

**RESOLUÇÃO CAS Nº 04/2012**

**DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DE DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DAS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS – FEM.A.**

**O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR** face ao disposto no Artigo 5º do Regimento Unificado das Faculdades Integradas Machado de Assis, credenciada pela Portaria Ministerial nº 833 de 27/04/2001, publicado no Diário Oficial da União de 30 de abril de 2001 e,

- **Considerando** o disposto na PORTARIA Nº 1.741, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2011, que Aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação nos graus de tecnólogo, de licenciatura e de bacharelado para as modalidades: presencial e a distância, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;

- **Considerando** ata 017/2012, de 23 de março de 2012, do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Gestão de Recursos Humanos;

- **Considerando** Ata n. 023/2012 de 29 de março de 2012, do Conselho da Administração Superior – CAS, baixa a seguinte:

**RESOLUÇÃO**

**Art. 1º** – Aprova a **ATUALIZAÇÃO E ALTERAÇÃO DE BIBLIOGRAFIAS DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS** das Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM.A;

**Art. 2º** – O referencial bibliográfico, apenso por cópia, é parte integrante desta resolução;

**Art. 3º** – Esta Resolução entrará em vigor na presente data, revogadas todas as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Santa Rosa, RS, 29 de março de 2012.



**Prof. Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES**

Presidente do Conselho de Administração Superior  
Faculdades Integradas Machado de Assis – FEM.A  
Mantida pela Fundação Educacional Machado de Assis

## 1.2.2 Conteúdos curriculares

### PRIMEIRO SEMESTRE:

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
01	Teoria Geral da Administração I	04	80

#### Ementa:

Introdução ao estudo e ao pensamento administrativo. Administração como ciência social aplicada. O fato administrativo: conceito e características. Papel e função da administração. Ética profissional. Conceito de teorias administrativas. Teoria Científica e Clássica.

#### Objetivo

A disciplina tem por objetivos inserir no acadêmico os primeiros conceitos de Administração e apresentar o papel do Administrador no contexto social.

#### Referências Básicas

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração básica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### Referências Complementares

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral da administração**: gerenciando organizações. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral**: previsão, organização, comando, coordenação, controle. São Paulo: Atlas, 2010.

CAMPOS, Vicente Falcone. **TQC**: controle da qualidade total. 8 ed. Minas Gerais: Nova Lima, 2004.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança**: Caos e complexidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
02	Matemática	04	80

#### Ementa

Números e conjuntos; equações, inequações e sistemas de equações; função linear; função quadrática; função exponencial; função logarítmica; análise e interpretação gráfica; funções econômicas; receita, custo, lucro, demanda de mercado, oferta de mercado, ponto de equilíbrio; derivadas, função derivada, funções marginais.

#### Objetivos

- Rever conhecimentos matemáticos básicos oportunizando a inclusão dos acadêmicos que chegam ao ensino superior com dificuldades nos aspectos quantitativos;
- Desenvolver no acadêmico a aprendizagem de análise e de tomada de decisões voltadas para a área de gestão empresarial a partir da compreensão e aplicação de cálculos matemáticos básicos;
- Contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades inerentes ao profissional da administração, tais como: capacidade de reflexão, interpretação, raciocínio lógico-quantitativo, argumentação, comunicação, avaliação, autoconfiança, criatividade, espírito de equipe, responsabilidade, honestidade, comprometimento ético e social.

#### Referências Básicas

HARIKI, Seiji. et al. **Matemática aplicada:** administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 1999.

MORETTIN, Pedro A., BUSSAB, Wilton de O., HAZZAN, Samuel. **Cálculo:** funções de uma ou mais variáveis. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Fernando César Marra, ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática:** contexto & aplicações. 3 ed. São Paulo: Ática, 2010.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia.** Tradução Edson de Faria. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2007.

BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. **Matemática financeira com HP-12C e Excel.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e estatística.** São Paulo: Pearson, 2004.

SIQUEIRA, José de Oliveira. **Fundamentos de Métodos Quantitativos:** Aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuário usando. São Paulo: Saraiva, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
03	Metodologia Científica e da Pesquisa	04	80

### Ementa

Conceitos e abrangência da metodologia. O papel da ciência. Noções gerais sobre conhecimento. O processo de pesquisa. Passos e etapas no processo de investigação científica. Citações. Trabalhos acadêmicos: tipos características e estrutura. Natureza e tipos de pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Relatório de pesquisa. Estilo de redação. Normas da Instituição e ABNT para elaboração de resenha, artigo científico, projeto de estágio e relatório de estágio.

