

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL MACHADO DE ASSIS - FEMa
FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS**

**EXTRATO DO PROJETO PEDAGÓGICO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROJETO 2013**



**EMENTÁRIO DOS COMPONENTES
CURRICULARES**

PRIMEIRO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
01	Português Instrumental	80	04
Ementa:			
Uso da linguagem como fator de eficiência no ambiente profissional. Argumentação e contra-argumentação. Aplicabilidade da correspondência empresarial contemporânea, eletrônica ou impressa, na empresa. Subsídios gramaticais.			
Objetivo:			
Realizar leitura ativa, crítica e analítica de textos. Planejamento e produção de resenha, resumos, textos técnicos pertinentes ao curso. Qualidade e ruídos na linguagem. Argumentação. Subsídios gramaticais necessários ao bom desempenho linguístico.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>POLITO, Reinaldo. Como falar corretamente e sem inibições. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>GOLD, Miriam. Redação Empresarial. 3.ed.São Paulo: Pearson, 2007.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>PERISSÉ, Gabriel. Ler, Pensar e Escrever. São Paulo: 5 ed. Saraiva, 2011.</p> <p>MOYSÉS, Carlos Alberto. Língua Portuguesa. Atividades de leitura e produção de textos. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>TERCIOTTI, Sandra Helena. Português na Prática. Para cursos de graduação e concursos públicos. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
02	Negociação e Relações Interorganizacionais	80	04
Ementa:			
Habilidade de comunicação no que tange à Administração. Comunicação Empresarial. Definição de negociação. O processo de negociação. Estratégias de negociação. Procedimentos fundamentais para a seleção de fornecedores. Negociação com funcionários, fornecedores e clientes. Desafios, resistência, flexibilidade, equilíbrio e persuasão nas negociações. Trabalho em equipe. Relações interorganizacionais, competição X cooperação. A gestão de redes e relações interorganizacionais. Oportunidades estratégicas da cooperação entre as organizações. O processo de negociação a partir do respeito e da valorização da diversidade cultural e étnico-racial.			
Objetivo:			
Reconhecer os aspectos que envolvem o poder de negociação e as relações entre organizações, oportunizando a criação e sustentação de vantagens competitivas tanto no ambiente interno quanto externo das organizações.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Políticas e estratégias. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>COSTA, Clovis Corrêa. Estratégia de Negócios. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>MARTINELLI, Dante Pinheiro, NIELSEN, Flávia Angeli Ghisi, MARTINS, Talita Mauad. Negociação: Conceitos e aplicações práticas. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>SILVA NETO, Belmiro Ribeiro da. Comunicação Corporativa e Reputação: Construção e defesa da imagem favorável. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>MACARENCO, Isabel, TERCOTTI, Sandra Helena. Comunicação Empresarial na Prática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>CHINEM, Rivaldo. Introdução à Comunicação Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>NEVES, Roberto de Castro. Comunicação Empresarial Integrada. São Paulo: Saraiva, 2000.</p> <p>VIEIRA, Roberto Fonseca. Comunicação Organizacional: Gestão de Relações Públicas. São Paulo: Mauad, 2004.</p>			

Código 03	Componente Empreendedorismo e Criatividade	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
Introdução a criatividade. Pensar criativamente. Recomendações para criatividade nos negócios. O pensamento criativo: pensamento lateral e pensamento vertical. Motivação para a criatividade. Personalidade e criatividade. Conceituar os tipos de empreendedorismo, empreendimento e empresa; oportunidade de negócios, criatividade e visão empreendedora; formação e desenvolvimento de empreendedores; o perfil do empreendedor de sucesso; planejamento, ferramentas de gestão e avaliação de empreendimentos; órgãos e instituições de apoio à geração de empreendimentos inovadores; elaboração de planos de negócios. Gestão ambiental e responsabilidade social empresarial.			
Objetivo:			
Identificar as novas tendências mundiais, avaliando a situação do emprego e identificando oportunidades para aplicar os conhecimentos de forma criativa, gerando empreendimentos de relevância para a empresa e à sociedade.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luísa. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.</p> <p>MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. Administração para empreendedores. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2011.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.</p>			
Referências Complementares:			
<p>PEREIRA, Heitor Jose, SANTOS, Silvio Aparecido dos. Criando seu próprio negócio. Brasília. SEBRAE, 1995.</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>SALIM, Cesar Simões. Construindo plano de negócios. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>HASHIMOTO, Marcos. Espírito Empreendedor nas Organizações: Aumentando a competitividade através do intraempreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2006.</p>			

Código 04	Componente Metodologia Científica e da Pesquisa	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
<p>Conceitos e abrangência da metodologia. O papel da ciência. Noções gerais sobre conhecimento. O processo de pesquisa. Passos e etapas no processo de investigação científica. Citações. Trabalhos acadêmicos: tipos características e estrutura. Natureza e tipos de pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Relatório de pesquisa. Estilo de redação. Normas da instituição e ABNT para elaboração de resenha, artigo científico, projeto de estágio e relatório de estágio.</p>			
Objetivo:			
<p>Reconhecer a abrangência da metodologia para a elaboração do projeto e do relatório final do curso. Viabilizar um amplo domínio das normas técnicas na elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos e científicos.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009. FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. 14.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2008. MARCONI, Marina de Andrade ; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002. VIANA, Ilca de Oliveira de Almeida. Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica. São Paulo: EPU, 2001. FACHIN, Odília. Fundamentos de Metodologia. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2006. DEMO, Pedro. Praticar Ciência: Metodologias do conhecimento científico. São Paulo: Saraiva, 2011. MATTAR, João. Metodologia Científica na Era da Informática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
05	Formação do Profissional Administrador	40	02
Ementa:			
Introdução a formação da profissão do Administrador. Conhecimento do currículo do curso. Competências necessárias ao Administrador. O ensino de Administração no Brasil. Papel e importância do conselho regional de Administração – CRA/RS. Perfil do Administrador. Caixa de ferramentas do Administrador. Campos de atuação. O papel do Administrador no contexto atual. Aspectos éticos da profissão. Código de ética empresarial. Diversidade cultural e direitos humanos. Planejamento da carreira e futuro profissional. Etiqueta profissional.			
Objetivo:			
Reconhecer a profissão do Administrador no atual contexto social, preparando-os para os desafios da profissão.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto . Introdução à teoria geral da administração. 3ª ed.. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset . Teoria geral da administração. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru . Teoria Geral da administração. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BERGAMINI, Cecília Whitaker. O Líder Eficaz. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reinaldo C. Teoria Geral da Administração. Gerenciando Organizações. 3.ed.Saraiva. 2003.</p> <p>BENNETT, Carole, LEAL, Martha Malvezzi. Ética Profissional. Rio de Janeiro: CENGAGE Learning, 2012.</p> <p>MONTANA, Patrick J. & CHARNOV, Bruce H. Administração: Série Essencial. Saraiva, 2003.</p> <p>ROBBINS, Stephen P., MARCONDES, Reinaldo. Fundamentos do Comportamento Organizacional. 7.ed. São Paulo:Prentice Hall, 2004.</p> <p>BRASIL. Lei n. 4769, de 9 de setembro de 1965. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4769.htm.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
06	Etiqueta Empresarial	40	02
Ementa:			
Regras básicas de comportamento no trabalho. Riscos e benefícios nas redes sociais. Desperdício zero. Senso de equipe. Inadequação de atitudes. O uso do telefone. O e-mail corporativo. Procedimentos organizacionais.			
Objetivo:			
Disponibilizar ferramentas básicas que permitam aplicação de conteúdos abordados na disciplina de Comportamento e Etiqueta Empresarial.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p>			
Referências Básicas:			
<p>ARAUJO, Maria Aparecida A. Etiqueta Empresarial: Ser bem educado é... Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.</p> <p>MARQUES, Ligia. Os sete pecados do mundo corporativo: Etiqueta, comportamento e marketing pessoal. Petrópolis: Vozes, 2011.</p> <p>AGUIAR, Hegel Vieira, MARQUES, Ligia. Etiqueta 3.0: Você online & offline. São Paulo: Évora, 2011.</p>			
Referências Complementares:			
<p>ARRUDA, Fábio. Etiqueta não tire férias. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>ARRUDA, Fábio. Eficiente e Elegante: Guia de etiqueta profissional. São Paulo: Arx, 2008.</p> <p>ARRUDA, Fábio. Faça a festa e saiba o porquê. São Paulo: Senac, 2009.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco, TOMASI, Carolina. Comunicação empresarial. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>MATARAZZO, Claudia. Superdicas de etiqueta. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			

