

**EDITAL DIR Nº 12/2011**

**DISPÕE SOBRE O PRAZO DE INSCRIÇÕES DOS  
ARTIGOS CIENTÍFICOS PARA REVISTA FEM:  
Gestão e Controladoria (Impressa e Eletrônica) –  
FEMA .**

O Diretor Geral das Faculdades Integradas Machado de Assis – FEM, mantidas pela Fundação Educacional Machado de Assis, no uso das suas prerrogativas institucionais e legais, e, considerando o que determina o Art. 10 do Regimento Unificado das Faculdades, torna público o seguinte:

## **EDITAL**

Os integrantes do corpo docente e discente das Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM, bem como egressos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis e comunidade acadêmica local e regional, estão convidados a participar, através do envio de artigos, para a **REVISTA FEM: Gestão e Controladoria (versão impressa e eletrônica)** dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação. Os mesmos serão selecionados e publicados de acordo com as regras estabelecidas no presente edital.

### **OBJETO:**

O presente edital destina-se a disciplinar a publicação da **REVISTA FEM: Gestão e Controladoria (IMPRESSA número 15 e ELETRONICA nº 02)**. Serão publicados os 8 artigos que obtiverem melhor classificação.

### **FINALIDADE:**

A **REVISTA FEM: Gestão e Controladoria** é um meio de divulgação da produção intelectual e de pesquisas desenvolvidas nas atividades de iniciação científica dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação das Faculdades Integradas Machado de Assis - FEM.

São objetivos específicos da **REVISTA FEM: Gestão e Controladoria**:

- A) Incentivar a produção intelectual dos docentes e discentes dos respectivos cursos;
- B) Desenvolver questões ligadas aos problemas da região no que concerne a gestão, a contabilidade e a controladoria e tecnologia da informação.

### **APRESENTAÇÃO**

Os artigos deverão ser inéditos. Os trabalhos que tenham sido apresentados oralmente em congressos, seminários e eventos correlatos, serão aceitos desde que mencionem o evento em nota de rodapé.

#### **NORMAS EDITORIAIS**

Os artigos encaminhados para publicação deverão observar as normas em anexo a este edital.

#### **PRAZOS PARA APRESENTAÇÃO**

O prazo de inscrições dos artigos científicos para a **REVISTA FEMA: Gestão e Controladoria** vai até o dia 03 de outubro de 2011. Os mesmos devem enviados para o endereço eletrônico [revistadeiniciacaocientifica@fema.com.br](mailto:revistadeiniciacaocientifica@fema.com.br).

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão avaliados conjuntamente pelo Conselho Editorial.

Santa Rosa, RS, 02 de junho de 2011.



**Prof. Adm. ANTONIO ROBERTO LAUSMANN TERNES**  
Diretor Geral das Faculdades Integradas Machado de Assis – FEMa  
Mantida da Fundação Educacional Machado de Assis

## ANEXO I

### NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS NA REVISTA FEMA: Gestão e Controladoria

I - Trabalhos que forem apresentados na Mostra de Iniciação Científica dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos e Gestão da Tecnologia da Informação poderão ser publicados na Revista Eletrônica de Iniciação Científica e, artigos enviados à Revista FEMA: Gestão e Controladoria poderão ser publicados em meio impresso e eletrônico, desde que estejam de acordo com as normas do Edital DIR. Nº 12/2011 e que forem enviados para o endereço eletrônico: [revistadeiniciacaocientifica@fema.com.br](mailto:revistadeiniciacaocientifica@fema.com.br), até a data de 03/10/2011.

II - Para a publicação, todos os artigos serão submetidos a julgamento pela Comissão Editorial.

III - Os Artigos ficam limitados a, no máximo 20 (vinte) páginas e no mínimo de 15, incluindo os anexos, se houver.

IV - O Artigo deverá seguir normas conforme o Guia de Formatação de Artigos Científicos da FEMA, disponível em:

[http://www.fema.com.br/faculdade/guia\\_formatacao/guia\\_formatacao\\_orientacoes%20.pdf](http://www.fema.com.br/faculdade/guia_formatacao/guia_formatacao_orientacoes%20.pdf)

e, obrigatoriamente, deverá conter:

Título

- a) Identificação (autor, instituição)
- b) Resumo (até no máximo 200 palavras)
- c) Palavras-chave
- d) Resumo (em língua estrangeira: Abstract, Resumen etc.)
- e) Palavras-chave (na língua estrangeira: Keywords, Palabras-lavve)
- f) Introdução
- g) Estrutura do trabalho em títulos e subtítulos
- h) Conclusão
- i) Referências Bibliográficas

V - Configuração de páginas deve ser a seguinte:

- a) Margens: Superior e Esquerda 3 cm; Inferior e Direita 2 cm;
- b) Formato: Microsoft Word;
- c) Tipo de letra Arial, corpo 12;
- d) Adentramento parágrafos (Tabulação 1,25 cm);
- e) Espaçamento: espaço 1,5 entre linhas do editor de texto (word);
- f) O resumo e o resumo na língua estrangeira devem conter espaço simples entre linhas;
- g) Espaço 1,5 cm (uma linha em branco) entre partes do texto e entre texto e exemplos, citações, tabelas, ilustrações etc;
- h) Citações com mais de três linhas, adentramento de 4 cm a partir da margem, letra Arial, corpo 10, espaço simples;
- i) Citações menores de 3 linhas: no corpo do texto entre aspas, com tamanho e espaço igual ao texto.

VI - A impressão de figuras deverá ser prevista em uma cor (com escala de cinza):

- a) As figuras poderão ocupar até 20% do espaço total do artigo;
- b) As figuras, quadros e tabelas, devem ser numerados sequencialmente, apresentar título e fonte, bem como ser referenciados no corpo do artigo.

VII - O texto deve ser apresentado na seguinte seqüência:

- a) Título do artigo: centralizado, em maiúsculo, negrito Letra Arial 15;
- b) Nome(s) do(s) autor(es): nome completo na ordem direta, na segunda linha abaixo do título, ajustado à direita;
- c) Qualificação do(s) autor (es) com a maior titulação, cargo e endereço eletrônico, como nota de rodapé (Ex. Mestre em Administração de Empresas pela UNIMENO, Coordenador do Departamento de Administração de Empresas da FEMA, email:fulano@fema.com.br);
- e) Endereço da Instituição, como nota de rodapé (Faculdades Integradas Machado de Assis FEMA, R. Santos Dumont, 820, Santa Rosa RS, email: fema@fema.com.br);
- f) Resumo: a palavra RESUMO em maiúsculo e o texto composto por 200 palavras, no máximo.
- g) Abstract, em itálico, na mesma configuração do resumo;
- h) Palavras-chave ou keywords, até três palavras.
- i) Referências bibliográficas: As referências devem seguir Guia de Formatação de Artigos Científicos da FEMA, disponível em:

[http://www.fema.com.br/faculdade/guia\\_formatacao/guia\\_formatacao\\_orientacoes%20.pdf](http://www.fema.com.br/faculdade/guia_formatacao/guia_formatacao_orientacoes%20.pdf)