### Objetivo

Proporcionar ao acadêmico uma postura reflexiva, crítica, dinâmica e criativa, oferecendo uma visão ampla da metodologia para elaboração do projeto e relatório final do curso. Viabilizar um amplo domínio das normas técnicas na elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos e científicos.

### Referências Básicas

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 14.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2006.

VIANA, Ilca de Oliveira de Almeida. **Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica**. São Paulo: EPU, 2001.

### Referências Complementares

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Escrever Artigos Científicos**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Ler Artigos Científicos**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

AQUINO, Italo de Souza. **Como Falar em Encontros Científicos**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
04	Contabilidade Geral	04	80

#### Ementa

Contabilidade: conceituação, objeto e afins. Patrimônio: teoria geral das contas, fatos contábeis e variações patrimoniais. Escrituração contábil: depreciação. Apuração de resultados e sua demonstração, princípios e normas. Noções de custos, elaboração do balancete e balanço.

#### Objetivo

Colocar o acadêmico de Administração em contato com os conceitos da contabilidade, oportunizando a vivência da aplicabilidade dos conteúdos da párea de contabilidade relativos à futura profissão.

#### Referências Básicas

IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. 7ª. São Paulo: Atlas, 2008.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SÁ, Antonio Lopes de. **Fundamentos da contabilidade geral**. 3ª. Curitiba: Juruá, 2009.

#### Referências Complementares:

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27ª. São Paulo: Saraiva, 2010.

VICECONTI, Paulo, NEVES, Silvério das. **Contabilidade de custos**. Um enfoque direto e objetivo. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MULLER, Aderbal Nicolas, SCHERER, Luciano Márcio. **Contabilidade Avançada e Internacional**. Atualizado com o IRFS 9 – Instrumentos financeiros. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

REIS, Arnaldo, MARION, José Carlos. **Contabilidade Avançada**. Para cursos de graduação e concursos públicos. Saraiva: São Paulo, 2006.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
05	Português Instrumental	04	80

#### Ementa

Leitura ativa, crítica e analítica de textos. Planejamento e produção de resenha, resumos, textos técnicos pertinentes ao curso. Qualidade e ruídos na linguagem. Argumentação. Subsídios gramaticais necessários ao bom desempenho linguístico.

#### Objetivo

Focalizar aspectos relativos à redação empresarial e subsídios gramaticais, no sentido de contribuir para a clareza na elaboração de mensagens orais e escritas.

#### Referências Básicas

- GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. 4.ed. São Paulo: Pearson, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental**. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

- MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- POLITO, Reinaldo. **Como falar corretamente e sem inibições**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- MACARENCO, Isabel, TERCIOTTI, Sandra Helena. **Comunicação Empresarial na Prática**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.



**SEGUNDO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
06	Psicologia das Organizações	04	80

**Ementa**

Definição e evolução. Teoria Psicanalítica e Comportamento Organizacional. Teoria Behaviorista e Comportamento Organizacional. Personalidades e Organização. Cultura Organizacional. Relações Intra e Interpessoal. Formação e Desenvolvimento de Equipes. Percepção, Decisão e Criatividade. *Feedback*. Motivação e Produtividade no Trabalho. Liderança. Poder, Conflito e Negociação. Satisfação e estresse no local de Trabalho.

**Objetivos**

Fundamentar o estudo e a importância da compreensão e do entendimento do comportamento humano dentro das organizações através das teorias e ferramentas psicológicas, as quais visam auxiliar na relação indivíduo versus organização.

**Referências Básicas**

BERGAMINI, W. Cecília. **Motivação nas Organizações**. 5º ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração – mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

**Referências Complementares**

BOCK, Ana M. Bahia; FURTADO, Odair e TEIXEIRA, Maria de L. T. **Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

TÔRRES, Ofélia de Lanna Sette et al. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.(v.1, v.2, v.3).

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: O homem rumo ao século XXI**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
07	Teoria Geral da Administração II	04	80

#### Ementa

Origens do pensamento administrativo. Escola das relações humanas. Teoria da burocracia e teoria estruturalista. Teoria comportamentalista. Teoria neoclássica. Teoria de sistemas. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Administração participativa.

#### Objetivos

Proporcionar uma formação humanística e visão global para compreender o meio social político, econômico e cultural, facilitando a tomada de decisão nas organizações, sob a luz das teorias administrativas e sua aplicabilidade nas empresas modernas.

