

INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA
3º SEMESTRE CURSO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
CHEK LIST DA ESTRUTURA DO RH

- 1 Qual o número de funcionários na organização?
- 2 Qual a Missão, a Visão e os Valores da organização?
- 3 Qual a atitude da organização em relação aos seus funcionários?
- 4 A organização disponibiliza de Departamento de Recursos Humanos?
() Sim () Não
 - 4.1 Em caso afirmativo, há quanto tempo?
 - 4.2 Qual o número de pessoas envolvidas no RH e quais as suas responsabilidades?
- 5 Marque os processos existentes e os implementados na área de RH?
() Suprimentos (recrutamento, seleção e integração);
() Aplicação (descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho e plano de carreiras);
() Manutenção (salários e benefícios);
() Departamento de pessoal (cálculo de folha de pagamento e demais obrigações trabalhistas);
() Departamento jurídico, como é a participação desse departamento no RH?
É interno ou terceirizado?
- 6 Como estão organizados e como funcionam?
- 7 Existe clareza nos desafios a curto prazo no RH?
- 8 A organização possui organograma? (Em caso afirmativo, anexar ao trabalho).
- 9 Existe política salarial? () Sim () Não
 - 9.1 Em caso afirmativo, quais?
- 10 Quais os critérios para admissão levando em consideração o perfil do cargo?
- 11 Qual a porcentagem de absenteísmo e de rotatividade na organização?

12 No seu entendimento, quais são os principais fatores de motivação para o trabalho na organização?

13 Em sua opinião, quais são os aspectos que desmotivam o colaborador?