SEGUNDO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
07	Matemática Aplicada à Administração	80	04
Ementa:			
Razão, regras de proporcionalidade, porcentagem, função linear, álgebra matricial, sistemas lineares e probabilidade.			
Objetivo:			
Interpretar os principais conceitos da matemática para criar a capacidade de reflexão, interpretação, raciocínio lógico-quantitativo, argumentação, comunicação e avaliação.			
Competências e habilidades:			
IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais; V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;			
Referências Básicas:			
SILVA, Fernando César Marra e, ABRÃO, Mariângela. Matemática básica para decisões administrativas . 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008. CRESPO, Antônio Arnot. Matemática financeira fácil . 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. HARIKI, Seiji et al. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade . São Paulo : Saraiva, 1999.			
Referências Complementares:			
MUROLO, Afrânio Carlos, BONETTO, Giacomo. Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade . 2 ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2012. JAQUES, Ian. Matemática para economia e administração . 6 ed. São Paulo: Person, 2011. MORETTIN, Pedro A., BUSSAB, Wilton de O., HAZZAN, Samuel. Cálculo: funções de uma e várias variáveis . São Paulo: Saraiva, 2003. SILVA, Sebastião Medeiros da, SILVA, Elio Medeiros da, SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática básica para cursos superiores . São Paulo: Atlas, 2002. VERAS, Lílian Ladeira. Matemática financeira . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2014.			

Código	Componente	CH	Crédito
08	Contabilidade Geral	80	04
Ementa:			
Contabilidade: conceituação, objeto e fins. Patrimônio: teoria geral das contas, fatos contábeis e variações patrimoniais. Escrituração contábil: depreciação. Apuração de resultados e sua demonstração, princípios e normas. Noções de custos, elaboração do balancete e balanço.			
Objetivo:			
Reconhecer os principais conceitos da contabilidade, oportunizando a vivência da aplicabilidade dos conteúdos da área de contabilidade relativos à futura profissão.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações : aplicável às demais sociedades. 6ª. São Paulo: Atlas, 2003.			
MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial . 14 ed. São Paulo: Atlas, 2011.			
SÁ, Antonio Lopes de. Fundamentos da contabilidade geral . 3ª. Curitiba: Juruá, 2009.			
Referências Complementares:			
MARION, José Carlos. Contabilidade básica . 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil . 23ª. São Paulo: Saraiva, 1999.			
MONTOTO, Eugenio. Contabilidade Geral Esquemática . São Paulo: Saraiva, 2011.			
MULLER, Aderbal Nicolas, SCHERER, Luciano Márcio. Contabilidade Avançada e Internacional . Atualizado com o IRFS 9 – Instrumentos financeiros. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.			
REIS, Arnaldo, MARION, José Carlos. Contabilidade Avançada . Para cursos de graduação e concursos públicos. Saraiva: São Paulo, 2006.			

Código	Componente	CH	Crédito
09	Economia I	80	04
Ementa:			
Origens e evolução da ciência econômica. Introdução ao problema econômico. Teorias econômicas. Mensuração da atividade econômica. Teoria da renda. Oferta e demanda agregada. Introdução da história do pensamento econômico e as principais teorias econômicas. Análise microeconômica e macroeconômica. Análise Econômica a partir da cultura Afro-Brasileira e Indígena.			
Objetivo:			
Reconhecer os principais elementos da evolução do pensamento econômico e análise micro e macroeconômica e seu impacto no atual contexto..			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. 20ª. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>GUIMARÃES, Bernardo, GONÇALVES, Carlos Eduardo do Nascimento. Introdução à Economia. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</p> <p>WESSELS, Walter. Economia. 2ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2003.</p>			
Referências Complementares:			
<p>MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. 12ª. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>LANZANA, Antonio E. Teixeira. Economia Brasileira: fundamentos e atualidades. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>SACHS, J. e LARRAIN, F. Macroeconomia. São Paulo: Person, 2006.</p> <p>LOPES, J. C. e ROSSETTI, J. P. Economia Monetária. 9ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2015</p> <p>GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, TONETTO JÚNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
10	Instituições de Direito Público e Privado	80	04
Ementa:			
Teoria Geral do Direito; Direito Objetivo e Direito Subjetivo; Direito Público: Direito Privado; Ramos do Direito; Fontes do Direito; Direito Constitucional; Direitos do Consumidor; Direitos Difusos; Direito Penal; Direito Ambiental; Direito Internacional; Direito Civil; Responsabilidade Civil; Ramos do Direito Privado; Sujeitos de Direito; Direito das Obrigações; Direito das Coisas; Direito das Sucessões; Direito de Família. Direitos humanos afro-brasileira e indígena.			
Objetivo:			
Discutir sobre o sistema jurídico nacional e o internacional, do papel do direito no mundo de hoje como controlador social, especialmente naquilo que se relacionar com o exercício da atividade profissional do Administrador e também com relação ao exercício de cidadania.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>DOWER, Nelson Godói Brasil. Instituições de Direito Público e Privado, 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>PALAÍA, Nelson. Noções Essenciais de Direito. 4. ed. São Paulo, Saraiva, 2011.</p> <p>SILVA, Edson Jacinto de. Instituições de direito público e privado. 2 ed. Campinas: Servanda, 2009.</p>			
Referências Complementares:			
<p>Código Civil - Lei 10.406 de 10 de 3 janeiro de 2002.</p> <p>TÔRRES, Heleno Taveira. Direito e poder. Barueri: Manole, 2005.</p> <p>COTRIM, Gilberto. Direito Fundamental: Instituições de direito público e privado. 23 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 15 ed. São Paulo: Atlas 2015.</p> <p>BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de Direito Público e de Direto Privado. 14 ed. Nova Prova: Saraiva, 2011.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
11	Teoria Geral da Administração	80	04
Ementa:			
Introdução ao estudo e ao pensamento administrativo. Administração como ciência social aplicada. O fato administrativo: conceito e características. Teorias Administrativas: Teoria Científica e Clássica. Teoria das relações humanas. Teoria da burocracia. Teoria estruturalista. Teoria comportamentalista. Teoria neoclássica. Teoria de sistemas. Desenvolvimento organizacional. Teoria da contingência. Administração participativa. Tendências da Administração. Ética e Responsabilidade Ambiental.			
Objetivo:			
Situar o acadêmico para uma formação humanística e visão global para compreender o meio social político, econômico e cultural facilitando a tomada de decisão nas organizações, a luz das teorias administrativas e sua aplicabilidade nas empresas modernas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração. 6. ed. Campus, 2004.</p> <p>LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: Princípios e Tendências. 2 ed. Saraiva, 2008.</p> <p>MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. Administração. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BERNARDES, Cyro. MARCONDES, Reinaldo C. Teoria Geral da Administração. Gerenciando Organizações. Saraiva, 2003.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2000.</p> <p>KUAZAQUI, Edmir. Administração para Não Administradores. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração para não administradores. A gestão dos negócios ao alcance de todos. 2 ed. São Paulo: Manole, 2011.</p> <p>COELHO, Márcio. Essência da Administração. Conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008.</p>			

TERCEIRO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
12	Estatística	80	04
Ementa:			
Introdução à estatística. Conceitos, dados, população e amostra. Tabelas de frequência. Gráficos. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão ou de variabilidade. Medidas de assimetria ou curtose. Teoria elementar da probabilidade a partir do estudo dos direitos humanos. Distribuição binomial. Distribuição normal. Teoria amostral. Números e índices.			
Objetivo:			
Reconhecer as técnicas estatísticas para a análise descritiva de dado bem como proporcionar o instrumental necessário para a análise inferencial.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
LAPPONI, Juan Carlos. Estatística usando o Excel . 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. TRIOLA, Mario. Introdução à Estatística . 7. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de Marketing: uma Orientação Aplicada . 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.			
Referências Complementares:			
ANDERSON, David R. ET AL. Estatística aplicada à administração e economia . 2 ed. São Paulo: Pioneira, 2002. DOWNIING, D.; CLARCK, J. Estatística Aplicada . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011. HOFMANN, Rodolfo, RIBEIRO, Ana Paula, GOUVEIA, Silvana. Estatística para Economista . 3. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2011. SPIEGEL, Murray R., SCHILLER, John J., SRINIVASAN, R. Alu. Probabilidade e Estatística . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. VIRGILLITO, Salvatore Benito. Estatística Aplicada à Administração Financeira . 2 ed. São Paulo: alfa-Omega, 2004.			