#### Referências Básicas

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MONTANA, Patrick J; CHARNOV, Bruce H. **Administração: Série Essencial**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

#### Referências Complementares

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral da administração: gerenciando organizações**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática**. 4. ed. Campus. 2006.

FAYOL, Henry. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação: um enfoque gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GONÇALVES, Rosana C. M. Grillo; RICCIO, Edson Luiz. **Sistemas de Informação: ênfase em controladoria e contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
08	Estatística	04	80

#### Ementa

Introdução à Estatística: conceitos, dados, população e amostra. Tabelas de Frequência. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão ou de Variabilidade. Medidas de Assimetria e Curtose. Teoria Elementar da Probabilidade. Distribuição Binomial. Distribuição Normal. Teoria Amostral. Números Índices.

#### Objetivos

- Proporcionar ao acadêmico o conhecimento de técnicas estatísticas para análise descritiva de dados e o instrumental para a análise inferencial, bem como identificar os recursos estatísticos pelo Programa EXCEL para realizar as análises estatísticas;
- Desenvolver no acadêmico a capacidade de aplicar os conceitos e técnicas da estatística, tornando-os capazes de analisar e entender a informação e assim usá-la eficazmente nas atividades administrativas;
- Contribuir para o aperfeiçoamento integral do acadêmico, desenvolvendo o espírito de equipe e senso de responsabilidade, bem como desenvolver a capacidade de liderança, cooperação, pesquisa, senso ético e capacidade de discernimento para a tomada de decisões diante das alternativas na empresa.

#### Referências Básicas

ANDERSON, David R., SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística aplicada à Administração e economia**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

TRIOLA, Mario. **Introdução à estatística**. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

#### Referências Complementares

SPIEGEL, M. R. **Probabilidade e estatística**. São Paulo: Pearson, 2004.

VIRGILLITO, Salvatore Benito. **Estatística aplicada à administração financeira**. São Paulo: Alfa-Omega, 2004.

CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil**. 19 ed. São Paulo: Saraiva, 2009

MORETIN, Pedro A., BUSSAB, Wilton O. **Estatística Básica**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

COELHO, Flávio Ulhoa. **Curso Básico de Cálculo**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
09	Cultura e Comportamento Organizacional	04	80

#### Ementa

A nova estrutura organizacional. O sistema organizacional. Os interesses pessoais e empresariais no mundo globalizado. Cultura organizacional. Mudança de cultura e a aprendizagem organizacional na nova empresa.

#### Objetivos

Contribuir para que o acadêmico adquira conhecimentos para definir as características comuns que formam a cultura organizacional, identificando os efeitos funcionais e disfuncionais da cultura organizacional sobre as pessoas, e como a cultura é transmitida aos funcionários.

#### Referências Básicas

MARQUES, José Luis et al. **Gestão de Pessoas: Desafios estratégicos das organizações contemporâneas**. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen. **Administração: Mudanças e Perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Prentice hall, 2009.

#### Referências Complementares

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: O homem rumo ao século XXI**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Qualidade de Vida no Trabalho: Conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GOLD, Mirian. **Redação Empresarial**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
10	Motivação e Comunicação Organizacional	04	80

#### Ementa

Conceitos de Motivação e Comportamento Organizacional. Cultura e estrutura organizacional. Relação indivíduo x organização. Comportamento Humano nas organizações. Clima organizacional. Motivação Humana e suas abordagens. Gestão da motivação dos colaboradores. Mecanismos da motivação humana. Principais teorias motivacionais e suas aplicações. Dimensões da comunicação. Comunicação interpessoal: competência comunicativa, percepção interpessoal. Formas de comunicação. Comunicação organizacional. Comunicação interna como instrumento de gestão. Estratégias de comunicação. Endomarketing.

#### Objetivos

Desenvolver a capacidade analítica de compreender a relação entre indivíduo e organização, reconhecendo a importância das pessoas no sucesso profissional. Identificar as formas de motivação humana, aprendendo a trabalhar com as diferenças pessoais e a importância da comunicação na organização.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Comportamento Organizacional: conceitos e práticas**. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Prentice hall, 2004.

#### Referências Complementares

MARCHIORI, Marlene Regina. **Cultura e Comportamento Organizacional: um olhar estratégico sobre a organização**. 2. ed. São Paulo: Difusão Paulista de Enfermagem, 2008

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 8.ed. São Paulo: Atlas 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Empresarial**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TÔRRES, Ofélia de Lanna Sette et al. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.(v.1, v.2, v.3).

