração - 2007	CRA/RS Reg. nº 28.980	- Especialista em Marketing e Comunicação - 2008 - MBA em Gestão Empresarial - 2009 - Especialista em Educação Profissional - 2011 - Mestranda em Ensino Científico e Tecnológico – conclusão prevista para 2012
<b>Alberto Stefan</b> - Gestão de Custos Logístico	Bacharel em Contabilidade	CRC: 082900/O-7 - RS	
<b>Wilson Nei Gonçalves</b> - Relações Humanas e Ética Profissional	Licenciado em Psicologia – 1982 Bacharel em Direito - 1998	CRP/RS Reg. nº 07/07109 OAB/RS 46011	
<b>Nedisson Luis Gessi</b> - Gestão da Tecnologia da Informação - Informática Aplicada	Graduação em Gestão da Tecnologia da Informação 1997		- Graduação em Tecnologia em WEB Design e Programação (2009), - Graduação em Administração - Ênfase em Análise de Sistemas. (1997) e Mestrado em Ensino Científico e Tecnológico (2012).
<b>Lauri Aloisio Heckler</b> - Logística de Suprimentos	Bacharel em Ciências Contábeis -1997		- Pós em Contabilidade e Gestão Empresaria

<p>e Distribuição</p> <p>-Gestão de Compras e Cadeia de Suprimentos</p> <p>-Gestão de Transporte</p> <p>-Gestão de Armazenagem e Movimentação</p> <p>- Gestão da logística Reversa</p> <p>-Logística Internacional</p>			
<p><b>Luis Leal Girardon</b></p> <p>- Gestão Ambiental</p>	<p>Licenciatura em Historia</p>		
<p><b>Daniel Rosler</b></p> <p>- <b>Saúde e Segurança do Trabalho</b></p>	<p>Tecnólogo em Processos Gerenciais</p> <p>2010</p>		

## 2.11 CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Os certificados e diplomas de conclusão do Curso Técnico em Logística – eixo tecnológico de Gestão e Negócios são concedidos de acordo com as especificações a seguir:

- ✓ Certificado de Qualificação Profissional em Logística – eixo tecnológico Gestão e Negócios, ao aluno que tiver concluído o Curso Técnico em Logística e não comprovar a conclusão do Ensino Médio.
- ✓ Diploma de Técnico em Logística - eixo tecnológico Gestão e Negócios ao aluno que comprovar conclusão do Ensino Médio.

Os históricos escolares que acompanham os Certificados e/ou Diplomas apresentam as competências certificadas no Perfil Profissional de Conclusão do Curso de Técnico em Logística – Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