Código	Componente	CH	Crédito
13	Economia II	80	04
Ementa:			
Teoria da Produção. Custos de produção. Maximização de Lucros. O sistema de contas nacionais. Introdução a política fiscal e monetária. Moeda e mercado financeiro: moeda e suas funções. Sistema financeiro nacional. Inflação. Desemprego e mercado de trabalho. Desenvolvimento econômico e sustentabilidade.			
Objetivo:			
Distinguir as teorias econômicas, para realizar análise do contexto econômico em que as organizações estão inseridas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>GREMAUND, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea. 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de, TONETO JÚNIOR, Rudnei, PINHO, Diva Benevides. Manual de Economia. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> <p>WESSELS, Walter. Economia. 3ª. ed., São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>GUIMARÃES, Bernardo, GONÇALVES, Carlos Eduardo do Nascimento. Introdução à Economia. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</p> <p>TROSTER, Roberto Luis e MOCHÓN, Morcillo Francisco. Introdução à Economia. Edição revisada e ampliada. São Paulo: Makron Books, 2002.</p> <p>LANZANA, Antonio E. Teixeira. Economia Brasileira: fundamentos e atualidades. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>SACHS, J. e LARRAIN, F. Macroeconomia. São Paulo: Pearson, 2006.</p> <p>VARIAN, H. Microeconomia: princípios básicos. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
14	Gestão de Custos	80	04
Ementa:			
Fundamento da análise de custos. Classificação dos custos e das despesas. Custeio marginal e custeio por absorção. Custeamento em atividades ABC. Custo padrão e Formação do Preço de venda.			
Objetivo:			
Aplicar os métodos de custeio, execução de cálculos e análise de custos em empresas, familiarizando-se com a linguagem da Administração, custos e o papel do profissional da Administração.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>WERKNE, Rodney. Gestão de Custos: uma abordagem prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>BRUNI, Adriano Leal. FAMÁ, Rubens. Gestão de Custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BORNIA, Antônio César. Análise Gerencial de Custos: Aplicação em Empresas Modernas. Porto Alegre: Bookman, 2002.</p> <p>MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 3 ed. São Paulo: Pearson, 2012.</p> <p>BERTÓ, Dalvio José; BEULKE, Rolando. Gestão de Custos. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013</p> <p>WERNKE, Rodney. Análise de Custos e Preços de Venda. Ênfase em aplicações e casos nacionais. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
15	Organização, Sistemas e Métodos	80	04
Ementa:			
Sistematização dos aspectos inerentes a atividade de sistemas de informação, organização e métodos nas empresas dentro de uma abordagem gerencial. Organização e métodos como instrumento facilitador do processo decisório. Sistemas administrativos. Desenvolvimento e implementação de métodos administrativos. Técnicas de representação gráfica. Estudo e distribuição das atividades. Controles e avaliações.			
Objetivo:			
Construir uma visão sobre a aplicação e o uso de métodos e processos administrativos no âmbito das empresas modernas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>ARAUJO, Luis César G. de. Organização, Sistemas e métodos: e as tecnologias de gestão organizacional. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CURY, Antonio Alves. Organização e Métodos: uma visão holística. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos. uma abordagem gerencial. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo. Dando asas ao espírito empreendedor. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>SERRA, Afonso Celso da Cunha, HAMMER, Michael. A Agenda. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>MARANHÃO, Mauriti, MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia. Modelagem de processos de trabalho. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2014.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
16	Administração da Produção	80	04
Ementa:			
Estudo da função produção nas organizações, ressaltando sua importância e interdependência com as demais áreas de gestão, utilizando-se das técnicas PCP (Planejamento, Programação e Controle da Produção), Controle total da Qualidade e layout industrial. Funções auxiliares da produção. Estratégias para a vantagem competitiva em manufatura. Sistemas produtivos enxutos. Sistema produtivo e o reflexo na gestão ambiental.			
Objetivo:			
Reconhecer a Administração da Produção nas diversas dimensões, como: mercado fornecedor, mercado consumidor, características dos produtos ou serviços, relações de equipes transfuncionais e qualidade no atendimento, de forma a aplicá-la às pequenas, médias e grandes empresas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>CAON, Mauro; CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo Nogueira. Planejamento, programação e controle da produção: MRP II, ERP. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da produção e operações. 8.ed. São Paulo: Pioneira, 2002.</p> <p>CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHASE, Richard B.; JACOBS, F. Roberts; AQUILANO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. 10.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>JACOBS, F. Roberto et al. Administração da produção para a vantagem competitiva. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>RUSSOMANO, V.H. Planejamento e Controle da Produção. 6.ed. São Paulo: Pioneira, 2000.</p> <p>MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando Piero. Administração da Produção. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. Administração da produção. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
17	Sociologia	40	02
Ementa:			
Estudo das teorias sociológicas explicativas da estrutura e da mudança social e suas implicações nas organizações e no mundo do trabalho contemporâneo. As organizações e as demandas relacionadas com as políticas públicas de direitos, inclusão e sustentabilidade. Relações de trabalho cultura afro-brasileira e indígena no contexto contemporâneo.			
Objetivo:			
Adquirir conhecimentos para compreender as organizações como instituições ativas dentro de um contexto de ações e responsabilidades históricas, políticas, sociais, culturais, ecossistêmicas e produtivas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p>			
Referências Básicas:			
<p>SAINSAULIEU, Renaud; KIRSCHNER, Ana Maria. Sociologia da empresa: organização, poder, cultura e desenvolvimento no Brasil. Tradução Jaime A. Clasen. Rio de Janeiro: DP&A, 2006.</p> <p>DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>OLIVEIRA, Sílvio Luiz de. Sociologia das organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo: CENGAGE Learning, 1999.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BOUDON, Raymond; BOURRICAUD, François. Dicionário crítico de Sociologia. 2.ed. São Paulo: Ática, 2002.</p> <p>CHARON, Joel M, VIGILANT, Lee Garth, PESSO, Débora. Sociologia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>BERNARDES, Cyro, MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. Sociologia Aplicada à Administração. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>DEMO, Pedro. Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>ASHLEY, Patricia Almeida. Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p>			

QUARTO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
18	Matemática Financeira	80	04
Ementa:			
Regimes de capitalização de juros: simples e compostos; desconto comercial e racional; taxa de juros: efetiva, proporcionais, equivalentes, nominal, real; aplicações financeiras, taxa Over taxa Over Selic; séries uniformes. Sistemas de amortizações.			
Objetivo:			
Desenvolver as seguintes habilidades: raciocínio lógico e crítico, reflexão, expressão, comunicação, argumentação, determinação, confiança em si mesmo, criatividade, espírito de equipe, responsabilidade, honestidade, tomada de decisão, comprometimento ético e social.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p>			
Referências Básicas:			
BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. Matemática financeira com HP 12C e excel . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
HAZZAN, Samuel, POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira . 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.			
VERAS, Lílian Ladeira. Matemática financeira . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
Referências Complementares:			
SILVA, Marcelo Rodrigues da, MINELLO, Roberto Domingos. Matemática financeira e comercial . Rio de Janeiro: Ferreira, 2009.			
FARO, Clóvis de. Fundamentos da Matemática Financeira . Uma introdução ao cálculo financeiro e a análise de investimento de risco. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2012.			
CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil . 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.			
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada . 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.			
SAMANUEZ, Carlos Patricio. Matemática Financeira . 5ª ed. São Paulo: Pearson. 2010.			

Código	Componente	CH	Crédito
19	Análise e Demonstrações Financeiras	80	04
Ementa:			
Oferecer conhecimento da estrutura das demonstrações financeiras, para analisar e interpretar situações econômicas e financeiras das empresas. Índices de Liquidez. Análise Vertical. Análise Horizontal. Análise da Rentabilidade. Retorno do Investimento. Fluxo de Caixa. Capital de Giro. Planejamento Financeiro. Diagnóstico Empresarial.			
Objetivo:			
Adquirir habilidade para ler, interpretar e fazer uso das informações contábil-financeira, de modo a reunir elementos para a tomada de decisão e controle administrativo.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
IUDÍCIBUS, Sergio de, MELLO, Gilmar Ribeiro de. Análise de custos . São Paulo: Atlas, 2013.			
CORONADO, Osmar. Contabilidade gerencial básica . 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.			
SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas . 9.ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
Referências Complementares:			
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade gerencial . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2013.			
MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis . 7 ed. São Paulo: Atlas, 2012.			
REIS, Arnaldo. Demonstrações Contábeis . Estrutura e análise. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.			
HOOG, Wilson Alberto Zappa. Demonstrações contábeis e financeiras . 3 ed. Curitiba: Juruá, 2013.			
RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e Análise de Balanços Fácil . 11 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.			