BOCK, Ana M. Bahia; FURTADO, Odair e TEIXEIRA, Maria de L. T. **Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**TERCEIRO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
11	Direito Empresarial	04	80

**Ementa**

Direito Comercial e Societário, utilizando a nomenclatura de Direito Empresarial, adotada pelo Código Civil de 2002. Para tanto contemplamos os seguintes assuntos: Teoria Geral do Direito Comercial; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Direito Societário; Constituições das Sociedades Contratuais; Sócio da Sociedade Contratual; Sociedades Contratuais Menores; Sociedade Limitada; Dissolução da Sociedade Contratual; Sociedade por Ações; Direito Cambiário; Constituição do Crédito Cambiário; Exigibilidade do Crédito Cambiário; Direito Falimentar; Contratos Mercantis e Introdução ao Direito do Trabalho.

**Objetivos**

Fornecer aos acadêmicos conhecimentos jurídicos oportunizando condições para o exercício profissional do Administrador, desta forma, procurando ressaltar os aspectos importantes que abrangem o Direito Empresarial.

**Referências Básicas**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**, 23.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Direito Civil Brasileiro Volume III**. Contratos e Atos Unilaterais. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. 34 ed. São Paulo: LTR, 2009.

**Referências Complementares**

MAMADE, Gladston. **Direito Empresarial Brasileiro, volume I a IV**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**, 31.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008.

RICETTI, Mauri. **Manual dos Benefícios da Previdência Social**. Curitiba: Juruá, 2010.

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **Direito Empresarial**. Teoria resumida e questões comentadas. Série Concursos Públicos. São Paulo: Saraiva, 2011.

FINKELSTEIN, Maria Eugênia Reis. **Direito Empresarial**. Série Leituras Jurídicas. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
12	Rotinas de Pessoal I	04	80

#### Ementa

Legislação trabalhista: conceitos. Rotinas de admissão de empregados. Obrigações Trabalhistas das Empresas. Contrato Individual de Trabalho. Normas Especiais de Tutela do Trabalho. Jornada de Trabalho. Salário e Remuneração. Folha de Pagamento. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Vale Transporte. PIS/PASEP. Salário Família. Salário Maternidade. Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CBO. Contribuição Sindical, Assistencial e Confederativa. Imposto de Renda na Fonte. Férias. Gratificação Natalina. Rescisão Contratual de Trabalho. Seguro Desemprego.

#### Objetivos

Identificar a legislação aplicável às relações trabalhistas. Analisar as características do contrato individual de trabalho, identificando os seus principais elementos. Analisar a duração do trabalho individual, apontando as principais variáveis. Identificar os procedimentos para rescisão do contrato de trabalho.

#### Referências Básicas

BERMÚDEZ, René Raúl Zambrana; BRONDI, Benjamin. **Departamento Pessoal Modelo**. 5.ed. São Paulo: IOB, 2008.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 44 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CARRION, Valentim. **Comentários à CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO**. 34.ed. São Paulo. Saraiva, 2009.

#### Referências Complementares

GIRARDI, Leopoldo Justino. **O Trabalho no Direito**. Santa Rosa: Coli, 2005.

OLIVEIRA, Rita de Cássia A. **Desvendando o Departamento de Pessoal**. 3.ed. São Paulo: Viena, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 10.ed. São Paulo: Atlas 2011.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. 15.ed. São Paulo: LTR, 2011.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. 36 ed. São Paulo: LTR, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
13	Divisão e Modelagem de Cargos	04	80

#### Ementa

Desenhar cargos nas organizações. Modelo de desenho de cargos. Descrever e analisar a estrutura dos cargos. Métodos de descrição e análise de cargos.

#### Objetivos

Identificar os diversos cargos existentes na organização, bem como estabelecer o conjunto de tarefas que o ocupante do cargo deverá desempenhar. Os métodos e processos de trabalho que utilizará para o desempenho da função. As responsabilidades exigidas pelo cargo, e ainda, a quem o ocupante deverá supervisionar ou dirigir.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7.ed São Paulo: Manole, 2009.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### Referências Complementares

PASCHOAL, Luiz. **Administração de Cargos e Salários: Manual Prático e Novas Metodologias**. 3.ed. Rio de Janeiro: Qualitmark, 2007.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. 15.ed. São Paulo: LTR, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal: como agregar talento à empresa**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

GOLD, Mirian. **Redação Empresarial**. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
14	Recrutamento, Seleção e Socialização	04	80

#### Ementa

Conceitos, técnicas e tendências em processos de Recrutamento e Seleção. Técnicas de Seleção. Seleção por Competências. Pesquisa interna das necessidades de RH. Fontes de Recrutamento. Tipos de Recrutamento. Cultura organizacional. Programas e métodos de socialização organizacional. Qualidade de vida no trabalho.

