

## **NÚCLEO DE MONOGRAFIA DO CURSO DE DIREITO**

### **INSTRUÇÕES PARA A ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

A Coordenação do Núcleo de Monografia do Curso de Direito informa aos acadêmicos, regularmente matriculados na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II, os procedimentos para a entrega da Monografia para o encaminhamento à Banca Examinadora.

**Data de entrega: verificar Calendário de Atividades do Núcleo de Monografia.**

#### **MATERIAL A SER ENTREGUE:**

**1 A ser depositado na Secretaria da FEMA, Unidade III, em envelope identificado:**

- 02 (duas) cópias impressas **frente e verso** da Monografia (apenas grampeado na lateral esquerda, sem encadernação).<sup>1</sup>

**2 A ser encaminhado para o e-mail do Núcleo de Monografia (monografiadireito@fema.com.br):**

- 01 (uma) cópia eletrônica da monografia (uma em formato *pdf*).
- Formulário de Acompanhamento de Orientação (Anexo III), devidamente assinado pelo professor (a) orientador (a) e pelo (a) acadêmico (a).
- Formulário de Encaminhamento à Banca Examinadora (Anexo VI), devidamente assinado pelo professor (a) orientador (a).

Santa Rosa, 07 agosto de 2018.

**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Sinara Camera**  
Coordenadora do Núcleo de Monografia  
Curso de Direito - FEMA

---

<sup>1</sup> A solicitação de cópia impressa da monografia frente e verso, bem como a não solicitação de encadernação, inserem-se nas ações institucionais do nosso Projeto de Responsabilidade Socioambiental, para que possamos reduzir o número de impressões.