Código	Componente	CH	Crédito
20	Gestão da Qualidade	80	04
Ementa:			
Abordagens da qualidade e sua aplicabilidade, ferramentas e modelos de implantação. A importância da qualidade como variável estratégica e diferencial competitivo. Conceitos de qualidade e produtividade. Auditorias da qualidade. Padrões ISO. Qualidade Total. Controle estatístico de qualidade.			
Objetivo:			
Desenvolver conhecimento referente a gestão da qualidade e sua interdependência com o negócio da empresa, com a finalidade de proporcionar para a organização aumento de competitividade nos mercados onde atua.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>AGUIAR, Silvio. Integração das ferramentas da qualidade ao PDCA e ao programa seis sigma. Belo Horizonte: Desenvolvimento Gerencial, 2002.</p> <p>COSTA, Antonio Fernando Branco, et al. Controle estatístico da qualidade. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade: teoria e prática. 2.ed. 6.reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.</p>			
Referências Complementares:			
<p>ZANELLA, Luiz Carlos. Programa de qualidade total para empresas de pequeno e médio porte. Curitiba: Juruá, 2008.</p> <p>CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade total: padronização de empresas. Nova Lima: INDG, 2004.</p> <p>LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade total em serviços. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>ECKES, George. A revolução seis sigma. 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p> <p>HANLON, Tim O.; SAMPAIO, Gilberto Ferreira de. Auditoria da qualidade: com base na iso 9001:2000 - conformidade agregando valor. São Paulo: Saraiva, 2005.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
21	Gestão de Logística	80	04
Ementa:			
A importância da Logística no contexto geral da Administração. Desenvolver habilidades específicas que qualifiquem os discentes ao exercício da profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logísticas. Desenvolver conteúdos relacionados a ferramentas operacionais utilizadas em canais de suprimentos e distribuição física. Certificar o acadêmico(a) da necessidade de criar um diferencial de competitividade para a organização, utilizando para tal o serviço logístico. Estabelecer sustentação para reflexões sobre a ação e o pensamento administrativo.			
Objetivo:			
Adquirir conhecimentos sobre as diferentes estratégias logísticas aplicáveis para a empresa frente às circunstâncias apresentadas pelo ambiente dos negócios. Compreender, atuar e empreender em suas futuras atividades profissionais, focalizando os conceitos, critérios, métodos e técnicas que são necessários para essa administração.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>BALLOU, Ronald H.; YOSHIZAKI, Hugo T.Y. Logística empresarial. São Paulo: Atlas: 1993.</p> <p>KEEDI, Samir. Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.</p> <p>KEEDI, Samir. Logística de Transporte Internacional: veículo prático de competitividade. São Paulo: Aduaneiras, 2001.</p>			
Referências Complementares:			
<p>RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrosio. Introdução aos Sistemas de Transporte no Brasil e a Logística Internacional. 4.ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.</p> <p>KEEDI, Samir. Logística, transporte, comércio exterior e economia em conta-gotas. São Paulo: Aduaneiras, 2007.</p> <p>BEUKLE, Ronaldo, BERTÓ, Dalvio, José. Gestão de custos. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>ROCHA, Paulo Cesar Alves. Logística e aduana. 4 ed. São Paulo: Aduaneiras, 2013.</p> <p>LOPEZ, José M.C. Os Custos Logísticos do Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Aduaneiras, 2000.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
22	Filosofia da Ciência e Ética	40	02
Ementa:			
A especificidade e a relação entre o conhecimento científico e filosófico. Divisão das ciências. Paradigmas do conhecimento. Tipos de conhecimento. Noções sobre ciência na tradição filosófica. Aspectos do debate contemporâneo em torno do conhecimento técnico. Tecnociência, humanismo e sustentabilidade. Desenvolvimento científico, interesse, ideologia e sociedade. A ética para a civilização tecnológica.			
Objetivo:			
Desenvolver habilidades para pensar criticamente a instrumentalização do conhecimento na modernidade e contemporaneidade; Assimilar noções sobre os problemas e as contribuições da filosofia e da ciência na história da humanidade; Conhecer as principais correntes de pensamento; Compreender a atividade científica dentro dos limites e implicações ideológicas e da responsabilidade ética face às consequências futuras no âmbito do desenvolvimento das atividades humanas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>ALVES, Rubem. Filosofia da Ciência: Introdução ao jogo e suas regras. São Paulo: Loyola, 2012.</p> <p>JONAS, Hans. O princípio responsabilidade: Ensaio de uma ética para a civilização tecnológica. Tradução do original alemão Marijane Lisboa, Luiz Barros Montez. Rio de Janeiro: Contraponto, 2011.</p> <p>SANTOS, B.S. A crítica da razão indolente: contra o desperdício da experiência. 8 ed. V. 1 São Paulo: Cortez, 2011.</p>			
Referências Complementares:			
<p>ASHLEY, Patrícia Almeida (Org). Ética e responsabilidade social nos negócios. 2ª Ed.; São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>OLIVEIRA, José Roberto de. Pedido de perdão ao triunfo da humanidade: a importância dos 160 anos das missões jesuítico-guarani. Porto Alegre: Martins Livreiro, 2011.</p> <p>MORIN, Edgar. A cabeça bem feita: repensar a reforma, reformar o pensamento; tradução Eloá Jacobina. 8 ed Rio de Janeiro: Bertrand, 2012.</p> <p>SANTOS, B.S. (org.) Conhecimento prudente para uma vida decente: um discurso sobre as ciências. 2 ed. São Paulo: Cortez, 2006.</p> <p>HABERMAS, J. Ciência e técnica como Ideologia, Edições 70, Lisboa – Portugal.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
23	Direito do Trabalho	40	02
Ementa:			
Esta disciplina contempla aspectos operacionais da legislação trabalhista, para tanto é abordado: Relações de Trabalho; Contrato Individual de Trabalho; Contratos Especiais de Trabalho; Jornada de Trabalho; Normas Especiais de Tutela do Trabalho; Férias e Décimo Terceiro Salário; Remuneração e Salário; Normas Complementares de Proteção ao Trabalhador; Salário – Família; Seguro – Desemprego; Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT; FGTS; Estabilidade e Garantia de Emprego; Segurança e Medicina no Trabalho; Rescisão Contratual; Direito Coletivo do Trabalho. Direitos Humanos.			
Objetivo:			
Adquirir conhecimento referente ao direito do trabalho para o bom desempenho de sua função como Administrador, fazendo com que tomem decisões realista no campo das relações do trabalho, possibilitando uma convivência harmoniosa entre empregados e empregadores.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho, 39 ed. São Paulo: LTR, 2014.</p> <p>RUSSOMANO, Mozart Victor. Curso de Direito do Trabalho, 9ª ed. Curitiba: Juruá, 2009.</p> <p>MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho, 31ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p>			
Referências Complementares:			
Consolidação das Leis do Trabalho.			
BRASIL, CONSTITUIÇÃO. Constituição da República Federativa do Brasil . 41 ed. São Paulo: Atlas, 2015.			
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho . 28 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.			
BASILE, César Reinaldo Offa. Direito do Trabalho: teoria geral a trabalho do menor . 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.			
MONTENEGRO FILHO, Misael, SARAIVA, Renato. Direito do Trabalho : São Paulo: Método, 2013.			

Código	Componente	CH	Crédito
24	Métodos Quantitativos	40	02
Ementa:			
Regressão e Correlação. Séries Temporais. Testes de Hipóteses.			
Objetivo:			
Desenvolver raciocínio lógico e quantitativo. Aplicar medidas quantitativas de estimação em amostras gerenciais. Compreender o relacionamento de variáveis na explicação de grandezas administrativas e econômicas.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p>			
Referências Básicas:			
CASTANHEIRA, Nelson P. Métodos Quantitativos . 2.ed. Ibpex, 2011 MEDEIROS, Valéria Zuma et al. Métodos quantitativos com Excel . São Paulo: CENGAGE Learning, 2008. MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton O. Estatística básica . 8 ed. São Paulo: Atual, 2013.			
Referências Complementares:			
SPIEGEL, Murray R. Estatística . 3. ed. São Paulo: Makrin Books, 1994. STEVENSON, William J. Estatística aplicada à administração . São Paulo: Harbra, 1981. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada . 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. SIQUEIRA, José de Oliveira. Fundamentos de Métodos Quantitativos: Aplicados em Administração, Economia, Contabilidade e Atuária . São Paulo: Saraiva, 2011. WANKE, Peter, JULIANELLI, Leonardo. Previsão de Vendas: Processos Organizacionais & Métodos Quantitativos e Qualitativos . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.			