#### Objetivos

Propiciar condições para analisar o mercado de trabalho, estabelecendo a diferença entre recrutar e selecionar pessoas. Identificar e conhecer maneiras de atrair e reter candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos e oferecer competências para a organização. Escolher e filtrar aqueles candidatos que possuem características, competências e habilidades de acordo com as requeridas pela função. Reconhecer as formas de integrar e socializar os novos colaboradores à organização.

#### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### Referências Complementares

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal: como agregar talento à empresa**. 7.ed. São Paulo: Manole, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BAUER, Ruben. **Gestão da Mudança: Caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
15	Matemática Financeira	04	80

#### Ementa

Grandezas diretamente e inversamente proporcionais, divisão proporcional, regra de sociedade, regra de três, porcentagem: lucro/prejuízo sobre o custo e sobre a venda, descontos e acréscimos sucessivos e simultâneos, regime de capitalização simples e composta, desconto comercial e racional, taxa de inflação, taxa efetiva, aplicações em CDB e RDB, operações em dias úteis, taxa *over* e taxa *over* SELIC.

#### Objetivos

- Desenvolver aptidão de leitura, interpretação, o uso de informações contábil-financeiras de modo a reunir elementos para a tomada de decisão e controle administrativo.
- Contribuir para a formação do futuro administrador, oportunizando o desenvolvimento de competências e habilidades requeridas para tal, tais como: raciocínio lógico e crítico, reflexão, expressão, comunicação, argumentação, determinação, autoconfiança, criatividade, espírito de equipe, responsabilidade, honestidade, tomada de decisão, comprometimento ético-social.

#### Referências Básicas:

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática Financeira**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

PUCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2006.

VERAS, Lilian Ladeira. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2001.

#### Referências Complementares

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira aplicada e análise de investimentos**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. **Matemática financeira com HP-12C e Excel**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: contexto & aplicações**. 3 ed. São Paulo: Ática, 2010.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. Tradução Edson de Faria. 2 ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2007.

CRESPO, Antonio Arnot. **Matemática Financeira Fácil**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

## QUARTO SEMESTRE

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
16	Sistemas de Remuneração, Incentivos e Carreira.	04	80

### Ementa

A remuneração nas organizações. Descrição e análise de cargos. Formas tradicionais de remuneração. Remuneração por habilidades e competências. Implantação de um novo sistema de remuneração. Remuneração flexível. Remuneração estratégica. Planejamento de benefícios e plano de carreira.

### Objetivos

Possibilitar ao acadêmico senso crítico sobre os sistemas de remuneração, as vantagens e desvantagens de cada metodologia e a forma de implementação, bem como a importância de desenvolver um adequado plano de benefícios e plano de carreira profissional.

### Referências Básicas

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

DRESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. 2.ed. São Paulo. Pretince Hall, 2003.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

### Referências Complementares:

HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. **Administração Salarial**. São Paulo: Atlas, 2001.

MARRAS, Jean Pierre Marras. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 14.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KANAANE, Roberto; ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento do Potencial Humano**. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
17	Gestão de Desempenho, Treinamento e Desenvolvimento.	04	80

### Ementa

Conceitos de Gestão de Desempenho, Treinamento e Desenvolvimento. Gerenciamento do Desempenho. Métodos Tradicionais de Avaliação de Desempenho. Métodos Modernos de Avaliação de Desempenho. Propósitos e benefícios da Avaliação de Desempenho. Diferenças entre Treinamento e Desenvolvimento. Novos paradigmas em Treinamento e Desenvolvimento. Técnicas de Treinamento e Programas de Desenvolvimento.

### Objetivos

Reputar o processo de gerenciamento do desempenho humano nas organizações que proporciona o desenvolvimento pessoal e a melhora da relação entre chefia e subordinados. Treinar e desenvolver profissionais capacitados para encarar as tendências de mercado.