QUINTO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
25	Psicologia nas Organizações	80	04
Ementa:			
Teoria Psicanalítica e Personalidade. Teoria Behaviorista e Comportamento Organizacional. Relações Intra e Interpessoal. Formação e Desenvolvimento de Equipes. Percepção. Criatividade. Liderança. Poder. Conflito e Negociação. Decisão. Motivação. Stress e Qualidade de Vida no Trabalho. A relação entre empregado e empregador e os direitos humanos do indivíduo.			
Objetivo:			
Reconhecer a importância da compreensão e do entendimento do comportamento humano dentro das organizações através das teorias e ferramentas psicológicas, as quais visam auxiliar na relação indivíduo versus organização.			
Competências e habilidades:			
<p>I- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>II - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>III - Desenvolver habilidades compatíveis com o exercício profissional;</p> <p>IV- Introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos.</p>			
Referências Básicas:			
<p>AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira de. Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>BERGAMINI, W. Cecília. Motivação nas Organizações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>			
Referências Complementares:			
<p>ROBBINS, Stephen P. Administração. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>CHANLAT, Jean François (Coord.). O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Rio de Janeiro: Atlas, 1994.</p> <p>LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi, BOCK, Ana Mercês Bahia, FURTADO, Odair. Psicologias. Uma introdução ao estudo de pesquisa. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2002.</p> <p>SENGE, Peter. A quinta disciplina. Arte e prática da organização que aprende. 23 ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2008.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
26	Direito Empresarial	80	04
Ementa:			
Direito Comercial e Societário, utilizando a nomenclatura de Direito Empresarial, adotada pelo Código Civil de 2002. Teoria Geral do Direito Comercial; Regime Jurídico da Livre Iniciativa; Registro de Empresa; Livros Comerciais; Estabelecimento Empresarial; Direito Societário; Constituições das Sociedades Contratuais; Sócio da Sociedade Contratual; Sociedades Contratuais Menores; Sociedade Limitada; Dissolução da Sociedade Contratual; Sociedade por Ações; Direito Cambiário; Constituição do Crédito Cambiário; Exigibilidade do Crédito Cambiário; Direito Falimentar; Contratos Mercantis.			
Objetivo:			
Identificar os estudos conhecimentos jurídicos que propiciam condições para o exercício profissional do Administrador, desta forma, ressalta-se os aspectos importantes que abrangem o Direito Empresarial.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
<p>COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial, 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro Volume III. Contratos e Atos Unilaterais. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p> <p>REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial, 33 ed. São Paulo, Saraiva, 2014.</p>			
Referências Complementares:			
<p>MAMADE, Gladston. Direito Empresarial Brasileiro. volume I a IV. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. 37.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2014.</p> <p>NEGRÃO, Ricardo. Direito empresarial: estudo unificado. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>GORGA, Érica, PELA, Juliana Krueger. Estudos avançados de direito empresarial: contratos, direito societário e bancário. Rio de Janeiro: Campus, 2012.</p> <p>TEIXEIRA, Tarcisio. Direito Empresarial Sistematizado. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
27	Administração Financeira e Orçamentária I	80	04
Ementa:			
Funções financeiras. O conflito liquidez x rentabilidade. Administração do capital de giro. Decisões de investimento. Decisões de financiamento. Objetivos da administração financeira. Índices de Estrutura, Rentabilidade, Lucratividade, Estudo dos prazos médios. Ciclo financeiro e operacional. Administração do capital de giro. Administração de aplicações financeiras de curto e longo prazo. Planejamento financeiro. As fontes de recursos de empresas. Princípios de alavancagem.			
Objetivo:			
Reconhecer os pressupostos do processo de tomada de decisão no ambiente empresarial; vivenciar e analisar possibilidades técnicas, quanto aos aspectos patrimoniais, econômicos e financeiros. Despertar a importância dos controles para evitar possíveis fraudes. Noções básicas de planejamento familiar.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>GITMAN, Lawrence J., et al. Princípios de Administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2010.</p> <p>SANVICENTE, Antônio Zoratto, et al. Administração Financeira. São Paulo: Atlas. 1995.</p> <p>SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p>			
Referências Complementares:			
<p>IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 14.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>MENDES, Sergio. Administração Financeira e Orçamentária: Teoria e Questões. 2 ed. São Paulo: Método, 2011</p> <p>MARIANO, Fabricio, MENESES, Anderson. Administração Financeira e Finanças Empresariais. Rio de Janeiro: Campus, 2012.</p> <p>HOJI, Masakuza. Administração Financeira e Orçamentária. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p>			

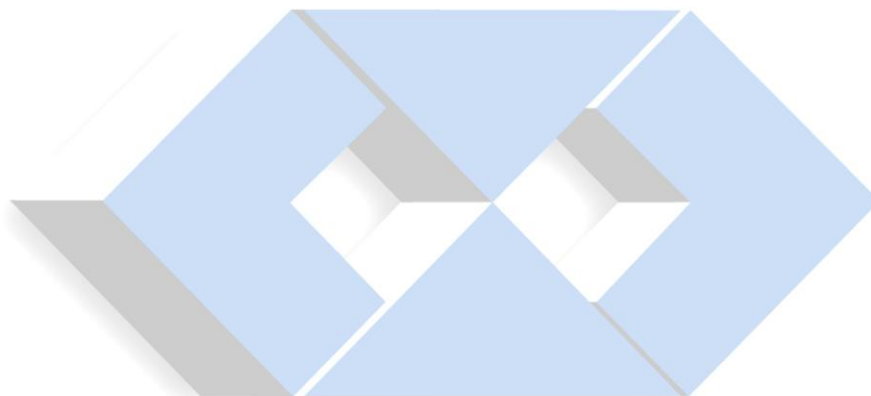
Código	Componente	CH	Crédito
28	Pesquisa Operacional	80	04
Ementa:			
Programação Linear: formulação de modelos; solução gráfica; solução algébrica; método simplex. Problema de transportes. Problema de atribuição. Programação de Projetos: PERT/CPM, conceitos fundamentais; montagem de redes; análise do caminho crítico; durações probabilísticas. Utilização do aplicativo solver na planilha excel. Introdução à Simulação.			
Objetivo:			
Analisar problemas gerenciais, discutindo alguns conceitos das informações estatísticas e da pesquisa operacional necessária aos processos de planejamento, controle e tomada de decisões no âmbito da gestão econômico-financeiro de empresas, bem como, desenvolver a capacidade de reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, transferindo, generalizando e aplicando conhecimentos no exercício de tomada de decisão.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p>			
Referências Básicas:			
ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos e Modelos para Análise de Decisões . 4 ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2009.			
LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisão . 4 ed. São Paulo: Pearson, 2009.			
FARIAS, Alfredo Alves de et al. Introdução à estatística . 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.			
Referências Complementares:			
VIRGILLITO, Salvatore Benito. Estatística aplicada à administração financeira . 2 ed. São Paulo: Alfa-Omega, 2004.			
TRIOLA, Mario, et al. Introdução à estatística . 10.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.			
FILHO, José Vicente Caixeta. PESQUISA OPERACIONAL: Técnicas de Otimização Aplicadas a Sistemas Agroindustriais . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.			
MUROLO, Afranio Carlos, SILVA, Elio Medeiros, Gonçalves. AFRAMIO, Valter e SILVA, Ermes Medeiros de. Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: Programação Linear e Simulação . 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
CORRAR, L. J., et al. Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.			

Código	Componente	CH	Crédito
29	Gestão da Tecnologia da Informação	80	04
Ementa:			
<p>Conceitos fundamentais de sistemas de informação. Papel e aplicação do sistema de informação nas empresas. Recursos dos sistemas de informação. Tipos de sistemas de informação. Tecnologia de Informação e a Gestão Empresarial. Origens e Evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP). Funcionalidades de um ERP. Os ERP e o Suporte à Decisão. BI (Business Intelligence). EIS (Enterprise Information Systems) e CRM (Customer Relationship Management). Tecnologias aplicadas à administração dos sistemas de informação. Tópicos em gerenciamento dos sistemas: integração, segurança e controle. Uso Estratégico dos sistemas de informação. Questões éticas, sociais e legais da administração dos sistemas de informação. Tecnologia verde.</p>			
Objetivo:			
<p>Compreender os conceitos referentes a sistemas de informação, suas diferentes categorias, suas diferentes aplicações como forma de capacitar profissionais a utilizarem estes sistemas no desenvolvimento dos negócios.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>LAUDON, K. C.; LAUDON, L. P. Sistemas de Informações Gerenciais. 7ª Ed. São Paulo: Pearson, 2007.</p> <p>ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Ângelo. Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento. 2 ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2014.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CALDAS, Miguel P. et al. Sistemas ERP no Brasil. São Paulo. Atlas, 2012.</p> <p>REZENDE, Denis Alcides. Tecnologia da Informação e Planejamento Estratégico. 1.ed. Brasport: São Paulo, 2008.</p>			

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 13ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MOLINARO, Luis Fernando Ramos, RAMOS, Karoll Haussler Carneiro. **Gestão de tecnologia da informação: governança corporativa de TI**. Rio de Janeiro: LTC, 2013

TURBAN, Efraim, VOLÓNINO, Linda, EVERS, Aline. **Administração de Tecnologia da Informação**. 8.ed. Porto Alegre, Bookman, 2013.

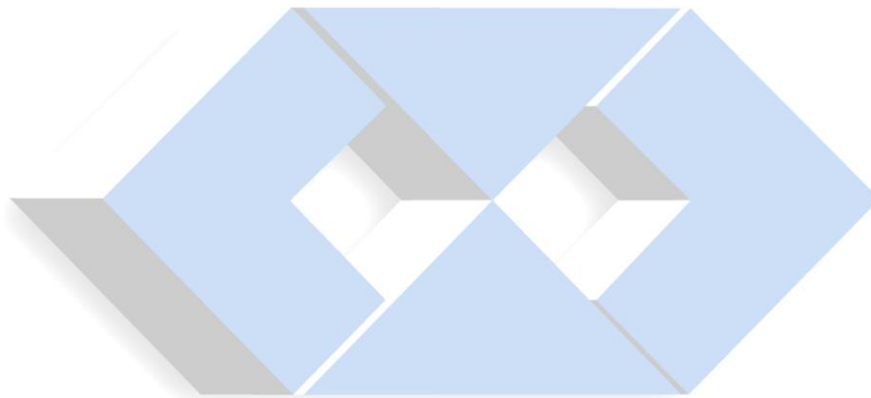


SEXTO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
30	Gestão com Pessoas	80	04
Ementa:			
A evolução da administração de RH nas organizações. A importância e a integração das pessoas nas organizações. Planejamento estratégico de RH. Sistema de Recursos Humanos: subsistema de suprimento; subsistema de aplicação; subsistema de manutenção; subsistema de desenvolvimento; subsistema de controle. Auditoria na área de Recursos Humanos. Terceirização em Recursos Humanos. Aprendizagem individual e organizacional. A inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.			
Objetivo:			
Aplicar as teorias da gestão de pessoas no gerenciamento com pessoas, assumindo o papel de agente de mudanças e proporcionar condições de desenvolvimento de atitudes positivas diante de problemas característicos das organizações.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O novo papel de RH nas Organizações. São Paulo: Campus, 1999.</p> <p>LACOMBE, Francisco. Administração de Recursos Humanos: Princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2002.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHIAVENTATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. Fundamentos Básicos. 7. ed. Barueri: Manole, 2009.</p> <p>VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>BERGAMINI, Cecília Whitaker, MORGAN, Gareth, CODA, Roberto. Imagens da organização. São Paulo, Atlas, 1996.</p> <p>MOREIRA, Cid Knipel, WAGNER, John A., HOLLENBECK, John R. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>GEDANKE, Sara et al. Fundamentos de comportamento organizacional. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
31	Administração Mercadológica	80	04
Ementa:			
O ambiente geral dos negócios e seus mecanismos, a filosofia e as funções de marketing. Sistema de informações e decisões relacionadas aos compostos. Análise das oportunidades de mercado. Desenvolvimento de estratégias de marketing. Administração de marketing estratégico. Consumo nacional. Marketing Pessoal. Endomarketing. Marketing verde. Tópicos sobre o marketing internacional.			
Objetivo:			
Criar capacidade para entender a integração entre o meio ambiente e a organização e para ajustarem os compostos de marketing ao mercado no qual a empresa atua, visando objetivos de longo prazo para a organização, compatibilizados aos interesses da sociedade.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>DIAS, Sérgio R. (coord.). Gestão de Marketing. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>KOTLER, Philip: Administração de Marketing. 12 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.</p> <p>LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>			
Referências Complementares:			
<p>POLIZEI, Eder. Plano de marketing. 2 ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.</p> <p>CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>SANDHUSEN, Richard L., MOREIRA, Célio Kinipel, OLIVEIRA, Tânia Veludo de. Marketing básico. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.</p> <p>KOTLER, Philip, PINHEIRO, Roberto Meireles, ARMSTRONG, Gary. Introdução ao marketing. 14 ed. Rio de Janeiro: LTR, 2000.</p> <p>LIMEIRA, Tania M. Vidigal. E-Marketing: O marketing na Internet com casos brasileiros. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
32	Administração Financeira e Orçamentária II	80	04
Ementa:			
Análise econômica e financeira. Origens dos desequilíbrios financeiros. Estudo sobre o equilíbrio e desequilíbrio financeiro. Fluxo de recursos, administração e análise do capital circulante. Reestruturação financeira de empresa. Administração dos ativos e análise de investimento sob o ponto de vista global. Fontes de Financiamento. Roteiro para um diagnóstico econômico – financeiro de uma empresa. Orçamento Global. Projeção de demonstrativo de resultado. Mercado de capitais e principais indicadores financeiros utilizados no mercado brasileiro. Avaliação de uma empresa no mercado.			
Objetivo:			
Aplicar os pressupostos do processo de tomada de decisão no ambiente empresarial; vivenciar e analisar possibilidades técnicas, quanto aos aspectos dos desequilíbrios financeiros, administração dos ativos, diagnóstico econômico financeiro e projeção de demonstrativo de resultado. Noções de avaliação de uma empresa no mercado.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>GITMAN, Lawrence J., SALIM, Jean Jacques, HASTINGS, Allan Vidigal. Princípios de Administração Financeira. 7 ed. São Paulo: Pearson, 1997.</p> <p>SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira. 3 ed. São Paulo: Atlas. 2008.</p> <p>SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1989.</p>			
Referências Complementares:			
<p>IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>SILVA, José Pereira da. Análise financeira das empresas. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>MARIANO, Fabricio, MENESES, Anderson. Administração Financeira e Finanças Empresariais. Rio de Janeiro: Campus, 2012.</p> <p>HOJI, Masakuza. Administração Financeira e Orçamentária. 11 ed. São Paulo: Atlas,</p>			



Código	Componente	CH	Crédito
33	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80	04
Ementa:			
Gestão de compras e sua visão estratégica, observando os aspectos de verticalização ou horizontalização e sua integração com as demais áreas de gestão; gestão dos estoques, utilizando critérios de análise para reposição, giro e controle; gestão de movimentação e manuseio de materiais. Gestão patrimonial, considerando-se o uso dos recursos e sua depreciação.			
Objetivo:			
Desenvolver competência técnica da gestão de materiais e patrimoniais da empresa.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>DIAS, Marco Aurélio. Administração de materiais: uma abordagem logística. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>FRANCISCHINI, G. Paulino; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. 2 ed. São Paulo: CENGAGE, 2014.</p> <p>MARTINS, Petrônio Garcia; CAMPOS, Paulo Renato Alt. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p>			
Referências Complementares:			
<p>GURGEL, Floriano do Amaral. Administração dos fluxos de materiais e de produtos. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>DIAS, Marco Aurélio P., CASTRO, Fernando Monteiro de. Administração de materiais. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando Piero. Administração da produção. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 4.ed. São Paulo: Campus, 2013.</p> <p>POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
34	Práticas Administrativas	80	04
Ementa:			
Atender demandas organizacionais na esfera da produção; estudo de layout; divisão do trabalho; planejamento e controle da produção; levantamento de custos e aspectos legais sobre constituição de empresas, administração de marketing; projetos de viabilidade; desenvolvimento de pessoas; análise de custos e formação do preço de venda e gestão de tributos. Desenvolver projetos sociais que visem o desenvolvimento regional.			
Objetivo:			
Solucionar problemas e realizar melhorias na gestão da empresa nas áreas de marketing, finanças, gestão de pessoas, custos e tributária.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>HOJI, Masakuza. Administração Financeira e Orçamentária. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>GAITHER, Norman; FRAZIER, Greg. Administração da produção e operações. 8.ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.</p> <p>CURY, Antonio Alves. Organização e Métodos: uma visão holística. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p>			
Referências Complementares:			
<p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, Organização e Métodos. uma abordagem gerencial. 21 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo. Dando asas ao espírito empreendedor. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos: administrando organizações por meio de processos de negócios. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>DE SORDI, José Osvaldo. Gestão por processos. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>SERRA, Afonso Celso da Cunha, HAMMER, Michael. A Agenda. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p>			