### Referências Básicas

CHIAVENATTO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos**. 7. ed. São Paulo: Manole, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Construção de Talentos: coaching e mentoring, as novas ferramentas da gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

### Referências Complementares

KANAANE, Roberto; ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento do Potencial Humano**. São Paulo: Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
18	Liderança e Desenvolvimento de Equipes	04	80

#### Ementa

A formação da equipe. Fundamentos do comportamento de grupo, tipos de equipe, formação de equipes eficazes. Conceito de liderança, tipos de líderes, teorias de liderança, questões contemporâneas sobre liderança. A liderança e os resultados. Mantendo e desenvolvendo a equipe.

#### Objetivos

Capacitar o acadêmico para diferenciar grupos formais dos informais, bem como gerenciar a equipe de trabalho de maneira eficiente e eficaz. Ainda, formar um profissional com conhecimento para gerenciar a organização com os diversos tipos de líderes.

#### Referências Básicas

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. O novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

#### Referências Complementares

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Líder Eficaz**. São Paulo: Atlas, 2002.

PFLAEGING, Niels. **Liderando com metas flexíveis**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 8ªed. Campus, 2011.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HUNTER, James C. **O Monge e o Executivo**. Uma história sobre a essência da liderança. São Paulo: Sextante, 2004.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
19	Rotinas de Pessoal II	02	40

#### Ementa

Poder de Disciplina do Empregador. A Justiça do Trabalho e o Departamento de Pessoal. Relações Sindicais. Representação perante os órgãos fiscais e o judiciário.

#### Objetivos

Entender e aplicar as normas disciplinares; compreender a importância da organização e guarda dos documentos; compreender o papel dos sindicatos nas relações trabalhistas; saber representar a empresa perante os órgãos fiscais, previdenciários e trabalhistas.

#### Referências Básicas

BERMÚDEZ, René Raúl Zambrana; BRONDI, Benjamin. **Departamento Pessoal Modelo**. 5.ed. São Paulo: IOB, 2008.

CARRION, Valentim. **Comentários à CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO**. 34. ed. São Paulo. Saraiva, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho Humano nas Empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. 6. ed. São Paulo: Manole, 2009.

#### Referências Complementares

OLIVEIRA, Rita de Cássia A. **Desvendando o Departamento de Pessoal**. 3.ed. São Paulo: Viena, 2006.

ROBBINS, Stephen. **Administração: Mudanças e Perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

GIRARDI, Leopoldo Justino. **O Trabalho no Direito**. Santa Rosa: Coli, 2005.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**, 21.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
20	Ética Profissional	04	80

### Ementa

Profissão como responsabilidade social. Ética e profissão, diversos códigos de profissões, direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos, questionamentos éticos. Considerações sobre ética e moral.

### Objetivo

Contribuir para que o acadêmico tenha conhecimentos para identificar os princípios éticos fundamentais, responsabilidade social e individual e a ética nas relações trabalhistas.

### Referências Básicas

ASHLEY, Patrícia Almeida. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

CAMARGO, Marculino. **Fundamentos de ética geral e profissional**. 5.ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

VÁZQUEZ, Adolfo Sánchez. **Ética**. Tradução de João Dell'Anna, 30.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2008.

### Referências Complementares

NASH, Laula L. **Ética nas Empresas**. São Paulo: Makron Books, 2001.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética Profissional**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BENNETT, Carole. **Ética Profissional**. Série Profissional. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PAGAN, Marcos. **Ética Profissional**. 21 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
21	Direito Previdenciário	02	40

#### Ementa

Lei Orgânica da Seguridade Social. Princípios Constitucionais. Contribuintes da Previdência Social. Benefícios da Previdência Social. Aposentadoria por Tempo de Serviço, por Idade e por Invalidez.

#### Objetivo

Propiciar ao acadêmico uma visão ampla das normas que regem a previdência social; o sistema de arrecadação e custeio; os benefícios pagos pela previdência social; isenções e filantropia.

#### Referências Básicas

FOLLMANN, Melissa. **Direito Previdenciário em Debate**. Curitiba: Juruá, 2007.

RIBEIRO, Juliana de Oliveira Xavier. **Auxílio-doença Acidentário: Como Ficam o Empregado e Empregador com o NTEP e o FAP**. Curitiba: Juruá, 2008.

SAVARIS, José Antonio. **Direito Processual Previdenciário**. 3 ed. Curitiba: Juruá, 2011.

#### Referências Complementares

LEMES, Emerson Costa. **Manual dos Cálculos Previdenciários: benefícios e revisões**. Curitiba: Juruá, 2011.