SETIMO SEMESTRE

Código	Componente	CH	Crédito
35	Administração de Vendas	80	04
Ementa:			
Componentes estratégicos. Estratégias relativas ao mercado. Comportamento do consumidor. Concorrência. Avaliação das oportunidades do mercado. O papel do vendedor. Etapas do planejamento de vendas. Técnicas de vendas. Processos de negociações. Conceitos e componentes de um sistema de vendas. Comércio eletrônico.			
Objetivo:			
Aplicar as teorias sobre estratégias empresariais, a fim de antever as expectativas de consumo futuro e a capacidade empresarial em suprir esta demanda de maneira sustentável.			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>COBRA, Marcos. Administração de Vendas. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>FUTRELL, Charles M. Vendas: Fundamentos e Novas Práticas de Gestão. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Vendas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p>			
Referências Complementares:			
<p>KOTLER, Philip. Administração de marketing. 12 ed. São Paulo: Prentice hall, 2006.</p> <p>MORAES, Geraldo L. As 7 Fases da Venda. São Paulo: Cobra, 2001.</p> <p>MOREIRA, Júlio César Tavares, et al. Administração de Vendas. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.</p> <p>LIMEIRA, Tania M. Vidigal. Comportamento do Consumidor Brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>BARROS FILHO, Clóvis de, CASTRO, Gisela. Comunicação e Práticas de Consumo. São Paulo: Saraiva, 2007.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
36	Gestão da Inovação	80	04
Ementa:			
<p>Conceitos sobre inovação. Ciência X tecnologia. Quebra de paradigmas. Tipologias de inovação. Mudanças tecnológicas. Invenção X inovação. Importância da pesquisa e desenvolvimento. O planejamento e processo da inovação aberta X inovação fechada. Processo de co-criação. Fontes de financiamento. Organizações inovadoras. A gestão do conhecimento para o alcance da inovação. A inovação como fonte para a vantagem competitiva da organização. Terceirização e processo inovativo.</p>			
Objetivo:			
<p>Identificar os principais conceitos relacionados à gestão da inovação, com o intuito de desenvolver atitudes empreendedoras, visando à obtenção da vantagem competitiva perante as organizações concorrentes.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais; V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional; VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável; VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>PORTO, Geciane Silveira. Gestão da inovação e empreendedorismo. Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. MATTOS, João Roberto Loureiro de; GUIMARÃES Leomam dos Santos. Gestão da Tecnologia e da Inovação. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012. TIGRE, Paulo Bastos . Gestão da inovação: a economia da tecnologia no brasil. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor: empreendedorismo e viabilização de novas empresas: um guia eficiente para iniciar e tocar seu próprio negócio. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2008. DORNELAS, José. Empreendedorismo na Prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. São Paulo: Campus, 2007. DRUCKER, Peter Ferdinand, Malferrari, Carlos José. Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios: tradução de Carlos Malferrari. São Paulo: CENGAGE Learning, 2008. THORELL, Ana Maria, TAKEUCHI, Hirotaka, NONAKA, Ikujiro. Gestão do conhecimento. Porto Alegre: Bookmann, 2008. ABREU, Aline França de, CORAL, Eliza, OGLIARI, André. Gestão integrada da inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2013.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
37	Internacionalização de Empresas	80	04
Ementa:			
Tipos de empresas internacionais. Análise de modelos alternativos de atuação em mercados internacionais. Desenvolver conceito de internacionalização de empresas, fornecendo bases para investimentos no exterior por meio de alianças, fusões, aquisições e seleção do mercado estrangeiro. Planejamento estratégico de internacionalização. Análise das vantagens competitivas e sustentável. Estratégias de entrada nos mercados exteriores, buscando uma maior participação mercadológica.			
Objetivo:			
Situar sobre as especificidades dos principais modelos que orientam o processo de internacionalização de empresas, através de parcerias e investimentos diretos no exterior. Desenvolver a compreensão do processo estratégico competitivo internacional e a ampliação da atividade comercial através do mercado global.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
BIZELLI, João dos Santos, BARBOSA, Ricardo. Noções básicas de importação . 6 ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997..			
CASTRO, José Augusto de. Exportação : aspectos práticos e operacionais. São Paulo: Aduaneiras, 1998.			
GUEDES, Ana Lúcia. Negócios Internacionais . São Paulo: Thomson, 2007.			
Referências Complementares:			
FLEURY, Afonso. Gestão empresarial para a internacionalização das empresas brasileiras . São Paulo: Atlas, 2010.			
MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior . 16 ed. São Paulo: Atlas, 2014.			
GHEMAWAT, Pankaj, RUBENICH, Raul. A estratégia e o Cenário dos Negócios . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.			
KEEGAN, Warren J. Marketing Global . 7ª ed. São Paulo: Pearson, 2005.			
MINERVINI, Nicola, MINERVINI, Patrizia. O exportador : ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. 4 ed. São Paulo: Pearson, 2005.			

Código 38	Componente Direito Tributário	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
Introdução ao Direito Tributário. Espécies Tributárias. Sistemas Tributários. Competência Tributária. Legislação Tributária. Obrigação Tributária. Crédito Tributário. Administração Tributária. Impostos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Processo Administrativo Fiscal. Crimes Tributários.			
Objetivo:			
Reconhecer e empregar os conteúdos para resolver situações problemas que se apresentam diante das prerrogativas legais a serem respeitadas no ambiente empresarial.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>PAULSEN, Leandro. Curso de direito tributário: completo. 6 ed. rev. atual. e ampl. Porto Alegre: Livraria do Advogado Editora, 2014.</p> <p>FABRETTI, Lúdio Camargo; FABRETTI, Dilene Ramos. Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis. 9. ed., São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>PAULSEN, Leandro; MELO, José Eduardo Soares de. Impostos federais, estaduais e municipais. 8. ed. rev. e atual. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2013.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BALEEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro. 11ª ed. atualizada por Misabel Abreu Machado Derzi. Rio de Janeiro: Forense, 2010.</p> <p>CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de Direito Tributário. 26 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>ATALIBA, Geraldo. Hipótese de incidência tributária. 6ª ed. São Paulo: Malheiros, 2013.</p> <p>COSTA, Regina Helena. Curso de direito tributário: constituição e código tributário nacional. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p> <p>BRASIL. Código tributário nacional, Constituição Federal e legislação complementar. 20 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
39	Estágio Supervisionado I	80	04
Ementa:			
Elaborar a primeira etapa do estágio supervisionado, o qual engloba o diagnóstico organizacional, a construção da contextualização do trabalho, revisão bibliográfica; e aspectos metodológicos.			
Objetivo:			
Desenvolver a capacidade de elaborar projetos.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. 17.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2015.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade. ; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino, SILVIA, Roberto. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Pearson, 2013.</p> <p>SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2012.</p> <p>LEITE, Francisco Tarcisio. Metodologia Científica: Métodos e técnicas de pesquisa (monografia, dissertações, teses e livros). São Paulo: Idéias & Letras, 2008.</p> <p>LUDWIG, Antonio Carlos Will. Fundamentos e Prática de Metodologia Científica. Petrópolis: Vozes, 2009.</p> <p>KOCHE, José Carlos. Fundamentos de Metodologia Científica. 30 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.</p>			

OITAVO SEMESTRE:

Código	Componente	CH	Crédito
40	Gestão do Risco em Negócio	80	04
Ementa:			
Introdução ao risco. Definição de risco. Tipos de riscos. Risco e recompensa. Análise e gestão do risco. A tomada de decisão. O valor em risco (VAR). Proteção contra riscos. Risco x oportunidade. Sistemas de <i>ratings</i> . Introdução ao mercado de câmbio brasileiro. Operações de câmbio. Estratégias financeiras aplicadas às operações de câmbio. Risco cambial. Introdução ao mercado de capitais, estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional. Análise técnica e fundamentalista. Volatilidade cambial.			
Objetivo:			
Identificar os principais tipos de riscos em que as organizações estão expostas, bem como capacitá-los para o entendimento da importância do gerenciamento do risco e, seu impacto no resultado financeiro da organização.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro, produtos e serviços. 20.ed. Rio de Janeiro São Paulo: Qualitymark, 2015.</p> <p>DAMODARAN, Aswath, NONNENMACHER, Félix. Gestão Estratégica do Risco: uma Referência para a Tomada de Riscos Empresariais. Tradução Félix Nonnenmacher. Porto Alegre: Bookmann, 2009.</p> <p>GALVÃO, A. <i>et al.</i> Mercado financeiro: uma abordagem prática dos principais produtos e serviços. 3ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BRITO, Osias; Controladoria de Risco - Retorno em Instituições Financeiras. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.</p> <p>ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>RATTI, B. Comércio Internacional e câmbio. 11. ed. São Paulo: Lex Editora, 2006</p> <p>RMCCI – Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais - BACEN, disponível em: http://www.bcb.gov.br/</p> <p>VIEIRA, Aquiles. Teoria e Prática Cambial. 3. Ed. São Paulo: Aduaneiras, 2008.</p>			