RICETTI, Mauri. **Manual dos Benefícios da Previdência Social**. Curitiba: Juruá, 2010.

MAMADE, Gladston. **Direito Empresarial Brasileiro, volume I a IV**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**, 34.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011.

ALENCAR, Hermes Arrais. **Direito Previdenciário para Concursos Públicos**. São Paulo: Atlas, 2011.

**QUINTO SEMESTRE:**

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
22	Planejamento Estratégico	04	80

**Ementa**

Planejamento estratégico. Diagnóstico ambiental. Definições de objetivos de curto e longo prazo. A empresa no foco estratégico e a vantagem competitiva. Aspectos conceituais de planejamento estratégico de RH. Planejamento estratégico de RH. Previsão de necessidades de RH. Análise dos recursos humanos. Desenvolvimento de estratégias. Alinhamento do planejamento estratégico de RH com o planejamento estratégico organizacional.

**Objetivos**

Contribuir para que o acadêmico desenvolva o senso crítico para realizar planejamento de curto, médio e longo prazos no âmbito organizacional, inclusive o planejamento de cada área da organização.

**Referências Básicas**

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento Estratégico: Fundamentos e aplicações**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Ribeiro de. **Planejamento Estratégico na Prática**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Referências Complementares**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2005.

DORNELAS, José. **Empreendedorismo na Prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso**. 3 ed. São Paulo: Campus, 2008.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral da administração: gerenciando organizações**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2008.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
23	Gestão da Qualidade	04	80

#### Ementa

Abordagens da qualidade e sua aplicabilidade, ferramentas e modelos de implantação. A importância da qualidade como variável estratégica e diferencial competitivo. Conceitos de qualidade e produtividade. Controle Total de Qualidade.

#### Objetivo

Oferecer uma visão ampla das diferentes abordagens da qualidade e sua aplicabilidade, ferramentas e modelos de implantação. Demonstrar que a gestão da qualidade está integrada aos negócios da empresa com a finalidade de garantir para a organização aumento de competitividade nos mercados onde atua.

#### Referências Básicas

AGUIAR, Silvio. **Integração das Ferramentas da Qualidade ao PDCA e ao Programa Seis Sigmas**. Minas Gerais: Nova Lima, 2006.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da Qualidade**. Teoria e Prática 2.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOBO, Renato Nogueiro. **Gestão da Qualidade**. São Paulo: Erica, 2010.

#### Referências Complementares

CAMPOS, Vicente Falcone. **TQC: controle da qualidade total**. 8 ed. Minas Gerais: Nova Lima, 2004.

COSTA, Antonio Fernando Branco. **Controle Estatístico da Qualidade**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick, GEROLAMO, Mateus Cecilio, CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade ISO 9001:2008 Princípios e Requisitos**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
24	Auditoria e Perícia Contábil Trabalhista	04	80

#### Ementa

Auditoria: conceito, origem, evolução, tipos e aplicação. Objetivos da Auditoria Contábil. Normas usuais de auditoria. Planejamento da auditoria. Controles internos: natureza e avaliação. Relatórios e pareceres em auditoria. Providências preparatórias para o início da auditoria. Amostragem aplicada à auditoria. Programas de auditoria. Auditoria de balanços consolidados. Revisão de auditoria. Pareceres de auditoria e sugestões. Perícia trabalhista: fundamentação legal e cálculos.

#### Objetivo

Socializar a importância e a necessidade da auditoria e da perícia contábil, oportunizando ao acadêmico adquirir conhecimento para que possa realizar auditorias, relatórios, pareceres, exames, vistorias, indagações, investigações, avaliações, arbitramentos. Em suma, todo e qualquer procedimento necessário ao esclarecimento do caso.

#### Referências Básicas

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria**: um Curso Moderno e Completo. 7.ed. São Paulo : Atlas, 2010.

ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. **Perícia Contábil**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LOPES de SÁ, Antônio. **Perícia Contábil**. São Paulo: Atlas, 1997.

#### Referências Complementares

CRC/RS. **Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade**. Porto Alegre, 2002.