Código 41	Componente Estudo de Viabilidade de Empreendimentos	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
O estudo da elaboração de projetos/planos de negócios e estudo de viabilidade técnica e econômica aplicados aos empreendimentos. Desenvolvimento da aplicação da capacidade empreendedora com ênfase no estudo do perfil do empreendedor, nas técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades, na aquisição e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio. Busca de fontes de financiamento para empreendimentos tecnológicos, fazendo uso de metodologias que priorizam técnicas de criatividade e de aprendizagem pró-ativa e tendo noções sobre os empreendimentos tecnológicos situados em universidades e centros de pesquisa.			
Objetivo:			
Avaliar enquadramento geral e global do investimento, de uma forma sintética, definir as grandes linhas que informam a concepção e avaliação de um empreendimento.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>GOMES, José Maria. Elaboração e análise de viabilidade econômica de projetos: tópicos práticos de finanças para gestores não financeiros. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>CECCONELLO, Antonio Renato, ALZENTAL, Alberto. A Construção do Plano de Negócio. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>ZACCARELLI, Sérgio B. Estratégia e Sucesso nas Empresas. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>			
Referências Complementares:			
<p>BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003..</p> <p>MARIANO, Fabricio, MENESES, Anderson. Administração Financeira e Finanças Empresariais. Rio de Janeiro: Campus, 2012.</p> <p>SCHUBERT, Pedro. Orçamento empresarial integrado: metodologia, elaboração, controle e acompanhamento. 3 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.</p> <p>FREZATTI, Fábio. Gestão da Viabilidade Econômica-financeira dos Projetos de Investimento. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>FONSECA, José Wladimir Freitas da. Elaboração e Análise de Projetos: A viabilidade econômica-financeira. São Paulo: Atlas, 2012.</p>			

Código 42	Componente Consultoria e Auditoria Empresarial	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
Fundamentos de auditoria operacional. Normas e princípios de auditoria. Métodos, procedimentos e técnicas de auditoria. Princípios constitucionais da fiscalização financeira e orçamentária. Noções de Perícia Financeira. Técnicas e procedimentos para a elaboração de relatórios e pareceres de auditoria.			
Objetivo:			
Detectar as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de auditoria. Planejamento da auditoria da gestão e da operação, dos elementos patrimoniais e de resultado, aplicando procedimentos em extensão, profundidade e oportunidade adequados. Desenvolver conhecimentos teóricos e práticos das atividades periciais para elaboração de pareceres e laudos que contribuam com os diferentes usuários das informações.			
Competências e Habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Bibliografia Básica:			
<p>ATTIE, William. Auditoria: conceitos e aplicações. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto. Auditoria contábil: normas de auditoria, procedimentos e papéis. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>JUND, Sergio. Auditoria: conceitos, normas, técnicas e procedimentos, teoria e 950 questões. 9 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007.</p>			
Bibliografia Complementar:			
<p>CATELLI, Armando. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria: Um curso moderno e completo. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>BASSO, Irani Paulo. Iniciação à auditoria. Ijuí: Unijui, 2005.</p> <p>YOSHITAKE, Marino. Manual de Controladoria Financeira. São Paulo: IOB, 1994.</p> <p>CROCCO, Luciano, GUTMANN, Erik. Consultoria Empresarial. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p>			

Código 43	Componente Jogos de Empresa	CH 80	Crédito 04
Ementa:			
<p>Conceito. Importância. Tipos de jogos empresariais. A importância dos Jogos de Empresas. Usos dos Jogos de Empresas na Educação. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais. A arte e a Ciência da estratégia: teoria dos jogos, tipos de jogadores: Clientes, fornecedores e concorrentes. Poder de barganha, tática e estratégias. Possibilitar e visualizar os riscos envolvidos nos negócios, e conseqüentemente o impacto na tomada de decisão, através da análise de novos cenários.</p>			
Objetivo:			
<p>Avaliar a criatividade e versatilidade; desenvolver o raciocínio; senso competitivo, descoberta de potencialidades; entre outros e simular ambientes de decisão empresarial.</p>			
Competências e habilidades:			
<p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p>			
Referências Básicas:			
<p>KREUCH, João Batista, LUPERINI, Roberto. Dinâmicas e jogos na empresa: método, instrumento e práticas de treinamento. 3 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.</p> <p>TAVARES, Jean Max. Teoria dos jogos: aplicada à estratégia empresarial. Rio de Janeiro: LTC, 2012..</p> <p>GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de Empresa e Técnicas Vivenciais. 2ª Ed. São Paulo: Pearson, 2007.</p>			
Referências Complementares:			
<p>MACEDO, Lino de. Aprender com jogos e situações-problema. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.</p> <p>JALOWITZKI, Marise. Jogos e Técnicas Vivenciais nas Empresas. São Paulo: Madras, 2001.</p> <p>FIANI, R. Teoria dos Jogos. 3 ed. São Paulo: Elsevier, 2009.</p> <p>MARINHO, Raul. Prática na teoria: aplicações da teoria dos jogos e da evolução aos negócios. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>BARÇANTE, Luiz César, PINTO, Fernando Castro. Jogos, negócios e empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
44	Estágio Supervisionado II	160	08
Ementa:			
Elaborar a segunda etapa do estágio supervisionado, o qual engloba a realização da pesquisa empírica; propor recomendações e concluir o estudo.			
Objetivo:			
Adquirir capacidade para sistematizar o estudo empírico e desenvolver o relatório.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p> <p>III - Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;</p> <p>IV - Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;</p> <p>V - Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;</p> <p>VI - Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;</p> <p>VII - Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;</p> <p>VIII - Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas técnicas para o trabalho científico. 17.ed. Porto Alegre: [s.ed.], 2015.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade. ; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>			
Referências Complementares:			
<p>CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino, SILVA, Roberto. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Pearson, 2013.</p> <p>SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22 ed. São Paulo: Cortez, 2002.</p> <p>LEITE, Francisco Tarcisio. Metodologia Científica: Métodos e técnicas de pesquisa (monografia, dissertações, teses e livros). São Paulo: Idéias & Letras, 2008.</p> <p>LUDWIG, Antonio Carlos Will. Fundamentos e Prática de Metodologia Científica. Petrópolis: Vozes, 2009.</p> <p>KOCHE, José Carlos. Fundamentos de Metodologia Científica. 30 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
45	Libras (optativo)	40	02
Ementa:			
Conhecimento e prática da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), a partir da fundamentação teórica e prática. Favorece a aquisição de noções básicas de Libras, com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e deficientes auditivos/surdos.			
Objetivo:			
Reconhecer a prática da Língua Brasileira de Sinais, oportunizando a comunicação e relações eficientes entre ouvintes e sujeitos surdos.			
Competências e habilidades:			
<p>I - Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e, exercer em diferentes graus de complexidade o processo da tomada de decisão;</p> <p>II - Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;</p>			
Referências Básicas:			
<p>CAMPELLO, Ana Regina. LIBRAS fundamental: livro didático de língua de sinais brasileira para crianças e adultos, surdos ou ouvintes. 1.ed. Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2008.</p> <p>CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue Língua de Sinais Brasileira. Vol. 1. de A a L. São Paulo: São Paulo, 2008.</p> <p>CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue Língua de Sinais Brasileira. Vol. 2. de M a Z. São Paulo: São Paulo, 2008.</p>			
Referências Complementares:			
<p>QUADROS, Ronice Muller; KARNOPP, Lodenir. Língua de Sinais Brasileira: Estudos Lingüísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.</p> <p>STROBEL, Karin. As Imagens do Outro Sobre a Cultura Surda. Florianópolis: UFSC, 2008.</p> <p>GESSER, Audrei. Libras? Que língua é essa?. São Paulo: Parábola, 2009.</p> <p>CUNHA, Maria Clementina Pereira. Conhecimento Alem dos Sinais. São Paulo: Pearson, 2011.</p> <p>ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi, DUARTE, Patricia Moreira. Atividades Ilustradas em Sinais da Libras. São Paulo: Revinter, 2004.</p>			

Código	Componente	CH	Crédito
46	Estudos Avançados (optativo)	40	02
Ementa:			
Ementa a ser definida de acordo com as tendências da Administração e a partir das necessidades do mercado.			
Objetivo:			
A definir.			
Competências e habilidades:			
A definir.			
Referências Básicas:			
Será definido conforme a ementa.			
Referências Complementares:			
Será definido conforme a ementa.			