CRC/RS – **Normas Brasileiras de Contabilidade** – Auditoria Independente, Auditoria Interna, Perícia Contábil. 4ed. Porto Alegre, 2004.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27ª. São Paulo: Saraiva, 2010.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. **Introdução à Perícia, Auditoria e Consultoria Contábil**. Uma tricotomia contábil. 3 ed. São Paulo: Juruá, 2010.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
25	Medicina e Segurança do Trabalho	04	80

#### Ementa

A motivação e as implicações para a administração. O estresse nas organizações. Qualidade de vida no trabalho. Segurança no trabalho: normas regulamentadoras. LTCAT – Levantamento Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, PCMAT – Programa de Condições do Meio Ambiente de Trabalho, PPCI – Programa de Prevenção e de Controle de Incêndio, PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário, CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

#### Objetivos

Despertar o acadêmico à importância da necessidade das organizações trabalharem de maneira ativa a medicina ocupacional e segurança do trabalho, capacitando-o para a implementação e gerenciamento dos referidos programas.

#### Referências Básicas

BARBOSA, Antonio Nunes Filho. **Segurança do Trabalho & Gestão Ambiental**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi; RODRIGUES, Avelino Luiz. **Stress e Trabalho: Uma abordagem psicossomática**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. **Segurança e Medicina do Trabalho**. 62.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

#### Referências Complementares

BARBOSA, Antonio Nunes Filho. **Insalubridade e Periculosidade: Manual de Iniciação Pericial**. São Paulo: Atlas, 2004.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Qualidade de Vida no Trabalho: Conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ARAUJO, Giovanni Moraes de. **Legislação de Segurança e Saúde no Trabalho**. 8 ed. São Paulo: Gvc, 2011.

COSTA, Antônio Tadeu da. **Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. Normas Regulamentadoras Nrs**. 6 ed. São Paulo: Difusora Paulista de Enfermagem, 2011.

OLIVEIRA, Cláudio Antonio Dias de. **Segurança e Medicina do Trabalho**. São Paulo: Yendis, 2009.



Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
26	Sistemas de Informações Gerenciais em RH	04	80

### Ementa

Conceitos básicos. Origem e evolução dos sistemas de informação. Fundamentos dos sistemas de informação. Sistema de informação na área de recursos humanos. A gestão da área de recursos humanos através da utilização de sistemas de informações.

### Objetivos

Explanar ao acadêmico os benefícios que a organização pode obter ao gerenciar a área de recursos humanos, a partir de sistemas de informações e da tecnologia da informação.

### Referências Básicas

CORNACHIONE Jr., Edgard Bruno. **Sistemas Integrados de Gestão**. São Paulo: Atlas, 2001.

FORNA, Paulo Rogério. **Tecnologia de Informação: planejamento e gestão**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

REZENDE, Denis Alcides. **Sistemas de Informações Organizacionais**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

### Referências Complementares

BIO, Sérgio Rodrigues. **Sistemas de Informação: um enfoque gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GONÇALVES, Rosana C. M. Grillo; RICCIO, Edson Luiz. **Sistemas de Informação: ênfase em controladoria e contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CASSARRO, Antonio Carlos. **Sistemas de Informações para Tomadas de Decisões**. 4 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Nº	Componente	Créditos	Carga Horária
27	Libras (componente Optativo)	02	40

#### Ementa

Conhecimento e prática da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), a partir da fundamentação teórica e prática. Favorece a aquisição de noções básicas de Libras, com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e deficientes auditivos/surdos.

#### Objetivos

Proporcionar aos acadêmico(a)s o aprendizado e a prática da Língua Brasileira de Sinais, oportunizando a comunicação e relações eficientes entre ouvintes e sujeitos surdos.

#### Referências Básicas

CAMPELLO, Ana Regina. **LIBRAS fundamental**: livro didático de língua de sinais brasileira para crianças e adultos, surdos ou ouvintes. 1.ed. Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2008.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue Língua de Sinais Brasileira**. Vol. 1. de A a L. São Paulo: São Paulo, 2008.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue Língua de Sinais Brasileira**. Vol. 2. de M a Z. São Paulo: São Paulo, 2008.

#### Referências Complementares

QUADROS, Ronice Muller; KARNOPP, Lodenir. **Língua de Sinais Brasileira**: Estudos Lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

STROBEL, Karin. **As Imagens do Outro Sobre a Cultura Surda**. Florianópolis: UFSC, 2008.

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?**. São Paulo: Parábola, 2009.

CUNHA, Maria Clementina Pereira. **Conhecimento Alem dos Sinais**. São Paulo: Pearson, 2011.

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi, DUARTE, Patricia Moreira. **Atividades Ilustradas em Sinais da Libras**. São Paulo: Revinter, 2004.